



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**  
**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ**  
**ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ**

Ταχ. Δ/ση: Ν.Ε.Ο. Πατρών-Αθηνών 28,  
 26441 ΠΑΤΡΑ  
 Πληροφο.: Μαμασιούλας Αριστείδης  
 e-mail: [amamasioulas@mou.gr](mailto:amamasioulas@mou.gr)



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**  
**Ευρωπαϊκό Ταμείο**  
**Περιφερειακής**  
**Ανάπτυξης**

Πάτρα, 06/12/2022  
 Αριθμ. Πρωτ.: 5510

## ΑΠΟΦΑΣΗ

**ΘΕΜΑ:** 9<sup>η</sup> Τροποποίηση της πρόσκληση υποβολής προτάσεων χρηματοδοτικής Ενίσχυσης επενδυτικών σχεδίων για τη δράση 1.δε.6 «Ενίσχυση των “πράσινων επιχειρήσεων & ανακύκλωσης” στη Δυτική Ελλάδα» στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτική Ελλάδα 2014-2020»

### Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το Άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005, ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005.
2. Το ν. 4314/2014 «Για τη Διαχείριση, το έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό Δίκαιο, τροποποίηση του ν.3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α 265/23-12-2014)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Την υπ. αριθμ. 32681/ΕΥΘΥ335/23-03-2015 (ΦΕΚ 713/Β/24-4-2015 Υπουργική Απόφαση, με θέμα «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της αριθμ. 41546/Γ'ΚΠΣ/281/ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/Β) ΚΥΑ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006.
6. Τα άρθρα 87, 88 και 89 της Συνθήκης περί ιδρύσεως των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, περί κρατικών ενισχύσεων.

7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των Άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης.
8. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01).
9. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής 2007/C/272/05 για την αποτελεσματική εφαρμογή των αποφάσεων της Επιτροπής με τις οποίες τα κράτη μέλη διατάσσονται να ανακτήσουν παράνομες και ασυμβίβαστες κρατικές ενισχύσεις.
10. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, σύμφωνα με την υπ' Αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
11. Τη με αρ. πρωτ. Α.Π. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β'/01-11-2016) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων, αξιολόγησης πράξεων», όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Τη με αριθμ. 126829 ΕΥΘΥ 1217(1) ΚΥΑ (ΦΕΚ 2784 Β', 21-12-2015) Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν.4314/2014.
13. Την Υ.Α. με Α.Π. 3357/ΕΥΣ/1338/27.01.2011 «Στοιχεία συστήματος για τον \_έλεγχο σώρευσης κρατικών ενισχύσεων», όπως ισχύει.
14. Το με αριθμό C (2014) 3542 final/23.5.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης 2014-2020 (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης).
15. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-7-2010).
16. Το Π.Δ. 132/2010, «Περί Οργανισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος» ΦΕΚ 225Α /2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
17. Την με αριθμ 313/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, περί επικύρωσης των αποτελεσμάτων των περιφερειακών εκλογών της 26ης Μάιου 2019 και την 2ης Ιουνίου 2019 και το από 29/08/2019 πρακτικό ορκωμοσίας της νέας Περιφερειακής αρχής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
18. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014) 10161 final/18-12-2014 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε με την C(2020) 105 final /09-01-2020.
19. Την με αρ. πρωτ. 1188/12-3-2019 απόφαση μέσω γραπτής της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014- 2020», με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία η διαδικασία και το περιεχόμενο της 17ης έκδοσης του εντύπου εξειδίκευσης του ΕΠ, ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι.
20. Την με αρ. Πρωτ. 2902/2-7-2019 επιστολή της ΕΥΔΕΠΠΔΕ προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την επέκταση μεταβατικής περιόδου εφαρμογής του άρθρου 67(2)α) του Καν. 1303/2018 σύμφωνα με το άρθρο 152(7)
21. Την με αρ. πρωτ. 5045/19.12.2018 Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας, με την οποία ορίζεται ο "Ενδιάμεσος Φορέας Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας" (ΕΦΕΠΑΕ) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) των δράσεων του Ε.Π. «Δυτική Ελλάδα 2014-2020»
22. Την με αρ. πρωτ. 1865/22-4-2019 μέσω γραπτής διαδικασίας απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020», με την οποία με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία η διαδικασία και το περιεχόμενο της 17ης έκδοσης του εντύπου εξειδίκευσης του ΕΠ, ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων της δράσης

23. Την με αρ. πρωτ. 3401/9-8-2019 Πρόσκληση υποβολής προτάσεων χρηματοδοτικής Ενίσχυσης επενδυτικών σχεδίων για τη δράση 1.δ.ε.6 «Ενίσχυση των “πράσινων επιχειρήσεων & ανακύκλωσης” στη Δυτική Ελλάδα» στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτική Ελλάδα 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε με τις 4579/12-11-2019, 86/13-1-2020, 309/24-1-2020, 555/10-2-2020, 1896/20-5-2020, 1940/22-4-2021, 637/11-2-2022 και 4418/11-10-2022 αποφάσεις.
24. Την με αρ. πρωτ. 117446/ΕΥΚΕ2044/5-12-2022 διατύπωση σύμφωνης γνώμης

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την τροποποίηση της με αρ. πρωτ. 4418/11-10-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Δ. Ελλάδας για την πρόσκληση υποβολής προτάσεων χρηματοδοτικής Ενίσχυσης επενδυτικών σχεδίων για τη δράση 1.δ.ε.6 «Ενίσχυση των “πράσινων επιχειρήσεων & ανακύκλωσης” στη Δυτική Ελλάδα» στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτική Ελλάδα 2014-2020» και της αναλυτικής πρόσκλησης που την συνοδεύει στα παρακάτω σημεία:
  - I. 11.2.2 Επαλήθευση – Πιστοποίηση
    - i. Τροποποίηση της φράσης «τουλάχιστον του 30% και έως του 70%» σε «τουλάχιστον του 30% και έως του 80%»
  - II. 11.3.2 Ενδιάμεση Καταβολή
    - i. Τροποποίηση της φράσης «Η ενδιάμεση καταβολή μπορεί να ανέρχεται από 30% έως 70% της εγκεκριμένης δημόσιας χρηματοδότησης» σε «Η ενδιάμεση καταβολή μπορεί να ανέρχεται από 30% έως 80% του επιχορηγούμενου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου»

Τα λοιπά στοιχεία της πρόσκλησης παραμένουν αναλλοίωτα.

Ο Περιφερειάρχης Δυτικής Ελλάδας

Νεκτάριος Φαρμάκης

Συνημμένα:

Αναλυτική Πρόσκληση (9<sup>η</sup> έκδοση) με τα παραρτήματά της

Κοινοποίηση:

- Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων
- Γραφείο Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης
- Γραφείο Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημ. Επενδύσεων & ΕΣΠΑ
- Γραφείο Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΣΠΑ και ΤΣ
- Γραφείο Προϊσταμένου Εθνικής Αρχής Συντονισμού
- ΕΦΕΠΑΕ
- Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Επιχειρηματικότητας, Έρευνας και Καινοτομίας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

### “Δυτική Ελλάδα” 2014-2020

**ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 01:** « Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων, μετάβαση στην ποιοτική επιχειρηματικότητα, με αιχμή την καινοτομία και αύξηση της εγχώριας προστιθέμενης αξίας»

**ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 03:** «Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων»

**Επενδυτική Προτεραιότητα 3α:** «Προώθηση της επιχειρηματικότητας, ιδίως με τη διευκόλυνση της οικονομικής εκμετάλλευσης νέων ιδεών και τη στήριξη της δημιουργίας νέων επιχειρήσεων, μεταξύ άλλων μέσω φυτωρίων επιχειρήσεων»

**ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 02:** «Προστασία του Περιβάλλοντος - μετάβαση σε μία οικονομία φιλική στο περιβάλλον»

**ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 04:** «Υποστήριξη της μετάβασης προς μια οικονομία χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα σε όλους τους τομείς»

**Επενδυτική Προτεραιότητα 4β:** «Προώθηση της ενεργειακής απόδοσης και της χρήσης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας στις επιχειρήσεις»

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Ενίσχυση των «πράσινων επιχειρήσεων & ανακύκλωσης» στη Δυτική Ελλάδα

**Κωδικός Πρόσκλησης: ΠΔΕ0103-4**

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2022

10<sup>η</sup> ΕΚΔΟΣΗ



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

|           |                                                                                    |           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ.....</b>                 | <b>8</b>  |
| <b>2.</b> | <b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ .....</b>                               | <b>11</b> |
| <b>3.</b> | <b>ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ.....</b>                                           | <b>14</b> |
| <b>4.</b> | <b>ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ &amp; ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>                       | <b>14</b> |
| <b>5.</b> | <b>ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ.....</b>                                       | <b>22</b> |
| <b>6.</b> | <b>ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ .....</b>                           | <b>24</b> |
|           | <b>Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 1Α «ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ» .....</b>    | <b>26</b> |
| 1.        | Κτίρια, Εγκαταστάσεις και Περιβάλλον Χώρος .....                                   | 26        |
| 2.        | Μηχανήματα και Λοιπός Εξοπλισμός .....                                             | 28        |
| 3.        | Δαπάνες Προς Τρίτους / Τεχνική και Συμβουλευτική Υποστήριξη Επιχειρήσεων .....     | 30        |
|           | <b>Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 1Β «ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ» .....</b> | <b>32</b> |
| 1.        | Κτίρια, Εγκαταστάσεις και Περιβάλλον Χώρος .....                                   | 32        |
| 2.        | Μηχανήματα και Λοιπός Εξοπλισμός .....                                             | 34        |
| 3.        | Δαπάνες Προς Τρίτους / Τεχνική και Συμβουλευτική Υποστήριξη Επιχειρήσεων .....     | 36        |
| 4.        | Δαπάνες Προσωπικού .....                                                           | 36        |
|           | <b>ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ.....</b>                                                  | <b>39</b> |
|           | <b>ΌΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ .....</b>                           | <b>40</b> |
| <b>7.</b> | <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ .....</b> | <b>41</b> |
| 7.1.      | Χρηματοδότηση Πρόσκλησης.....                                                      | 41        |
| 7.2.      | Προϋπολογισμός Έργων .....                                                         | 41        |
| 7.3.      | Ιδιωτική Συμμετοχή - Χρηματοδοτικό Σχήμα .....                                     | 42        |
| 7.4.      | Ένταση της ενίσχυσης και διάρθρωση προϋπολογισμού .....                            | 44        |
| 7.5.      | Διάρκεια των έργων .....                                                           | 47        |
| <b>8.</b> | <b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ .....</b>              | <b>48</b> |
| <b>9.</b> | <b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ..</b>       | <b>50</b> |



|            |                                                                       |           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>10.</b> | <b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ &amp; ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ .....</b>  | <b>51</b> |
| 10.1       | ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ .....                      | 51        |
| 10.2       | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ .....                  | 51        |
| 10.2.1     | ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ .....                                          | 52        |
| 10.2.2     | ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ .....                                        | 52        |
| 10.3       | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ .....                                            | 53        |
| 10.4       | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ .....                                            | 58        |
| 10.5       | ΕΓΚΡΙΣΗ .....                                                         | 59        |
| 10.5.1     | Διαδικασία έγκρισης .....                                             | 59        |
| 10.5.2     | Δημοσιότητα ενταγμένων έργων .....                                    | 59        |
| <b>11.</b> | <b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ .....</b>           | <b>60</b> |
| 11.1.      | ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....                                     | 60        |
| 11.1.1.    | Τρόπος Εξόφλησης Παραστατικών .....                                   | 60        |
| 11.2.      | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ .....            | 64        |
| 11.2.1.    | Λογιστική παρακολούθηση .....                                         | 64        |
| 11.2.2     | Επαλήθευση - Πιστοποίηση .....                                        | 66        |
| 11.3       | ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ .....                 | 69        |
| 11.3.1     | Προκαταβολή .....                                                     | 70        |
| 11.3.2     | Ενδιάμεση καταβολή .....                                              | 72        |
| 11.3.3     | Αποπληρωμή .....                                                      | 72        |
| 11.3.4.    | Χρήση του ανοιχτού καταπιστευτικού λογαριασμού (escrow account) ..... | 72        |
| <b>12.</b> | <b>ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ .....</b>                       | <b>75</b> |
| 12.1.      | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ .....                                         | 75        |
| 12.2.      | ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ .....                     | 76        |
| 12.3.      | ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ .....                                  | 77        |
| 12.4.      | ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ .....                                       | 77        |
| <b>13.</b> | <b>ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ .....</b>                                       | <b>78</b> |



|       |                                                                                                                                            |     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 13.1. | ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΡΑΣΗΣ .....                                                                                                | 80  |
| 14.   | ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ.....                                                                                                                | 81  |
| 15.   | ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ .....                                                                                               | 83  |
| 16.   | ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 2016/679 .....                                                                                                | 84  |
| 17.   | ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ .....                                                                                                                          | 85  |
| 18.   | ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ .....                                                                                            | 86  |
| 19.   | ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ .....                                                                                                               | 86  |
|       | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.1: ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕΡΟΣ 1.....                                                                                         | 87  |
|       | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.2: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Ι.2 αναλυτικής ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ .....                                                                    | 97  |
|       | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ .....                                                                                              | 113 |
|       | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ<br>ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ..... | 120 |
|       | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ.....                                                                                                             | 133 |
|       | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ<br>ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....                                | 137 |
|       | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ .....                                                                                     | 147 |
|       | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ .....                                                                                                  | 151 |
|       | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ) .....                                                                              | 162 |
|       | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....                                                                                             | 165 |
|       | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ .....                                                                                          | 169 |
|       | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ<br>.....                                                         | 180 |
|       | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΟΧΕ & ΒΑΑ.....                                                                                      | 181 |
|       | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ: ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ .....                                                                                                  | 182 |



**ΟΡΙΣΜΟΙ**

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι και συντμήσεις έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω:

| ΟΡΟΣ                               | ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ε.Π.</b>                        | Επιχειρησιακό Πρόγραμμα – έγγραφο που καθορίζει μια αναπτυξιακή στρατηγική με τη χρήση ενός συνεκτικού συνόλου προτεραιοτήτων.                                                                                                                      |
| <b>Δράση</b>                       | Σύνολο ενεργειών που πραγματοποιούνται για την υλοποίηση των στόχων που τίθενται από τους άξονες προτεραιότητας του ΕΠ «Δυτική Ελλάδα» 2014-2020. Κάθε δράση, μπορεί να υλοποιείται μέσω μίας ή περισσότερων πράξεων.                               |
| <b>Πράξη του Ε.Π.</b>              | Έργο που επιλέγεται από τη διαχειριστική αρχή του οικείου προγράμματος και η οποία συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων της σχετικής προτεραιότητας.                                                                                                  |
| <b>Δικαιούχος</b>                  | Φορέας που εκτελεί έργο και λαμβάνει δημόσια ενίσχυση. Είναι ο τελικός αποδέκτης της δημόσιας δαπάνης.                                                                                                                                              |
| <b>ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΕ</b>                  | Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.                                                                                                                                                            |
| <b>ΕΦΔ</b>                         | Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης: Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, που ενεργεί υπό την ευθύνη μιας διαχειριστικής αρχής ή αρχής πιστοποίησης ή εκτελεί καθήκοντα εξ ονόματος μίας τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν πράξεις.        |
| <b>Κρατική ενίσχυση</b>            | Ενίσχυση που εμπίπτει στο πεδίο του άρθρου 107 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ).                                                                                                                                         |
| <b>Ενίσχυση/Δημόσια Δαπάνη</b>     | Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων/έργων                                                                                                                                                                                             |
| <b>Ιδιωτική συμμετοχή</b>          | Κάθε συμμετοχή από ιδιωτικά κεφάλαια για την υλοποίηση έργου                                                                                                                                                                                        |
| <b>Υπεύθυνος του Έργου</b>         | Φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει την ευθύνη για την υλοποίηση της πράξης, τον συντονισμό του έργου σε επίπεδο διοικητικό και σε επίπεδο επικοινωνίας μεταξύ επιχείρησης και της σύμπραξης συνολικά με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος. |
| <b>Δημοσιονομική διόρθωση</b>      | Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της Κοινοτικής ή/και της Εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή σε μία πράξη                                                                                                                                               |
| <b>Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό</b> | Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.                                                         |
| <b>Ανάκτηση</b>                    | Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από το λαβόντα                                                                                                                                                                          |



|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Μεγάλες επιχειρήσεις</b>          | Οι επιχειρήσεις που δεν πληρούν τα κριτήρια που ορίζονται στο παράρτημα Ι του Καν. 651/2014 (Παράρτημα IV της πρόσκλησης)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Έναρξη των εργασιών</b>           | Το πρώτο χρονικά μεταξύ είτε της έναρξης των κατασκευαστικών εργασιών που αφορούν την επένδυση είτε της πρώτης νομικά δεσμευτικής ανάληψης υποχρέωσης για την παραγγελία εξοπλισμού είτε άλλης ανάληψης υποχρέωσης που καθιστά μη αναστρέψιμη την επένδυση. Η αγορά γης και οι προπαρασκευαστικές εργασίες, όπως η λήψη αδειών και η εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας, δεν θεωρούνται έναρξη των εργασιών. Για τις εξαγορές ως έναρξη εργασιών νοείται η στιγμή απόκτησης των στοιχείων ενεργητικού που συνδέονται άμεσα με την αποκτηθείσα εγκατάσταση.                                                                                                                                                                        |
| <b>Ενσώματα στοιχεία ενεργητικού</b> | Τα στοιχεία ενεργητικού που συνίστανται σε γήπεδα, κτίρια και μονάδα παραγωγής, μηχανήματα και εξοπλισμό.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Άυλα στοιχεία ενεργητικού</b>     | Τα στοιχεία ενεργητικού που δεν έχουν φυσική ή χρηματοοικονομική υπόσταση, όπως δικαιώματα ευρεσιτεχνίας, άδειες εκμετάλλευσης, τεχνογνωσία ή άλλη διανοητική ιδιοκτησία.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Αριθμός εργαζομένων</b>           | Ο αριθμός των εργαζομένων αντιστοιχεί στον αριθμό Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων μόνιμης και πλήρους απασχόλησης, με σχέση εξαρτημένης εργασίας κατά ένα ημερολογιακό έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Ετήσια Μονάδα Εργασίας (ΕΜΕ)</b>  | 1 Ετήσια Μονάδα Εργασίας (ΕΜΕ): θεωρείται η πλήρης απασχόληση για διάστημα 1 έτους, δηλαδή η συμπλήρωση 40 ωρών εβδομαδιαίως για 12 μήνες από ένα άτομο πλήρους απασχόλησης ή από περισσότερα άτομα μερικής απασχόλησης κατά το ίδιο διάστημα.<br>$1 \text{ ΕΜΕ} = 12 \text{ ανθρωπομήνες (ΑΜ)} = 300 \text{ ημέρες ασφάλισης} = 2.400 \text{ ανθρωποώρες}.$<br>Υπολογισμός ΕΜΕ:<br>α. Εργαζόμενος με πλήρες ωράριο (8ωρο): Ημέρες ασφάλισης (του έτους) που ο εργαζόμενος δουλεύει με πλήρες ωράριο (8ωρο) / 300.<br>β. Εργαζόμενος που δουλεύει με ωράριο μικρότερο των οκτώ ωρών (στοιχεία από τους Πίνακες προσωπικού): (αριθμός ασφαλιστικών ημερομισθίων ανά μήνα x ώρες εργασίας ανά ημέρα x μήνες εργασίας) / 2.080. |
| <b>Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας</b>   | Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 200,000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Ενιαία επιχείρηση</b>             | Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται, για τους σκοπούς του κανονισμού Ε.Ε. 1407/2013, όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:<br>α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·</p> <p>γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας·</p> <p>δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.</p> <p>Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) του πρώτου εδαφίου με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης ενιαία επιχείρηση.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η δράση «Ενίσχυση των πράσινων επιχειρήσεων – επιχειρήσεις ανακύκλωσης» χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» 2014-2020 του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Εντάσσεται στους Άξονες του ΕΠ «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» 2014-2020 03 «Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων» και 04 «Υποστήριξη της μετάβασης προς μια οικονομία χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα σε όλους τους τομείς», και ειδικότερα συμβάλει στους Ειδικούς Στόχους

- 3.α.1 Ενίσχυση της επιχειρηματικής δραστηριότητας των ΜΜΕ σε τομείς προτεραιότητας της περιφερειακής έξυπνης εξειδίκευσης
- 4.β.1 Βελτίωση της ενεργειακής αποδοτικότητας των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων



## 1. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Το βασικό νομοθετικό πλαίσιο βάσει του οποίου θα υλοποιηθεί η δράση είναι:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
3. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006.
4. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006.
5. Ο Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Η υπ' αριθμ. 32679/ΕΥΘΥ 333/23.03.2015 (ΦΕΚ 714/Β/24.04.2015) Υπουργική Απόφαση με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας 2014-2020, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της με αρ πρωτ. 41544/Γ' ΚΠΣ 279/08.12.2000 (ΦΕΚ 1501/2000) Κοινή Υπουργική Απόφαση, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
7. Ο Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-7-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το Π.Δ. 132/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» (ΦΕΚ 225/Α/2010).
9. Η Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014)10161 final/18-12-2014 που αφορά την έγκριση του ΕΠ «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020» όπως τροποποιήθηκε με την C(2018) 8831 final/12-12-2018.
10. Η με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας & Ανάπτυξης (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018) με θέμα Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016(ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».



11. Η από 1865/22-4-2019 μέσω γραπτής διαδικασίας απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020», με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων του Άξονα Προτεραιότητας 1, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο.
12. Η υπ' αριθμ. 5045/19.12.2018 Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας, με την οποία ορίζεται ο "Ενδιάμεσος Φορέας Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας" (ΕΦΕΠΑΕ) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) των δράσεων του Ε.Π. «Δυτική Ελλάδα 2014-2020».
13. Τα εγχειρίδια Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Επιχειρησιακών προγραμμάτων 2014-2020 και ειδικότερα το εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου πράξεων κρατικών ενισχύσεων.
14. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 1407/2013 της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (Ο.Ι ΕΕ L 352 της 24.12.2013).
15. Η με αριθμ. πρωτ. 126829 ΕΥΘΥ 1217(1) Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2784/Β'/21-12-2015) Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν.4314/2014.
16. Ο Ν. 4488/2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137Α/13-09-2017) και συγκεκριμένα τα άρθρα 39 & 40
17. Ο Κανονισμός 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των Άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης

Το θεσμικό πλαίσιο χορήγησης των κρατικών ενισχύσεων της παρούσας πρόσκλησης είναι:

Α) για τις επενδυτικές δαπάνες σε ενσώματα και άυλα στοιχεία ενεργητικού:

Ο Κανονισμός (ΕΕ) 1407/2013 της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

Β) για λειτουργικές δαπάνες, αμοιβές υποστηρικτικών υπηρεσιών και δαπάνες προβολής και δικτύωσης:

ο Κανονισμός (ΕΕ) 1407/2013 της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

Σημειώνονται τα εξής:

1. Οι επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν στη δράση θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα για τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε αυτές ατόμων με αναπηρία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του



Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

2. Η κατηγοριοποίηση των επιχειρήσεων σε Μεγάλες, Μεσαίες, Μικρές και Πολύ Μικρές γίνεται σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Καν. Ε.Ε. 651/2014 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: της παρούσας πρόσκλησης).

3. Το κράτος υποχρεούται να αναστείλει την χορήγηση νέας ενίσχυσης σε δικαιούχο, εις βάρος του οποίου εκκρεμεί εκτέλεση προηγούμενης απόφασης ανάκτησης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.

4. Θα πρέπει να τηρηθούν οι απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως ορίζονται στα άρθρα 115-117 και στο Παράρτημα XII του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2014, στο Κεφάλαιο II του Εκτελεστικού Κανονισμού 821/2014, στον Επικοινωνιακό Οδηγό για το ΕΣΠΑ 2014 – 2020 που εκδόθηκε από την Εθνική Αρχή Συντονισμού του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού το Μάιο του 2015. Η υποβολή αιτήσεων των δικαιούχων στο πλαίσιο της πρόσκλησης σημαίνει και αποδοχή από μέρους τους των όρων δημοσιότητας.

5. Στοιχεία των εγκεκριμένων προς χρηματοδότηση Επενδυτικών Σχεδίων, όπως αυτά προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013 και στην κατά περίπτωση εφαρμοζόμενη νομική βάση του Ανταγωνισμού, θα αποτελέσουν αντικείμενο δημοσιοποίησης.

6. Για τα όρια και τις μέγιστες εντάσεις ενίσχυσης λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό της ενίσχυσης.

- Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή με κρατικές ενισχύσεις για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης υψηλού κινδύνου, αν η σώρευση αυτή οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή
- Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μια ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ σε περίοδο τριών οικονομικών ετών πριν την υποβολή αίτησης

7. Στην εκτέλεση των έργων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ειδικότερα:

- Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), ΕΕ L 119 της 4.5.2016

8. Οι ενισχύσεις που χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης συμβιβάζονται με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 παράγραφος 2 ή 3 της Συνθήκης και απαλλάσσονται από την υποχρέωση κοινοποίησης του άρθρου 108 παράγραφος 3 της



Συνθήκης, εφόσον οι ενισχύσεις αυτές πληρούν όλες τις προϋποθέσεις του Καν. (Ε.Ε.) 1407/2013 .

9. Στην διαμόρφωση του παρόντος οδηγού εφαρμογής ελήφθησαν υπόψη οι απαιτήσεις της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) του Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020

10. Οι επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν στη δράση θα πρέπει να τηρούν τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου

## 2. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η Δράση εντάσσεται στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» 2014-2020 του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 και έχει ως βασικό στόχο τη δημιουργία και παροχή ενός ευέλικτου εργαλείου στήριξης για τις ΜμΕ (με ιδιαίτερη έμφαση στις μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις), προκειμένου αυτές να κάνουν παρεμβάσεις στην παραγωγική τους διαδικασία με σκοπό την μείωση του περιβαλλοντικού τους αποτυπώματος, την αύξηση της ανταγωνιστικότητας και της παραγωγικότητας τους.

Με βάση τον εγκεκριμένο σχεδιασμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για την παραγωγική ανασυγκρότηση, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης προβλέπεται να ενισχυθούν δράσεις που αφορούν τον κλάδο της μεταποίησης (πλην προϊόντων αλιείας), της διατροφής, του τομέα της παροχής υπηρεσιών, και άλλων επιλεγμένων κλάδων όπως η ανακύκλωση.

Οι στόχοι του προγράμματος είναι :

- Η αύξηση της ανταγωνιστικότητας και της παραγωγικότητας τους δια μέσου της μείωσης του ενεργειακού και κυρίως του περιβαλλοντικού αποτυπώματος τους.
- Η εισαγωγή οικο-καινοτομιών στην παραγωγική διαδικασία
- Η ανάπτυξη και διάθεση στην αγορά «πράσινων» προϊόντων και υπηρεσιών (Eco Design–Eco Label κλπ).
- Η προετοιμασία για την συμμόρφωση των επιλέξιμων επιχειρήσεων του μεταποιητικού τομέα σε διεθνή μη υποχρεωτικά ενωσιακά πρότυπα και κυρίως την προετοιμασία τους για μελλοντικά κοινοτικά πρότυπα.
- Την παροχή κινήτρων προς τις ΜμΕ για την προώθηση προϊόντων φιλικών προς το περιβάλλον και την χρήση διαδικασιών παραγωγής (εισαγωγή ουσιαστικού συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, υιοθέτηση και χρήση τεχνολογιών για την πρόληψη της ρύπανσης, ενσωμάτωση καθαρών τεχνολογιών στην παραγωγή της επιχείρησης), χωρίς την ύπαρξη νομικής υποχρέωσης.
- Την υποστήριξη και αύξηση των παραγωγικών επενδύσεων που συμβάλλουν στην ενίσχυση της παρουσίας των ελληνικών επιχειρήσεων στην εγχώρια και τις διεθνείς αγορές με έμφαση στην ποιοτική αναβάθμιση, την τυποποίηση και την πιστοποίηση των ελληνικών προϊόντων και επιχειρήσεων δια μέσου της ικανοποίησης περιβαλλοντικών δεικτών.



Οι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας που προσδιορίζουν τις επιλέξιμες ΜΜΕ περιλαμβάνονται στο Παράρτημα VIII της παρούσας πρόσκλησης.

Ο Ειδικός Στόχος του Ε.Π. που ικανοποιούνται είναι :

- 3.α.1. Ενίσχυση της επιχειρηματικής δραστηριότητας των ΜΜΕ σε τομείς προτεραιότητας της περιφερειακής έξυπνης εξειδίκευσης
- 4.β.1. Βελτίωση της ενεργειακής αποδοτικότητας των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων

Η δράση χρηματοδοτείται από το ΕΠ «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» 2014-2020 και ειδικότερα από τους Άξονες Προτεραιότητας (Α.Π.)

- 01 «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων, μετάβαση στην ποιοτική επιχειρηματικότητα, με αιχμή την καινοτομία και αύξηση της εγχώριας προστιθέμενης αξίας» και
- 02 «Προστασία του Περιβάλλοντος - μετάβαση σε μία οικονομία φιλική στο περιβάλλον»

Η συνολική Δημόσια Δαπάνη των δράσεων της παρούσας πρόσκλησης, ανέρχεται σε **4.578.324,00€**.

Η δημόσια δαπάνη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από Εθνικούς Πόρους. Το ΕΤΠΑ συνεισφέρει στη χρηματοδότηση της στήριξης που στοχεύει στην ενίσχυση της οικονομικής, κοινωνικής και χωρικής συνοχής με τη μείωση των κύριων περιφερειακών ανισορροπιών στην Ένωση μέσω της στήριξης της βιώσιμης αναπτυξιακής και διαρθρωτικής προσαρμογής των περιφερειακών οικονομιών, συμπεριλαμβανομένης της μετατροπής των βιομηχανικών περιοχών που βρίσκονται σε παρακμή και των περιφερειών των οποίων η ανάπτυξη καθυστερεί.

Οι λειτουργικές δαπάνες, οι αμοιβές υποστηρικτικών υπηρεσιών και δαπανών προβολής και δικτύωσης, οι δαπάνες μισθολογικού κόστους, χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ με συμπληρωματικό τρόπο και εντός του ορίου του 10% της ενωσιακής χρηματοδότησης για κάθε άξονα προτεραιότητας με βάση την επιλεξιμότητα δαπανών του ΕΚΤ, με βάση τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 2 της υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) Απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας & Ανάπτυξης με θέμα Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016(ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο. «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ο προϋπολογισμός της πρόσκλησης κατανέμεται ανά κατηγορία επιχειρήσεων ως εξής:



- 60% για τις πράσινες επιχειρήσεις (κατηγορία Γ1)
- 40% για τις επιχειρήσεις ανακύκλωσης (κατηγορίες Γ2, Γ3, Γ4)

Εφόσον δεν υπάρξει απορρόφηση του διατιθέμενου προϋπολογισμού από μια κατηγορία επιχειρήσεων, θα υπάρξει αναλογική μεταφορά στις υπόλοιπες κατηγορίες.

Επίσης υπάρχει ειδική κατά προτεραιότητα κατανομή του προϋπολογισμού σύμφωνα και με την παραπάνω ποσόστωση ανά κατηγορία επιχειρήσεων για τις επιχειρήσεις, που δηλώνουν και διαπιστώνεται η συμβατότητά τους με εγκεκριμένες στρατηγικές ολοκληρωμένων χωρικών επενδύσεων και σύμφωνα με την παραπάνω κατανομή ανά κατηγορία επιχειρήσεων ως εξής:

- ΟΧΕ ευρύτερης περιοχής του Άξονα Κατακόλου – Αρχαίας Ολυμπίας: 204.000 €
- ΟΧΕ περιοχής Λιμνοθάλασσας Μεσολογίου – Αιτωλικού: 204.000 €
- ΒΑΑ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ: 204.000€
- ΒΑΑ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ: 204.000 €

Εφόσον δεν υπάρξει απορρόφηση του διατιθέμενου Π/Υ από μια κατηγορία επιχειρήσεων, θα υπάρξει αναλογική μεταφορά του στις υπόλοιπες κατηγορίες.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης υποβολής των προτάσεων, παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα:

| Έναρξη υποβολής προτάσεων | Λήξη υποβολής προτάσεων |
|---------------------------|-------------------------|
| 10/09/2019 ώρα 13:00      | 24/2/2020 ώρα 15:00     |

Η ΕΥΔΕΠ ΠΔΕ διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των ανωτέρω ημερομηνιών και κατανομής των ποσών με βάση την πορεία υλοποίησης των έργων. Κάθε τροποποίηση των ανωτέρω στοιχείων θα δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες

- του ΕΠ «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» 2014-2020: [www.dytikiellada.gr](http://www.dytikiellada.gr)
- της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας: [www.pde.gov.gr/ependyseis](http://www.pde.gov.gr/ependyseis)
- του ΕΣΠΑ: [www.espa.gr](http://www.espa.gr)
- του ΕΦΕΠΑΕ : [www.efepae.gr](http://www.efepae.gr)
- της Διαχειριστικής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Δυτικής Ελλάδας, Πελοποννήσου, Ηπείρου & Ιονίων Νήσων: [www.diaxeiristiki.gr](http://www.diaxeiristiki.gr)

Η δράση υλοποιείται σε όλα τα στάδια (υποβολή, αξιολόγηση, ενστάσεις, υπαγωγή, έλεγχος, πιστοποίηση, τροποποίηση, πληρωμή, έλεγχος μακροχρονίων υποχρεώσεων κ.λπ.) μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (Π.Σ.Κ.Ε.), η πρόσβαση στο οποίο δίνεται στους δικαιούχους των ενισχύσεων μέσω της ιστοσελίδας [www.ependyseis.gr/mis](http://www.ependyseis.gr/mis) και στο οποίο υποχρεωτικά οι δικαιούχοι των ενισχύσεων υποβάλλουν το σύνολο των αιτημάτων προς την ΕΥΔ (π.χ. αιτήματα υποβολών, ενστάσεις, αιτήματα ελέγχου, αιτήματα τροποποίησης κ.λπ.).



|                                                |                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Κωδικός πρόσκλησης                             | ΠΔΕ0103-4                                                                                                                                                    |
| Τίτλος και περιγραφή Δράσης                    | Ενίσχυση των πράσινων επιχειρήσεων – επιχειρήσεις ανακύκλωσης                                                                                                |
| Τομείς                                         | Επιλέξιμοι ΚΑΔ όπως ορίζονται στο Παράρτημα VIII                                                                                                             |
| Δείκτες εκροών                                 | CO01 - Παραγωγικές επενδύσεις: Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν στήριξη<br>CO02 - Παραγωγικές επενδύσεις: Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν επιχορηγήσεις |
| Γεωγραφικές Ενότητες υλοποίησης                | Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας                                                                                                                                   |
| Συνολική διαθέσιμη Δημόσια Δαπάνη              | 4.578.324,00€                                                                                                                                                |
| Ανώτατο όριο συνολικού προϋπολογισμού ανά έργο | 300.000,00€                                                                                                                                                  |
| Κατηγορία ενίσχυσης                            | Ενίσχυση επιχειρηματικότητας                                                                                                                                 |
| Είδος παρεχόμενων ενισχύσεων                   | Επιχορήγηση (Grant)                                                                                                                                          |
| Καθεστώς ενίσχυσης                             | 1407/2013 Κανονισμός de minimis                                                                                                                              |
| Ταμείο                                         | ΕΤΠΑ                                                                                                                                                         |

### 3. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Φορέας Προκήρυξης της πιο πάνω δράσης είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Η υποδοχή των προτάσεων, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησης των ενταγμένων σχεδίων θα γίνει από τον ΕΦΕΠΑΕ, ο οποίος έχει οριστεί ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ).

Η αξιολόγηση των επενδυτικών σχεδίων θα πραγματοποιείται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με την υποστήριξη του ΕΦΕΠΑΕ και τη χρήση του μητρώου αξιολογητών του.

Η παρούσα δράση υλοποιείται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης, με βάση το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση του ΕΣΠΑ 2014-2020. Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, οι οποίες αναθέτονται στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΕΠΑΕ) υπό την άμεση εποπτεία και τον έλεγχο της, περιγράφονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ. 5045/19-12-2018 Απόφαση Ορισμού του.

### 4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Α. Ως «Δικαιούχος» χαρακτηρίζεται το νομικό πρόσωπο (Επιχείρηση) που υποβάλλει την πρόταση, εκπληρώνοντας τον ορισμό και προϋποθέσεις της Μικρομεσαίας Επιχείρησης (ΜΜΕ) και φέρει την ευθύνη έναντι της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για την καλή εκτέλεση του έργου.



Β. Ο Υπεύθυνος του Έργου προέρχεται από τον Δικαιούχο και έχει την γενική εποπτεία του του έργου. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται η ευθύνη της οικονομικής και διοικητικής υποστήριξής του έργου. Ο Υπεύθυνος του έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση να συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, καθώς και την τήρηση όλων των παραστατικών, που αφορούν το έργο. Ο Υπεύθυνος του Δικαιούχου του έργου είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία της επιχείρησης με την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

Γ. Δικαιούχοι, που δύνανται να τύχουν δημόσιας χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας δράσης, είναι οι παρακάτω φορείς:

#### Γ.1 Στην κατηγορία «ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ»

Επιχειρήσεις: κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα

Οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής των επιχειρήσεων που υποβάλλουν πρόταση, είναι οι ακόλουθες:

- Να δραστηριοποιούνται στους επιλέξιμους τομείς δραστηριότητας (ΚΑΔ) που αναφέρονται στο Παράρτημα VIII (Πίνακας Α) της παρούσας πρόσκλησης,
- Σε περίπτωση που η επιχείρηση δραστηριοποιείται και σε μη επιλέξιμους ΚΑΔ θα πρέπει να υπάρχει δέσμευση (και να τεκμηριώνεται κατά την υλοποίηση της επένδυσης) ότι η επένδυση θα αφορά αποκλειστικά τους επιλέξιμους ΚΑΔ και παράλληλα για το σύνολο των δαπανών της παρούσας πρόσκλησης θα υπάρχει διακριτή λογιστική παρακολούθηση καθώς και διάκριση των κέντρων κόστους.
- Να δραστηριοποιούνται ή να δραστηριοποιηθούν και να υλοποιήσουν το σύνολο του επενδυτικού τους σχεδίου εντός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- να διαθέτουν τον/τους δηλούμενο/ους ΚΑΔ πριν την υποβολή της επενδυτικής πρότασης.
- Να περιλαμβάνονται στις Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις (ΜΜΕ), όπως ορίζονται στη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6<sup>ης</sup> Μαΐου 2003 και στο Παράρτημα Ι του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17<sup>ης</sup> Ιουνίου 2014, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της παρούσας πρόσκλησης)
- Να λειτουργούν αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες μορφές: επιχειρήσεις εταιρικού / εμπορικού χαρακτήρα (Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία, Ετερόρρυθμη Εταιρία, Ι.Κ.Ε, Συνεταιρισμοί) και ατομικές επιχειρήσεις,
- να τηρούν βιβλία Β' ή Γ' κατηγορίας του Κ.Φ.Α.Σ.
- Να μη βρίσκονται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση,



- Να μην αποτελούν προβληματικές επιχειρήσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**, της παρούσας πρόσκλησης,
- Να μην εκκρεμεί σε βάρος τους ανάκτηση ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά,
- Να μην έχει γίνει έναρξη εργασιών για το έργο πριν την υποβολή γραπτής αίτησης ενίσχυσης στην παρούσα πρόσκληση,
- Να έχουν κλείσει τουλάχιστον δύο πλήρεις (12μηνες) οικονομικές χρήσεις κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασής τους, όπως παρουσιάζεται στους δημοσιευμένους ισολογισμούς τους ή εμφανίζεται στα επίσημα φορολογικά τους στοιχεία,
- Να υποβάλλουν επενδυτικό σχέδιο, καθώς και το σύνολο των αναγκαίων στοιχείων, δικαιολογητικών και εντύπων, όπως ορίζονται από την παρούσα προκήρυξη,
- να υποβάλλουν στα επενδυτικά σχέδιά τους δαπάνες που δεν έχουν χρηματοδοτηθεί και δεν έχουν ενταχθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους
- να δεσμευτούν ότι τα επενδυτικά τους σχέδια δεν έχουν υποβληθεί για ένταξη και δεν θα υποβληθούν σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
- να υποβάλλουν έως μία επενδυτική πρόταση ανά Α.Φ.Μ. και σύμφωνα με τους περιορισμούς που αναφέρονται στο τέλος του παρόντος κεφαλαίου.
- Σύμφωνα με τον Καν. ΕΕ 1407/2013, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχει λάβει στο παρελθόν η δεδομένη επιχείρηση (ενιαία επιχείρηση), συμπεριλαμβανομένης της ενίσχυσης από αυτή τη Δράση, να μην υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ (ή 100.000 ευρώ για τον τομέα των οδικών εμπορευματικών μεταφορών για λογαριασμό τρίτων μέσα σε μία τριετία (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης (έκδοση απόφαση ένταξης Πράξης) του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης. Επομένως προκειμένου να ενταχθεί μία πρόταση λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχει εγκριθεί προς την ενιαία επιχείρηση μέσα σε μία τριετία (τρέχον έτος και τα δύο (2) προηγούμενα έτη) πριν από την ημερομηνία ένταξης της πρότασης.
- Να μην έχουν επιβληθεί στην επιχείρηση πρόστιμα που έχουν αποκτήσει τελεσίδικη & δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας κι ειδικότερα:
  - Παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/ 3 έλεγχοι),
  - Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα/ 2 έλεγχοι), για τους λόγους του άρθ. 39, παρ. 1, του Ν. 4488/2017.



## Γ.2 Στην κατηγορία «ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ» (με τουλάχιστον 2 κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις)

Επιχειρήσεις: κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί/ή πρόκειται να ασκήσει οικονομική δραστηριότητα.

Οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής των επιχειρήσεων που υποβάλλουν πρόταση, είναι οι ακόλουθες:

- Να έχουν κλείσει τουλάχιστον δύο πλήρεις (12μηνες) οικονομικές χρήσεις κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασής τους, όπως παρουσιάζεται στους δημοσιευμένους ισολογισμούς τους ή εμφανίζεται στα επίσημα φορολογικά τους στοιχεία,
- Να δραστηριοποιούνται στους επιλέξιμους τομείς δραστηριότητας (ΚΑΔ) που αναφέρονται στο Παράρτημα VIII (Πίνακας Β) της παρούσας προκήρυξης,
- Σε περίπτωση που η επιχείρηση δραστηριοποιείται και σε μη επιλέξιμους ΚΑΔ θα πρέπει να υπάρχει δέσμευση (και να τεκμηριώνεται κατά την υλοποίηση της επένδυσης) ότι η επένδυση θα αφορά αποκλειστικά τους επιλέξιμους ΚΑΔ και παράλληλα για το σύνολο των δαπανών της παρούσας πρόσκλησης θα υπάρχει διακριτή λογιστική παρακολούθηση καθώς και διάκριση των κέντρων κόστους.
- Να δραστηριοποιούνται ή να δραστηριοποιηθούν και να υλοποιήσουν το σύνολο του επενδυτικού τους σχεδίου εντός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- να διαθέτουν τον/τους δηλούμενο/ους ΚΑΔ πριν την υποβολή της επενδυτικής πρότασης.
- Να περιλαμβάνονται στις Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις (ΜΜΕ), όπως ορίζονται στη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6<sup>ης</sup> Μαΐου 2003 και στο Παράρτημα Ι του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17<sup>ης</sup> Ιουνίου 2014, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων, (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της παρούσας πρόσκλησης)
- Να λειτουργούν αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες μορφές: επιχειρήσεις εταιρικού / εμπορικού χαρακτήρα (Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία, Ετερόρρυθμη Εταιρία, Ι.Κ.Ε, ΚοινΣΕπ, Συνεταιρισμοί) και ατομικές επιχειρήσεις,
- να τηρούν βιβλία Β' ή Γ' κατηγορίας του Κ.Φ.Α.Σ.
- Να μη βρίσκονται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση,
- Να μην αποτελούν προβληματικές επιχειρήσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**, της παρούσας πρόσκλησης,
- Να μην εκκρεμεί σε βάρος τους ανάκτηση ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά,
- Να μην έχει γίνει έναρξη εργασιών για το έργο πριν την υποβολή γραπτής αίτησης ενίσχυσης,



- Να υποβάλλουν επενδυτικό σχέδιο, καθώς και το σύνολο των αναγκαίων στοιχείων, δικαιολογητικών και εντύπων, όπως ορίζονται από την παρούσα προκήρυξη,
- να υποβάλλουν στα επενδυτικά σχέδιά τους δαπάνες που δεν έχουν χρηματοδοτηθεί και δεν έχουν ενταχθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους
- να δεσμευτούν ότι τα επενδυτικά τους σχέδια δεν έχουν υποβληθεί για ένταξη και δεν θα υποβληθούν σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
- να υποβάλλουν έως μία επενδυτική πρόταση ανά Α.Φ.Μ. και σύμφωνα με τους περιορισμούς που αναφέρονται στο τέλος του παρόντος κεφαλαίου.
- Σύμφωνα με τον Καν. ΕΕ 1407/2013, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχει λάβει στο παρελθόν η δεδομένη επιχείρηση (ενιαία επιχείρηση), συμπεριλαμβανομένης της ενίσχυσης από αυτή τη Δράση, να μην υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ (ή 100.000 ευρώ για τον τομέα των οδικών εμπορευματικών μεταφορών για λογαριασμό τρίτων μέσα σε μία τριετία (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης (έκδοση απόφαση ένταξης Πράξης) του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης.. Επομένως προκειμένου να ενταχθεί μία πρόταση λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχει εγκριθεί προς την ενιαία επιχείρηση μέσα σε μία τριετία (τρέχον έτος και τα δύο (2) προηγούμενα έτη) πριν από την ημερομηνία ένταξης της πρότασης.
- Να μην έχουν επιβληθεί στην επιχείρηση πρόστιμα που έχουν αποκτήσει τελεσίδικη & δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας κι ειδικότερα:
  - Παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/ 3 έλεγχοι),
  - Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα/ 2 έλεγχοι), για τους λόγους του άρθ. 39, παρ. 1, του Ν. 4488/2017.

### Γ.3 Στην κατηγορία «ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ»

Επιχειρήσεις: κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που πρόκειται να ασκήσει οικονομική δραστηριότητα και δε διαθέτει ΑΦΜ.

Οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής των επιχειρήσεων που υποβάλλουν πρόταση, είναι οι ακόλουθες:

- Να δραστηριοποιηθούν στους επιλέξιμους τομείς δραστηριότητας (ΚΑΔ) που αναφέρονται στο Παράρτημα VIII (Πίνακας Β) της παρούσας προκήρυξης,
- Σε περίπτωση που η επιχείρηση δραστηριοποιείται και σε μη επιλέξιμους ΚΑΔ θα πρέπει να υπάρχει δέσμευση (και να τεκμηριώνεται κατά την υλοποίηση της επένδυσης) ότι η επένδυση θα αφορά αποκλειστικά τους επιλέξιμους ΚΑΔ και παράλληλα για το σύνολο των δαπανών της παρούσας πρόσκλησης θα υπάρχει διακριτή λογιστική παρακολούθηση καθώς και διάκριση των κέντρων κόστους.



- Να δραστηριοποιηθούν και να υλοποιήσουν το σύνολο του επενδυτικού τους σχεδίου εντός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- να διαθέτουν τον/τους δηλούμενο/ους ΚΑΔ πριν την υποβολή της επενδυτικής πρότασης. Για τις υπό σύσταση επιχειρήσεις ορίζεται η υποχρέωση να διαθέτουν τον ΚΑΔ επένδυσης για εγκατάσταση που διαθέτουν εντός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας πριν την πρώτη εκταμίευση συμπεριλαμβανομένης της προκαταβολής.
- Να περιλαμβάνονται στις Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις (ΜΜΕ), όπως ορίζονται στη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6<sup>ης</sup> Μαΐου 2003 και στο Παράρτημα Ι του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17<sup>ης</sup> Ιουνίου 2014, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων, (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της παρούσας πρόσκλησης)
- Να λειτουργήσουν αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες μορφές: επιχειρήσεις εταιρικού / εμπορικού χαρακτήρα (Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία, Ετερόρρυθμη Εταιρία, Ι.Κ.Ε, ΚοινΣΕπ, Συνεταιρισμοί) και ατομικές επιχειρήσεις,
- να τηρούν ή να τηρήσουν βιβλία Β' ή Γ' κατηγορίας του Κ.Φ.Α.Σ.
- Να μην έχει γίνει έναρξη εργασιών για το έργο πριν την υποβολή γραπτής αίτησης ενίσχυσης,
- Να υποβάλλουν επενδυτικό σχέδιο, καθώς και το σύνολο των αναγκαίων στοιχείων, δικαιολογητικών και εντύπων, όπως ορίζονται από την παρούσα προκήρυξη,
- να υποβάλλουν στα επενδυτικά σχέδιά τους δαπάνες που δεν έχουν χρηματοδοτηθεί και δεν έχουν ενταχθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους
- να δεσμευτούν ότι τα επενδυτικά τους σχέδια δεν έχουν υποβληθεί για ένταξη και δεν θα υποβληθούν σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
- να υποβάλλουν έως μία επενδυτική πρόταση ανά Α.Φ.Μ. και σύμφωνα με τους περιορισμούς που αναφέρονται στο τέλος του παρόντος κεφαλαίου.
- Σύμφωνα με τον Καν. ΕΕ 1407/2013, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχει λάβει στο παρελθόν η δεδομένη επιχείρηση (ενιαία επιχείρηση), συμπεριλαμβανομένης της ενίσχυσης από αυτή τη Δράση, να μην υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ (ή 100.000 ευρώ για τον τομέα των οδικών εμπορευματικών μεταφορών για λογαριασμό τρίτων μέσα σε μία τριετία (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης (έκδοση απόφαση ένταξης Πράξης) του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης.. Επομένως προκειμένου να ενταχθεί μία πρόταση λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχει εγκριθεί προς την ενιαία επιχείρηση μέσα σε μία τριετία (τρέχον έτος και τα δύο (2) προηγούμενα έτη) πριν από την ημερομηνία ένταξης της πρότασης.



- Να μην αποτελούν προβληματικές επιχειρήσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, της παρούσας πρόσκλησης
- Να μην έχουν επιβληθεί στους μετόχους της υπό σύσταση επιχείρησης πρόστιμα που έχουν αποκτήσει τελεσίδικη & δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας κι ειδικότερα:
  - Παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/ 3 έλεγχοι),
  - Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα/ 2 έλεγχοι), για τους λόγους του άρθ. 39, παρ. 1, του Ν. 4488/2017.

#### **Γ.4 Στην κατηγορία «ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ - ΝΕΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ» (που δεν έχουν τουλάχιστον 2 κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις)**

Επιχειρήσεις: κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί/ή πρόκειται να ασκήσει οικονομική δραστηριότητα και διαθέτει ΑΦΜ.

Οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής των επιχειρήσεων που υποβάλλουν πρόταση, είναι οι ακόλουθες:

- Να μην έχουν κλείσει δύο πλήρεις (12μηνες) οικονομικές χρήσεις κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασής τους, όπως παρουσιάζεται στους δημοσιευμένους ισολογισμούς τους ή εμφανίζεται στα επίσημα φορολογικά τους στοιχεία,
- Να δραστηριοποιηθούν στους επιλέξιμους τομείς δραστηριότητας (ΚΑΔ) που αναφέρονται στο Παράρτημα VIII (Πίνακας Β) της παρούσας προκήρυξης,
- Να δραστηριοποιηθούν και να υλοποιήσουν το σύνολο του επενδυτικού τους σχεδίου εντός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- Να μην αποτελούν προβληματικές επιχειρήσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, της παρούσας πρόσκλησης
- να διαθέτουν τον/τους δηλούμενο/ους ΚΑΔ πριν την υποβολή της επενδυτικής πρότασης. Για τις υπό σύσταση επιχειρήσεις ορίζεται η υποχρέωση να διαθέτουν τον ΚΑΔ επένδυσης για εγκατάσταση που διαθέτουν εντός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας πριν την πρώτη εκταμίευση συμπεριλαμβανομένης της προκαταβολής.
- Να περιλαμβάνονται στις Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις (ΜΜΕ), όπως ορίζονται στη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6<sup>ης</sup> Μαΐου 2003 και στο Παράρτημα Ι του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17<sup>ης</sup> Ιουνίου 2014, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων, (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της παρούσας πρόσκλησης)
- Να λειτουργούν αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες μορφές: επιχειρήσεις εταιρικού / εμπορικού χαρακτήρα (Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία, Ετερόρρυθμη Εταιρία, Ι.Κ.Ε, ΚοινΣΕπ, Συνεταιρισμοί) και ατομικές επιχειρήσεις,
- να τηρούν ή να τηρήσουν βιβλία Β' ή Γ' κατηγορίας του Κ.Φ.Α.Σ.
- Να μη βρίσκονται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση



- Να μην εκκρεμεί σε βάρος τους ανάκτηση ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά,
- Να μην έχει γίνει έναρξη εργασιών για το έργο πριν την υποβολή γραπτής αίτησης ενίσχυσης,
- Να υποβάλλουν επενδυτικό σχέδιο, καθώς και το σύνολο των αναγκαίων στοιχείων, δικαιολογητικών και εντύπων, όπως ορίζονται από την παρούσα προκήρυξη,
- να υποβάλλουν στα επενδυτικά σχέδιά τους δαπάνες που δεν έχουν χρηματοδοτηθεί και δεν έχουν ενταχθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους
- να δεσμευτούν ότι τα επενδυτικά τους σχέδια δεν έχουν υποβληθεί για ένταξη και δεν θα υποβληθούν σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
- να υποβάλλουν έως μία επενδυτική πρόταση ανά Α.Φ.Μ. και σύμφωνα με τους περιορισμούς που αναφέρονται στο τέλος του παρόντος κεφαλαίου.
- Σύμφωνα με τον Καν. ΕΕ 1407/2013, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται στην ενιαία επιχείρηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Επομένως προκειμένου να ενταχθεί μία πρόταση λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχει εγκριθεί προς την ενιαία επιχείρηση μέσα σε μία τριετία (τρέχον έτος και τα δύο (2) προηγούμενα έτη) πριν από την ημερομηνία ένταξης της πρότασης.
- Να μην έχουν επιβληθεί στην επιχείρηση πρόστιμα που έχουν αποκτήσει τελεσίδικη & δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας κι ειδικότερα:
  - Παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/ 3 έλεγχοι),
  - Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα/ 2 έλεγχοι), για τους λόγους του άρθ. 39, παρ. 1, του Ν. 4488/2017.

#### Δ5 Γενικότερες Επισημάνσεις

- Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής πρότασης οι δημόσιες επιχειρήσεις, οι δημόσιοι φορείς ή δημόσιοι οργανισμοί ή/και οι θυγατρικές τους, καθώς και επιχειρήσεις που εξομοιώνονται με αυτές, ως κύριοι εταίροι.
- Η σχεδιαζόμενη πράξη πρέπει να πληροί τον χαρακτήρα κινήτρου και για τον σκοπό αυτό δεν πρέπει να έχει γίνει έναρξη εργασιών του υπό ενίσχυση επενδυτικού σχεδίου πριν από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης από τους δικαιούχους στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Σε αντίθετη περίπτωση το σύνολο του επενδυτικού σχεδίου καθίσταται μη επιλέξιμο προς χρηματοδότηση.
- Επιχειρήσεις οι οποίες είναι συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες μεταξύ τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα IV, **δεν έχουν δικαίωμα υποβολής περισσότερων της μίας (1) αίτησης χρηματοδότησης στην παρούσα Δράση.** Σε περίπτωση που



διαπιστωθεί ότι έχουν υποβληθεί περισσότερες από μία (1) αιτήσεις χρηματοδότησης από επιχειρήσεις οι οποίες είναι συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες μεταξύ τους, απορρίπτονται όλες οι αιτήσεις χρηματοδότησης.

- Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες.
- Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.
- Εάν μια επιχείρηση εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων, και έχει και άλλες επιλέξιμες δραστηριότητες για τις οποίες ισχύει το ανώτατο όριο των 200.000 ευρώ, θα ισχύει το ανώτατο όριο των 200.000 ευρώ για την επιχείρηση, με την προϋπόθεση ότι για το σύνολο των δαπανών της παρούσας πρόσκλησης θα υπάρχει διακριτή λογιστική παρακολούθηση καθώς και διάκριση των κέντρων κόστους έτσι ώστε η στήριξη της δραστηριότητας των οδικών εμπορευματικών μεταφορών να μην υπερβαίνει το ποσό των 100.000 ευρώ και να μη χρησιμοποιείται ενίσχυση ήσσονος σημασίας για την απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών.

## 5. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων αφορά στην ενίσχυση επενδυτικών σχεδίων Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) προκειμένου αυτές να κάνουν παρεμβάσεις στην παραγωγική τους διαδικασία με σκοπό τη μείωση του περιβαλλοντικού τους αποτυπώματος, την αύξηση της ανταγωνιστικότητας, της παραγωγικότητάς τους και την προετοιμασία τους για μελλοντικά περιβαλλοντικά πρότυπα προερχόμενα από την Κοινοτική Νομοθεσία.

Οι ενισχυόμενες επιχειρήσεις πρέπει να δραστηριοποιούνται ενδεικτικά στον τομείς της μεταποίησης (πλην προϊόντων αλιείας), της διατροφής, του τομέα της παροχής υπηρεσιών, των δημιουργικών βιομηχανιών και άλλων επιλεγμένων κλάδων όπως της ανακύκλωσης.

Στο Παράρτημα VIII «ΚΩΔΙΚΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ» αναφέρονται οι επιλέξιμοι ΚΑΔ στους οποίους πρέπει να δραστηριοποιείται η προς ενίσχυση επιχείρηση.

Σημειώνεται ότι στους εν λόγω τομείς, οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να τηρούν τις προϋποθέσεις που τίθενται στις διατάξεις του Κανονισμού (Ε.Ε.) 1407/2013.



Με τον κανονισμό Ε.Ε. 1407/2013 και κατά συνέπεια στην παρούσα πρόσκληση δεν είναι επιλέξιμες:

- α) επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου,
- β) επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων,
- γ) ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - i) όπου το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις,
  - ii) όπου η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς.
- δ) ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα.
- ε) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων.

Στην περίπτωση επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους τομείς οι οποίοι αναφέρονται στις ανωτέρω α), β) ή γ) περιπτώσεις και δραστηριοποιούνται επίσης σε έναν ή περισσότερους επιλέξιμους τομείς ή δραστηριότητες, ο Κανονισμός Ε.Ε. 1407/2013 εφαρμόζεται σε ενισχύσεις χορηγούμενες στους τελευταίους αυτούς τομείς ή δραστηριότητες, υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή διάκριση του κόστους, έτσι ώστε οι εξαιρούμενες δραστηριότητες να μην λαμβάνουν ενίσχυση ή σσονος σημασίας δυνάμει του κανονισμού ΕΕ 1407/2013.



**6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ**

Οι επιλέξιμες δαπάνες καθορίζονται στην παρούσα ενότητα σύμφωνα με τον Καν. Ε.Ε 1407/2013 βάσει του οποίου υλοποιείται η παρούσα δράση.

Οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών διαμορφώνονται ως εξής:

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1Α: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ «ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ»  
(ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ Γ.1)**

| ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ "Πίνακας 1Α" |                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Α/Α                                        | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ                                                                                                                 |
| 1.                                         | <b>Κτίρια, Εγκαταστάσεις και Περιβάλλον Χώρος</b>                                                                                 |
|                                            | 1.1 Κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις                                                                                          |
|                                            | 1.2 Κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις για την διευκόλυνση προσβασιμότητας των ΑμεΑ                              |
|                                            | 1.3 Διαμόρφωση εσωτερικού χώρου μικρής κλίμακας                                                                                   |
|                                            | 1.4 Κτιριακές παρεμβάσεις για την Εξοικονόμηση Ενέργειας, Ύδατος                                                                  |
|                                            | 1.5 Χώροι αποθήκευσης εφόσον αποτελούν τμήμα της επένδυσης                                                                        |
|                                            | 1.6 Ειδικές διαμορφώσεις χώρων                                                                                                    |
| 2.                                         | <b>Μηχανήματα και Λοιπός Εξοπλισμός</b>                                                                                           |
|                                            | 2.1 Προμήθεια νέων σύγχρονων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού                                                                    |
|                                            | 2.2 Εξοπλισμός ΑΠΕ (φωτοβολταϊκά, μικρά αιολικά)                                                                                  |
|                                            | 2.3 Εξοπλισμός ΑΠΕ (ηλιοθερμία, βιοκαύσιμα)                                                                                       |
|                                            | 2.4 Εξοπλισμός για Εξοικονόμηση Ενέργειας                                                                                         |
|                                            | 2.5 Συστήματα αυτοματισμού και ειδικά συστήματα πληροφορικής                                                                      |
|                                            | 2.6 Λοιπός Εξοπλισμός επιχείρησης                                                                                                 |
| 3.                                         | <b>Δαπάνες Προς Τρίτους / Τεχνική και Συμβουλευτική Υποστήριξη Επιχειρήσεων</b>                                                   |
|                                            | 3.1 Δαπάνες παροχής υπηρεσιών παρακολούθησης και διαχείρισης επενδύσεων                                                           |
|                                            | 3.2 Δαπάνες παροχής υπηρεσιών ενεργειακών ελέγχων και μελετών                                                                     |
|                                            | 3.3 Δαπάνες εφαρμογής και πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ενέργειας ή και περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 50001 ή ISO 14001) |
|                                            | 3.4 Δαπάνες παροχής υπηρεσιών μελετών ανάπτυξης προϊόντων φιλικών στο περιβάλλον                                                  |
|                                            | 3.5 Δαπάνες πιστοποίησης προϊόντων φιλικών στο περιβάλλον                                                                         |



**ΠΙΝΑΚΑΣ 1Β: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ «ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ»**  
**(ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ Γ.2, Γ.3, Γ.4)**

| <b>ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ "Πίνακας 1Β"</b> |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Α/Α</b>                                        | <b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>                                                                             |
| 1.                                                | <b>Κτίρια, Εγκαταστάσεις και Περιβάλλον Χώρος</b>                                                    |
|                                                   | 1.1 Κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις                                                             |
|                                                   | 1.2 Κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις για την διευκόλυνση προσβασιμότητας των ΑμεΑ |
|                                                   | 1.3 Διαμόρφωση εσωτερικού χώρου μικρής κλίμακας                                                      |
|                                                   | 1.4 Χώροι αποθήκευσης εφόσον αποτελούν τμήμα της επένδυσης                                           |
|                                                   | 1.5 Ειδικές διαμορφώσεις χώρων                                                                       |
| 2.                                                | <b>Μηχανήματα και Λοιπός Εξοπλισμός</b>                                                              |
|                                                   | 2.1 Προμήθεια νέων σύγχρονων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού                                       |
|                                                   | 2.2 Συστήματα αυτοματισμού και ειδικά συστήματα πληροφορικής                                         |
|                                                   | 2.3 Μεταφορικά Μέσα για χρήση εντός της επιχείρησης                                                  |
|                                                   | 2.4 Συστήματα ασφαλείας εγκαταστάσεων, συστήματα πυρόσβεσης                                          |
|                                                   | 2.5 Λοιπός Εξοπλισμός επιχείρησης                                                                    |
| 3.                                                | <b>Δαπάνες Προς Τρίτους / Τεχνική και Συμβουλευτική Υποστήριξη Επιχειρήσεων</b>                      |
|                                                   | 3.1 Δαπάνες παροχής υπηρεσιών παρακολούθησης και διαχείρισης επενδύσεων                              |
| 4.                                                | <b>Δαπάνες Προσωπικού*</b>                                                                           |
|                                                   | 4.1 Πλήρες Μισθολογικό Κόστος Νεοπροσλαμβανόμενου Προσωπικού                                         |
|                                                   | 4.2 Εκπαίδευση Προσωπικού                                                                            |

\* Δαπάνες τύπου ΕΚΤ που αφορούν ρήτρα ευελιξίας

Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Οι επιλέξιμες δαπάνες πληρούν τους όρους που καθορίζει η αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018)

Η επένδυση διατηρείται στην περιοχή όπου χορηγείται η ενίσχυση για τουλάχιστον τρία (3) χρόνια, μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης. Αυτό δεν εμποδίζει την αντικατάσταση μονάδας ή εξοπλισμού που κατέστησαν παρωχημένα ή υπέστησαν βλάβες κατά την περίοδο αυτή, εφόσον η οικονομική δραστηριότητα διατηρείται στη συγκεκριμένη περιοχή κατά την ανωτέρω ελάχιστη απαιτούμενη περίοδο και κατόπιν έγκρισης του αιτήματος από το αρμόδιο όργανο παρακολούθησης της πράξης.



**Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 1Α «ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ»****1. Κτίρια, Εγκαταστάσεις και Περιβάλλον Χώρος****1.1 Κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις**

Οι δαπάνες διαμόρφωσης κτιρίων και χώρων (επέκταση/εκσυγχρονισμός/διαρρυθμισμό) περιλαμβάνουν τις αναγκαίες κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις των κτιριακών (και των βοηθητικών τους) εγκαταστάσεων, οι οποίες εξυπηρετούν το γενικό σκοπό του προγράμματος υπό την προϋπόθεση ότι οι κτιριακές αυτές εγκαταστάσεις (καθώς και οι βοηθητικές τους) θα χρησιμοποιηθούν ή χρησιμοποιούνται για τη στέγαση ή/και εγκατάσταση του υπάρχοντος ή νέου παραγωγικού και λοιπού εξοπλισμού ή για χώρο μεταφόρτωσης ή προσωρινής αποθήκευσης υλικών/δραστηριοτήτων/αγαθών της επιχείρησης. Οι συγκεκριμένες δαπάνες θα πρέπει να έχουν άμεση σχέση με τους σκοπούς της πρόσκλησης για τη μείωση του ενεργειακού ή περιβαλλοντικού αποτυπώματος της επιχείρησης.

**1.2 Κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις για την διευκόλυνση προσβασιμότητας των ΑμεΑ**

Οι δαπάνες αφορούν αναγκαίες κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις των κτιριακών (και των βοηθητικών τους) εγκαταστάσεων, οι οποίες στοχεύουν να διευκολύνουν την προσβασιμότητα των ΑμεΑ σύμφωνα με τις Οδηγίες Σχεδιασμού για ΑμεΑ «Σχεδιάζοντας για όλους».

**1.3 Διαμόρφωση εσωτερικού χώρου μικρής κλίμακας**

Οι δαπάνες αφορούν αναγκαίες κατασκευές μικρής κλίμακας, που έχουν άμεση σχέση με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο και είναι σύμφωνες με το χαρακτήρα και τους σκοπούς της πρόσκλησης.

**1.4 Κτιριακές παρεμβάσεις για την Εξοικονόμηση Ενέργειας, Ύδατος**

Οι παρεμβάσεις αφορούν σε παρεμβάσεις στο κελύφος ή / και στις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Θερμομόνωση του κελύφους του κτιρίου (εξωτερικής τοιχοποιίας, δαπέδου, δώματος και στέγης καθώς και τα συστήματα σκίασης).
- Αντικατάσταση υφιστάμενων υαλοπινάκων / κουφωμάτων με νέα θερμοδιακοπόμενα ενεργειακά κουφώματα (τουλάχιστον διπλού υαλοπίνακα).
- Επεμβάσεις επί του περιβάλλοντα & εξωτερικού χώρου για τη βελτίωση του μικροκλίματος (π.χ. φυτεμένο δώμα, δημιουργία χώρων πρασίνου κλπ).
- Αναβάθμιση συστημάτων θέρμανσης, ψύξης χώρων με νέα ενεργειακά αποδοτικότερα.
- Προσθήκη ή αναβάθμιση εξοπλισμού και συστημάτων παραγωγής ζεστού νερού χρήσης.
- Αναβάθμιση συστήματος και ελέγχου φωτισμού.



- Εγκατάσταση συστημάτων ανάκτησης ενέργειας από τη λειτουργία παραγωγικού και μη παραγωγικού μηχανολογικού εξοπλισμού.

### 1.5 Χώροι αποθήκευσης εφόσον αποτελούν τμήμα της επένδυσης

Οι δαπάνες αφορούν αναγκαίες παρεμβάσεις σε αποθηκευτικούς χώρους της επιχείρησης, που έχουν άμεση σχέση με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο και είναι σύμφωνες με το χαρακτήρα και τους σκοπούς της πρόσκλησης.

### 1.6 Ειδικές διαμορφώσεις χώρων

Οι δαπάνες αφορούν ειδικές διαμορφώσεις χώρων της επιχείρησης (π.χ. εργαστήρια, εκθεσιακοί χώροι, λεβητοστάσιο, ψυχοστάσιο), που έχουν άμεση σχέση με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο και είναι σύμφωνες με το χαρακτήρα και τους σκοπούς της πρόσκλησης.

#### Σημειώνεται ότι:

- Απαραίτητη προϋπόθεση για την υλοποίηση δαπανών της κατηγορίας 1 είναι η ύπαρξη οικοδομικής άδειας ή όποιας άλλης μορφής έγκριση εργασιών εφόσον απαιτείται από τις πολεοδομικές διατάξεις ή βεβαίωση απαλλαγής από τις αρμόδιες Υπηρεσίες. Σε περίπτωση μη απαίτησης έκδοσης άδειας δόμησης ή έγκρισης εργασιών μικρής κλίμακας ή όποιας άλλης μορφής έγκρισης εργασιών από την πολεοδομική νομοθεσία, να προσκομίζεται ηλεκτρονική βεβαίωση αρμόδιου μηχανικού, που εκδίδεται από πληροφοριακό σύστημα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.).
- Είναι απαραίτητη η ύπαρξη ιδιοκτησίας ή παραχώρησης χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου σε ισχύ κατά το χρόνο πραγματοποίησης της δαπάνης και για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) ετών. Η περίοδος της εξαετίας υπολογίζεται από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης της επένδυσης. Η ιδιοκτησία, η μίσθωση, η σύσταση επικαρπίας ή η παραχώρηση χρήσης θα πρέπει να καταδεικνύεται με το αίτημα πιστοποίησης και πριν την καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης. Ειδικά σε περίπτωση που στο επενδυτικό σχέδιο προβλέπεται κατασκευή νέου κτιρίου η διάρκεια πρέπει να ανέρχεται σε τουλάχιστον δεκαπέντε (15) έτη από την ημερομηνία έγκρισης του επενδυτικού σχεδίου. Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό κόστος της μίσθωσης δικαιολογεί τη μη απόκτησή τους με αγορά.
- Το σύνολο των δαπανών κατασκευής, αναβάθμισης, διαμόρφωσης κτιριακών εγκαταστάσεων πρέπει να προκύπτει από την επισυναπτόμενη κατά το στάδιο της υποβολής του επενδυτικού σχεδίου, τεχνική μελέτη (προμετρήσεις, τεχνική περιγραφή, προϋπολογισμός). υπογεγραμμένη από αρμόδιο(ους) μηχανικό(ους).

Οι δαπάνες της παρούσας κατηγορίας πρέπει να είναι σύμφωνες με τις απαραίτητες εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.



## 2. Μηχανήματα και Λοιπός Εξοπλισμός

Ο εξοπλισμός κάθε μορφής για να είναι επιλέξιμος πρέπει οπωσδήποτε να είναι καινούργιος, αμεταχείριστος καθώς και σύγχρονης τεχνολογίας, να μην υπάρχει παρακράτηση της κυριότητας αυτού και να εξυπηρετεί το γενικό σκοπό του προγράμματος.

### 2.1 Προμήθεια νέων σύγχρονων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού

Είναι επιλέξιμη η προμήθεια νέων ενεργειακά αποδοτικότερων μηχανημάτων, τα οποία θα εξυπηρετούν τους γενικούς σκοπούς της δράσης και θα αποδεικνύεται με σχετική ενεργειακή έκθεση η μείωση της ενεργειακής επιβάρυνσης ανά μονάδας παραγόμενου προϊόντος (ή υπηρεσίας).

### 2.2 Εξοπλισμός ΑΠΕ (φωτοβολταϊκά, μικρά αιολικά)

Ειδικότερα, όσον αφορά την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας σε περίπτωση εγκατάστασης μικρής κλίμακας Α.Π.Ε., η ηλεκτρική ισχύς που παράγεται από ΑΠΕ δεν μπορεί να υπερβαίνει το άθροισμα των ηλεκτρικών καταναλώσεων της επιχείρησης, όπως αυτό θα προκύπτει από Βεβαίωση ή/και λοιπά κατάλληλα στοιχεία τεκμηρίωσης από αρμόδιο προς τούτο πρόσωπο/φορέα. Σημειώνεται πως οι δαπάνες για εγκατάσταση μικρής κλίμακας Α.Π.Ε και συγκεκριμένα φωτοβολταϊκών δεν δύναται να υπερβαίνει το 20% του προϋπολογισμού του έργου και έχει ανώτατο όριο το ποσό των 50.000€

### 2.3 Εξοπλισμός ΑΠΕ (ηλιοθερμία, βιοκαύσιμα)

Οι δαπάνες αφορούν την εγκατάσταση εξοπλισμού παραγωγής ΑΠΕ από ηλιοθερμία ή βιοκαύσιμα, που καλύπτουν αμιγώς τις ενεργειακές ανάγκες της επιχείρησης.

### 2.4 Εξοπλισμός για Εξοικονόμηση Ενέργειας

Οι δαπάνες αφορούν την εγκατάσταση εξοπλισμού για εξοικονόμηση ενέργειας, που καλύπτουν αμιγώς τις ενεργειακές ανάγκες της επιχείρησης.

Επισημαίνεται ότι, δε χορηγούνται ενισχύσεις όταν οι βελτιώσεις πραγματοποιούνται με σκοπό να εξασφαλιστεί η συμμόρφωση των επιχειρήσεων με ενωσιακά πρότυπα που έχουν ήδη εγκριθεί, έστω κι αν δεν έχουν ακόμη τεθεί σε ισχύ

### 2.5 Συστήματα αυτοματισμού και ειδικά συστήματα πληροφορικής

Οι δαπάνες αφορούν την εγκατάσταση συστημάτων αυτοματισμού και ειδικά συστήματα πληροφορικής, που καλύπτουν αμιγώς τις ανάγκες της επιχείρησης και αφορούν πλήρως την εξοικονόμηση ενέργειας ή τη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος της επιχείρησης.

### 2.6 Λοιπός Εξοπλισμός επιχείρησης

Δαπάνες που αφορούν σε προμήθεια εξοπλισμού αναγκαίου για τη λειτουργία της επιχείρησης και συμβάλουν σαφώς στο στόχο της πρόσκλησης σύμφωνα πάντα με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο.



**Σημειώνεται ότι:**

- Το σύνολο των δαπανών που αφορούν σε αγορά Μηχανημάτων και Λοιπού Εξοπλισμού πρέπει να συνοδεύεται από τις αντίστοιχες αναλυτικές προσφορές, υπογεγραμμένες από τους προμηθευτές, ή άλλο πρόσφορο τρόπο (π.χ. επίσημους τιμοκαταλόγους) κατά το στάδιο της υποβολής του επενδυτικού σχεδίου. Οι εν λόγω προσφορές τεκμηριώνουν τη σκοπιμότητα και το κόστος των αντίστοιχων δαπανών.

Για όλες τις δαπάνες της **Κατηγορίας 2** ισχύουν τα κάτωθι:

- Δαπάνες που αφορούν τον εκσυγχρονισμό του εξοπλισμού της επιχείρησης γίνονται δεκτές υπό την προϋπόθεση ότι τεκμηριώνεται ενεργειακή εξοικονόμηση, η οποία θα επιβεβαιωθεί στην ολοκλήρωση της επένδυσης μέσω ενεργειακού ελέγχου που οφείλει να υποβάλλει ο δικαιούχος της επένδυσης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο κεφ. 13.
- Οι δαπάνες προμήθειας περιλαμβάνουν και το κόστος μεταφοράς και εγκατάστασης του εξοπλισμού.
- Οι δαπάνες συντήρησης, επισκευής εξοπλισμού που χρησιμοποιείται ήδη από την επιχείρηση δεν είναι επιλέξιμες.
- Η Χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού είναι επιλέξιμη όταν περιλαμβάνει **υποχρέωση αγοράς του πάγιου στοιχείου**, που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης της χρηματοδοτικής μίσθωσης **με την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου** και με την τήρηση των εξής όρων: α) ο μισθωτής είναι ο άμεσος δικαιούχος της κοινοτικής συγχρηματοδότησης, β) τα μισθώματα που καταβάλλει ο μισθωτής στον εκμισθωτή, συνοδευόμενα από εξοφλημένο τιμολόγιο ή λογιστικό έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, αποτελούν τη δαπάνη που είναι επιλέξιμη για συγχρηματοδότηση, γ) στη σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης που περιλαμβάνει ρήτρα αγοράς του πάγιου στοιχείου που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης της χρηματοδοτικής μίσθωσης, το ανώτατο ποσό που είναι επιλέξιμο για τη κοινοτική συγχρηματοδότηση δεν πρέπει να υπερβαίνει την καθαρή αγοραία αξία του εκμισθούμενου πάγιου στοιχείου. Οι άλλες δαπάνες που σχετίζονται με τη σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης (φόροι, περιθώριο κέρδους του εκμισθωτή, κόστος αναχρηματοδότησης, γενικά έξοδα, έξοδα ασφαλίσεων κ.λ.π.) δεν είναι επιλέξιμες, δ) η διάρκεια της χρηματοδοτικής μίσθωσης πρέπει να έχει ως ανώτατο χρονικό όριο τη λήξη του επενδυτικού σχεδίου, όπως κάθε φορά ισχύει, ε) η κοινοτική ενίσχυση για τις συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης που αναφέρονται στο σημείο γ ανωτέρω καταβάλλεται στον μισθωτή σε μία ή περισσότερες δόσεις ανάλογα με τα μισθώματα που έχουν πραγματικά καταβληθεί, στ) ωστόσο ο μισθωτής πρέπει να αποδεικνύει ότι η χρηματοδοτική μίσθωση είναι η πλέον αποτελεσματική από πλευράς κόστους μέθοδος για την απόκτηση της χρήσης του εξοπλισμού. Εάν η χρησιμοποίηση εναλλακτικής μεθόδου συνεπαγόταν χαμηλότερο κόστος, το επιπλέον κόστος αφαιρείται από την επιλέξιμη δαπάνη.
- Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη, έξοδα αμοιβών εκτελωνιστή και εκτελωνισμού.
- Τέλη ταξινόμησης, ασφάλειες μεταφορικών μέσων διακίνησης προϊόντων και πρώτων υλών εντός και εκτός του χώρου παραγωγής δεν είναι επιλέξιμα.
- Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε ιδιοκατασκευή-ιδιοπαραγωγή εξοπλισμού από την ίδια την επιχείρηση που εγκρίθηκε για χρηματοδότηση.



### 3. Δαπάνες Προς Τρίτους / Τεχνική και Συμβουλευτική Υποστήριξη Επιχειρήσεων

#### 3.1 Δαπάνες παροχής υπηρεσιών παρακολούθησης και διαχείρισης επενδύσεων

Οι δαπάνες παροχής υπηρεσιών, παρακολούθησης και διαχείρισης της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου είναι επιλέξιμες υπό τους ακόλουθους όρους:

- Να αφορούν στο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής του επενδυτικού σχεδίου και μέχρι την ολοκλήρωση αυτού.
- Οι πιθανές δαπάνες διαμονής, μετακίνησης και λοιπές δαπάνες ταξιδιών των συμβούλων περιλαμβάνονται στη συνολική αμοιβή τους και δεν είναι επιλέξιμες ως διακριτές δαπάνες.

Το μέγιστο επιλέξιμο ποσό της δαπάνης για την παρακολούθηση του επενδυτικού σχεδίου, δε δύναται να υπερβαίνει το 3% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού του έργου με ανώτατο όριο τις 4.000€



### 3.2 Δαπάνες παροχής υπηρεσιών ενεργειακών ελέγχων και μελετών

Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που αφορούν σε:

- Εκπόνηση μελετών και ερευνών κάθε μορφής σχετικές με το επενδυτικό σχέδιο και τους σκοπούς του προγράμματος (π.χ. υπηρεσίες ενεργειακού συμβούλου για την εκπόνηση τεχνικής μελέτης για την εγκατάσταση συστημάτων ΑΠΕ ή άλλων ειδικών ενεργειακών παρεμβάσεων/εγκαταστάσεων)
- Παροχή υπηρεσιών ενεργειακού ελέγχου (σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο Παράρτημα XIII), ενεργειακού επιθεωρητή εγγεγραμμένου στο Μητρώο Ενεργειακών Επιθεωρητών για την έκδοση Πιστοποιητικών Ενεργειακής Απόδοσης στις περιπτώσεις κτιρίων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ΚΕνΑΚ.
- Το μέγιστο επιλέξιμο ποσό της εν λόγω υποκατηγορίας δαπανών δε δύναται να υπερβαίνει το 10% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού, με ανώτατο όριο τις 10.000€

### 3.3 Δαπάνες εφαρμογής και πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ενέργειας ή και περιβαλλοντικής διαχείρισης

Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που αφορούν σε:

- Ανάπτυξη και συμμόρφωση με το πρότυπο ISO 14001
- Ανάπτυξη και συμμόρφωση με το πρότυπο ISO 50001
- Ανάπτυξη Συστήματος Οικολογικής Διαχείρισης και Ελέγχου (EMAS)
- Σύνταξη εγχειριδίων διασφάλισης ποιότητας και μόνο εφόσον υλοποιηθεί η πιστοποίηση της επιχείρησης σε θέματα περιβάλλοντος, υγιεινής και ασφάλειας στο πλαίσιο υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου της.

Οι δαπάνες θα πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες προσφορές.

Σημειώνεται ότι, το ανώτατο επιλέξιμο ποσό της εν λόγω υποκατηγορίας δαπανών είναι οι 10.000€

### 3.4 Δαπάνες παροχής υπηρεσιών μελετών ανάπτυξης προϊόντων φιλικών στο περιβάλλον

Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που αφορούν σε εκπόνηση μελετών και ερευνών κάθε μορφής σχετικές με ανάπτυξης προϊόντων φιλικών στο περιβάλλον. Οι μελέτες αυτές θα πρέπει να τεκμηριώνουν τη μείωση της περιβαλλοντικής επίπτωσης των προϊόντων σύμφωνα με αποδεκτές μεθοδολογίες Εκτίμησης Επιπτώσεων Κύκλου Ζωής (Life Cycle Impact Assessment) όπως αναφέρονται και αναλυτικότερα στο Παράρτημα XIII.

Οι εν λόγω δαπάνες θα πρέπει να οδηγούν σε έκδοση σχετικού πιστοποιητικού από επίσημο φορέα σχετικά με τη φιλικότητα των προϊόντων προς το περιβάλλον

Οι δαπάνες θα πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες προσφορές.

Σημειώνεται ότι, το ανώτατο επιλέξιμο ποσό της εν λόγω υποκατηγορίας δαπανών είναι οι 30.000€



### 3.5 Δαπάνες πιστοποίησης προϊόντων φιλικών στο περιβάλλον

Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που αφορούν την απόκτηση του Κοινοτικού Συστήματος Απονομής Οικολογικού Σήματος (ECOLABEL) ή άλλου ισοδύναμου. Οι δαπάνες θα πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες προσφορές.

**Σημειώνεται ότι:**

- Το σύνολο των δαπανών που αφορούν σε Δαπάνες προς Τρίτους/ Τεχνική και Συμβουλευτική Υποστήριξη Επιχειρήσεων πρέπει να συνοδεύεται από τις αντίστοιχες αναλυτικές προσφορές, υπογεγραμμένες από τους προμηθευτές, κατά το στάδιο της ηλεκτρονικής υποβολής του επενδυτικού σχεδίου. Οι εν λόγω προσφορές τεκμηριώνουν τη σκοπιμότητα και το κόστος των αντίστοιχων δαπανών.
- Το ανώτατο επιλέξιμο ποσό για την εν λόγω υποκατηγορία δαπανών είναι οι 10.000€

## Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 1Β «ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ»

### 1. Κτίρια, Εγκαταστάσεις και Περιβάλλον Χώρος

#### 1.1 Κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις

Οι δαπάνες διαμόρφωσης κτιρίων και χώρων (επέκταση/εκσυγχρονισμός/διαρρυθμισμό) περιλαμβάνουν αναγκαίες κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις των κτιριακών (και των βοηθητικών τους) εγκαταστάσεων, οι οποίες εξυπηρετούν το γενικό σκοπό του προγράμματος υπό την προϋπόθεση ότι οι κτιριακές αυτές εγκαταστάσεις (καθώς και οι βοηθητικές τους) θα χρησιμοποιηθούν ή χρησιμοποιούνται για τη στέγαση ή/και εγκατάσταση του υπάρχοντος ή νέου παραγωγικού και λοιπού εξοπλισμού ή για χώρο μεταφόρτωσης ή προσωρινής αποθήκευσης υλικών/δραστηριοτήτων/αγαθών της επιχείρησης.

#### 1.2 Κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις για την διευκόλυνση προσβασιμότητας των ΑμεΑ

Οι δαπάνες αφορούν αναγκαίες κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις των κτιριακών (και των βοηθητικών τους) εγκαταστάσεων, οι οποίες στοχεύουν να διευκολύνουν την προσβασιμότητα των ΑμεΑ σύμφωνα με τις Οδηγίες Σχεδιασμού για ΑμεΑ «Σχεδιάζοντας για όλους».

#### 1.3 Διαμόρφωση εσωτερικού χώρου μικρής κλίμακας

Οι δαπάνες αφορούν αναγκαίες κατασκευές μικρής κλίμακας, που έχουν άμεση σχέση με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο και είναι σύμφωνες με το χαρακτήρα και τους σκοπούς της πρόσκλησης.



#### 1.4 Χώροι αποθήκευσης εφόσον αποτελούν τμήμα της επένδυσης

Κατασκευή, αναβάθμιση καθώς και διαμόρφωση κτιριακών υποδομών που θα χρησιμοποιηθούν ως χώροι μεταφόρτωσης ή προσωρινής αποθήκευσης υλικών/δραστηριοτήτων/αγαθών της επιχείρησης και έχουν άμεση σχέση με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο.

#### 1.5 Ειδικές διαμορφώσεις χώρων

Οι δαπάνες αφορούν ειδικές διαμορφώσεις χώρων της επιχείρησης (π.χ. εργαστήρια, εκθεσιακοί χώροι, λεβητοστάσιο, ψυχοστάσιο), που έχουν άμεση σχέση με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο και είναι σύμφωνες με το χαρακτήρα και τους σκοπούς της πρόσκλησης.

#### Σημειώνεται ότι:

- Απαραίτητη προϋπόθεση για την υλοποίηση δαπανών της κατηγορίας 1 είναι η ύπαρξη οικοδομικής άδειας ή όποιας άλλης μορφής έγκριση εργασιών εφόσον απαιτείται από τις πολεοδομικές διατάξεις ή βεβαίωση απαλλαγής από τις αρμόδιες Υπηρεσίες. Σε περίπτωση μη απαίτησης έκδοσης άδειας δόμησης ή έγκρισης εργασιών μικρής κλίμακας ή όποιας άλλης μορφής έγκρισης εργασιών από την πολεοδομική νομοθεσία, να προσκομίζεται ηλεκτρονική βεβαίωση αρμόδιου μηχανικού, που εκδίδεται από πληροφοριακό σύστημα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.)
- Δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη/νες για διαμόρφωση γραφείων.
- Είναι απαραίτητη η ύπαρξη ιδιοκτησίας ή παραχώρησης χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου σε ισχύ κατά το χρόνο πραγματοποίησης της δαπάνης και για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) ετών. Η περίοδος της εξαετίας υπολογίζεται από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης της επένδυσης. Η ιδιοκτησία, η μίσθωση, η σύσταση επικαρπίας ή η παραχώρηση χρήσης θα πρέπει να καταδεικνύεται με το αίτημα πιστοποίησης και πριν την καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης. Ειδικά σε περίπτωση που στο επενδυτικό σχέδιο προβλέπεται κατασκευή νέου κτιρίου η διάρκεια πρέπει να ανέρχεται σε τουλάχιστον δεκαπέντε (15) έτη από την ημερομηνία έγκρισης του επενδυτικού σχεδίου. Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό κόστος της μίσθωσης δικαιολογεί τη μη απόκτησή τους με αγορά.
- Το σύνολο των δαπανών κατασκευής, αναβάθμισης, διαμόρφωσης κτιριακών εγκαταστάσεων πρέπει να προκύπτει από την επισυναπτόμενη κατά το στάδιο της υποβολής του επενδυτικού σχεδίου, τεχνική μελέτη (προμετρήσεις, τεχνική περιγραφή, προϋπολογισμό). υπογεγραμμένη από αρμόδιο(ους) μηχανικό(ους).

**Σημειώνεται ότι:** Οι δαπάνες της παρούσας κατηγορίας πρέπει να είναι σύμφωνες με τις απαραίτητες εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.



## 2. Μηχανήματα και Λοιπός Εξοπλισμός

Ο εξοπλισμός κάθε μορφής για να είναι επιλέξιμος πρέπει οπωσδήποτε να είναι καινούργιος, αμεταχείριστος καθώς και σύγχρονης τεχνολογίας, να μην υπάρχει παρακράτηση της κυριότητας αυτού και να εξυπηρετεί το γενικό σκοπό του προγράμματος.

### 2.1 Προμήθεια νέων σύγχρονων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι είναι επιλέξιμη η προμήθεια νέων ενεργειακά αποδοτικότερων μηχανημάτων τα οποία θα εξυπηρετούν τους γενικούς σκοπούς της δράσης.

### 2.2 Συστήματα αυτοματισμού και ειδικά συστήματα πληροφορικής

Οι δαπάνες αφορούν την εγκατάσταση συστημάτων αυτοματισμού και ειδικά συστήματα πληροφορικής, που καλύπτουν αμιγώς τις ανάγκες της επιχείρησης όσο αναφορά τους σκοπούς του επιχειρησιακού σχεδίου της.

### 2.3 Μεταφορικά Μέσα για χρήση εντός της επιχείρησης

Οι δαπάνες αφορούν την αγορά καινούργιων και αμεταχείριστων διασκευασμένων ή μη μεταφορικών μέσων για χρήση εντός της παραγωγικής μονάδας της επιχείρησης, με στόχο την αποκλειστική και τεκμηριωμένη εξυπηρέτηση του γενικού σκοπού του προγράμματος. Σημειώνεται πως δαπάνες της συγκεκριμένης κατηγορίας δύνανται να αιτηθούν μόνο επιχειρήσεις ανακύκλωσης.

Ως απαραίτητα παραστατικά της κατηγορίας αυτής θεωρούνται:

- i. τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης του προμηθευτή προς την επιχείρηση στα οποία θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και να περιγράφονται αναλυτικά τα μεταφορικά μέσα και οι αντίστοιχοι αριθμοί πλαισίου και μηχανής.
- ii. η άδεια πρώτης κυκλοφορίας των οχημάτων (όπου απαιτείται)

### 2.4 Συστήματα ασφαλείας εγκαταστάσεων, συστήματα πυρόσβεσης

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

- Δαπάνες προμήθειας και εγκατάστασης συστημάτων ενεργητικής πυροπροστασίας
- Δαπάνες προμήθειας και εγκατάστασης συστημάτων ασφαλείας

Σημειώνεται ότι, Οι δαπάνες συντήρησης, επισκευής και αντικατάστασης εξοπλισμού που χρησιμοποιείται ήδη από την επιχείρηση δεν είναι επιλέξιμες.

### 2.5 Λοιπός Εξοπλισμός Επιχείρησης

Δαπάνες που αφορούν σε προμήθεια εξοπλισμού αναγκαίου για τη λειτουργία της επιχείρησης και συμβάλουν σαφώς στο στόχο αυτής σύμφωνα πάντα με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο. Στην εν λόγω κατηγορία είναι επιλέξιμη η δαπάνη για εξοπλισμό ΑΠΕ (π.χ. φωτοβολταϊκό) μέχρι του ανώτατου επιλέξιμου κόστους των 50.000€

Σημειώνεται ότι:



Το σύνολο των δαπανών που αφορούν σε αγορά Μηχανημάτων και Λοιπού Εξοπλισμού πρέπει να συνοδεύεται από τις αντίστοιχες αναλυτικές προσφορές, υπογεγραμμένες από τους προμηθευτές, ή άλλο πρόσφορο τρόπο (π.χ. επίσημους τιμοκαταλόγους) κατά το στάδιο της υποβολής του επενδυτικού σχεδίου. Οι εν λόγω προσφορές τεκμηριώνουν τη σκοπιμότητα και το κόστος των αντίστοιχων δαπανών.

Για όλες τις δαπάνες της **Κατηγορίας 2** ισχύουν τα κάτωθι:

- Οι δαπάνες προμήθειας περιλαμβάνουν και το κόστος μεταφοράς και εγκατάστασης του εξοπλισμού.
- Οι δαπάνες συντήρησης, επισκευής εξοπλισμού που χρησιμοποιείται ήδη από την επιχείρηση δεν είναι επιλέξιμες.
- Η Χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού είναι επιλέξιμη όταν περιλαμβάνει **υποχρέωση αγοράς του πάγιου στοιχείου**, που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης της χρηματοδοτικής μίσθωσης **με την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου** και με την τήρηση των εξής όρων: α) ο μισθωτής είναι ο άμεσος δικαιούχος της κοινοτικής συγχρηματοδότησης, β) τα μισθώματα που καταβάλλει ο μισθωτής στον εκμισθωτή, συνοδευόμενα από εξοφλημένο τιμολόγιο ή λογιστικό έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, αποτελούν τη δαπάνη που είναι επιλέξιμη για συγχρηματοδότηση, γ) στη σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης που περιλαμβάνει ρήτρα αγοράς του πάγιου στοιχείου που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης της χρηματοδοτικής μίσθωσης, το ανώτατο ποσό που είναι επιλέξιμο για τη κοινοτική συγχρηματοδότηση δεν πρέπει να υπερβαίνει την καθαρή αγοραία αξία του εκμισθούμενου πάγιου στοιχείου. Οι άλλες δαπάνες που σχετίζονται με τη σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης (φόροι, περιθώριο κέρδους του εκμισθωτή, κόστος αναχρηματοδότησης, γενικά έξοδα, έξοδα ασφαλίσεων κ.λ.π.) δεν είναι επιλέξιμες, δ) η διάρκεια της χρηματοδοτικής μίσθωσης πρέπει να έχει ως ανώτατο χρονικό όριο τη λήξη του επενδυτικού σχεδίου, όπως κάθε φορά ισχύει, ε) η κοινοτική ενίσχυση για τις συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης που αναφέρονται στο σημείο γ ανωτέρω καταβάλλεται στον μισθωτή σε μία ή περισσότερες δόσεις ανάλογα με τα μισθώματα που έχουν πραγματικά καταβληθεί, στ) ωστόσο ο μισθωτής πρέπει να αποδεικνύει ότι η χρηματοδοτική μίσθωση είναι η πλέον αποτελεσματική από πλευράς κόστους μέθοδος για την απόκτηση της χρήσης του εξοπλισμού. Εάν η χρησιμοποίηση εναλλακτικής μεθόδου συνεπαγόταν χαμηλότερο κόστος, το επιπλέον κόστος αφαιρείται από την επιλέξιμη δαπάνη.
- Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη, έξοδα αμοιβών εκτελωνιστή και εκτελωνισμού.
- Τέλη ταξινόμησης, ασφάλειες μεταφορικών μέσων διακίνησης προϊόντων και πρώτων υλών εντός και εκτός του χώρου παραγωγής δεν είναι επιλέξιμα.
- Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε ιδιοκατασκευή-ιδιοπαραγωγή εξοπλισμού από την ίδια την επιχείρηση που εγκρίθηκε για χρηματοδότηση.



### 3. Δαπάνες Προς Τρίτους / Τεχνική και Συμβουλευτική Υποστήριξη Επιχειρήσεων

#### 3.1 Δαπάνες παροχής υπηρεσιών παρακολούθησης και διαχείρισης επενδύσεων

Οι δαπάνες παροχής υπηρεσιών, παρακολούθησης και διαχείρισης της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου είναι επιλέξιμες υπό τους ακόλουθους όρους:

- Να αφορούν στο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής του επενδυτικού σχεδίου και μέχρι την ολοκλήρωση αυτού.
- Οι πιθανές δαπάνες διαμονής, μετακίνησης και λοιπές δαπάνες ταξιδιών των συμβούλων περιλαμβάνονται στη συνολική αμοιβή τους και δεν είναι επιλέξιμες ως διακριτές δαπάνες.

Το μέγιστο επιλέξιμο ποσό της δαπάνης για την παρακολούθηση του επενδυτικού σχεδίου, δε δύναται να υπερβαίνει το 3% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού του έργου με ανώτατο όριο τις 4.000€

**Σημειώνεται ότι:** Το σύνολο των δαπανών που αφορούν σε Δαπάνες προς Τρίτους/ Τεχνική και Συμβουλευτική Υποστήριξη Επιχειρήσεων πρέπει να συνοδεύεται από τις αντίστοιχες αναλυτικές προσφορές, υπογεγραμμένες από τους προμηθευτές, κατά το στάδιο της ηλεκτρονικής υποβολής του επενδυτικού σχεδίου. Οι εν λόγω προσφορές τεκμηριώνουν τη σκοπιμότητα και το κόστος των αντίστοιχων δαπανών.

#### 4. Δαπάνες Προσωπικού

Οι δαπάνες για το μισθολογικό κόστος νέου προσωπικού είναι επιλέξιμες μόνο για τις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της ανακύκλωσης και είναι επιλέξιμες υπό τους ακόλουθους όρους:

- Οι εργαζόμενοι να απασχολούνται στην επιχείρηση με εξαρτημένη πλήρη ή μερική απασχόληση (μισθωτή εργασία).
- Το σύνολο των υπολογισμών γίνονται σε ΕΜΕ (πλήρης 12μηνιαία απασχόληση). Εργαζόμενοι που απασχολούνται με μερική απασχόληση λογίζονται ως κλάσματα ΕΜΕ.
- Δαπάνες στην κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμες κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης
- Οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής περιλαμβάνονται στο συνολικό επιχορηγούμενο Π/Υ του επενδυτικού σχεδίου μέχρι του επιλέξιμου ορίου όπως αυτό ορίζεται στους σχετικούς όρους της προκήρυξης.
- Οι δαπάνες του προσωπικού υπολογίζονται βάσει των συνολικών αποδοχών του προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των επιδομάτων, που προβλέπονται από τις συναφθείσες συμβάσεις εργασίας.
- Οι ΕΜΕ πιστοποιούνται απολογιστικά (πλήρεις ή κλάσματα ΕΜΕ), με βάση τα στοιχεία απασχόλησης που θα αναφέρονται στο αίτημα του δικαιούχου για την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης της επένδυσης.



- Το ανώτατο όριο επιλεξιμότητας δαπανών μισθολογικού κόστους εργαζομένων εξετάζεται λαμβάνοντας υπόψη το κόστος των συνολικά υποβληθεισών προς πιστοποίηση ΕΜΕ και όχι το κόστος της κάθε ΕΜΕ ξεχωριστά.
- Δεν είναι επιλέξιμο το κόστος ατόμων που κάνουν πρακτική άσκηση.
- Οι σχετικές δαπάνες είναι επιλέξιμες για την καθαρή αύξηση της απασχόλησης (υπολογιζόμενης σε ΕΜΕ) στην επιχείρηση σε σχέση με το τελευταίο 12μηνο πριν την υποβολή της επενδυτικής πρότασης.
- Η δαπάνη της νέας θέσης εργασίας δεν είναι επιλέξιμη εφόσον ο εργαζόμενος είναι σύζυγος ή συγγενής έως και 2ου βαθμού (εξ αίματος και εξ αγχιστείας) με τον εργοδότη δικαιούχο του επιχειρηματικού σχεδίου. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, η εν λόγω προϋπόθεση ισχύει για όλους τους εταίρους. Η νέα θέση εργασίας (ΝΘΕ) σε καμία περίπτωση δε μπορεί να αφορά σε εταίρο της επιχορηγούμενης επιχείρησης.
- Για να είναι επιλέξιμο το μισθολογικό κόστος της νέας θέσης εργασίας θα πρέπει ο εργαζόμενος που την καταλαμβάνει να είναι άνεργος εγγεγραμμένος στον ΟΑΕΔ, πριν την ημερομηνία πρόσληψής του και δε θα πρέπει να έχει προηγούμενη σχέση εργασίας με την επιχείρηση κατά το τελευταίο 12μηνο πριν την υποβολή της επενδυτικής πρότασης. Αυτό θα αποδεικνύεται προσκομίζοντας βεβαίωση από τον ΟΑΕΔ όπου θα αναγράφεται η περίοδος εγγραφής του.

#### 4.1 Πλήρες Μισθολογικό Κόστος Νεοπροσλαμβανόμενου

Επιδότηση μισθολογικού κόστους νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού κατάλληλων ικανοτήτων για την προώθηση του επιχειρηματικού σχεδίου μέχρι 2έτη. Το επιλέξιμο ποσό είναι το ελάχιστο νόμιμο κόστος μισθοδοσίας ανά 12 ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας και για συνολικά 60 ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης ανά επιχειρηματικό σχέδιο.

Η πρόσληψη πρέπει να αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων της οικείας επιχείρησης, σε σχέση με το τελευταίο 12μηνο πριν την υποβολή της επενδυτικής πρότασης. Η επιχείρηση δεν αναλαμβάνει τη δέσμευση να διατηρήσει την νέα/νέες θέση/θέσεις εργασίας μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης με την προϋπόθεση που αναφέρεται στο Κεφάλαιο 14.

#### 4.2 Εκπαίδευση Προσωπικού

Εκπαίδευση / κατάρτιση προσωπικού (υφιστάμενου και νέου) και των εταίρων σε θέματα σημαντικά για τη λειτουργία της επιχείρησης και Οργάνωσης, που συμβάλλουν σαφώς στο στόχο της σύμφωνα με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο.

Δεν χορηγούνται ενισχύσεις για επαγγελματική κατάρτιση που πραγματοποιείται από επιχειρήσεις προκειμένου να συμμορφωθούν με τα εθνικά υποχρεωτικά πρότυπα επαγγελματικής κατάρτισης.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να γίνεται από πιστοποιημένους φορείς εκπαίδευσης/κατάρτισης και να συνοδεύεται από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης.



Το κόστος Εκπαίδευσης/κατάρτισης προσωπικού μπορεί να ανέρχεται μέχρι το 30% του προϋπολογισμού των επενδυτικών σχεδίων και το μέγιστο επιλέξιμο ποσό είναι οι 30.000,00€.

Το μέγιστο επιλέξιμο κόστος ανά ώρα εκπαίδευσης είναι 25€.

Δεν είναι επιλέξιμη οποιαδήποτε αμοιβή του εργαζομένου.

Επιλέξιμες δαπάνες είναι οι παρακάτω:

- δαπάνες προσωπικού των εκπαιδευτών, για τις ώρες κατά τις οποίες οι εκπαιδευτές συμμετέχουν στην επαγγελματική κατάρτιση·
- λειτουργικές δαπάνες εκπαιδευτών και εκπαιδευόμενων που σχετίζονται άμεσα με το έργο επαγγελματικής κατάρτισης, όπως έξοδα μετακίνησης, έξοδα διαμονής, υλικά και εφόδια που σχετίζονται άμεσα με το έργο, αποσβέσεις των υλικοτεχνικών μέσων και του εξοπλισμού, στον βαθμό που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για το έργο επαγγελματικής κατάρτισης·
- δαπάνες συμβουλευτικών υπηρεσιών σε σχέση με το έργο επαγγελματικής κατάρτισης·
- δαπάνες προσωπικού των εκπαιδευόμενων και γενικές έμμεσες δαπάνες (διοικητικές δαπάνες, μισθώματα, γενικά έξοδα) για τις ώρες κατά τις οποίες οι εκπαιδευόμενοι συμμετέχουν στην επαγγελματική κατάρτιση.

**Σημειώνεται ότι:**

- Ο μέγιστος αριθμός Νέων Θέσεων Εργασίας πλήρους απασχόλησης, για τις οποίες δύναται να ενισχυθεί το μισθολογικό κόστος, ανέρχεται σε 5, υπολογιζόμενες σε Ετήσιες Μονάδες Απασχόλησης.
- Το μισθολογικό κόστος που αφορά σε κλάσμα ΕΜΕ δύναται να επιχορηγηθεί σε ποσό ανάλογο του μέγιστου ποσού ενίσχυσης ανά ΕΜΕ
- Το σύνολο των δαπανών που αφορούν σε Εκπαίδευση Προσωπικού πρέπει να συνοδεύεται από τις αντίστοιχες αναλυτικές προσφορές, υπογεγραμμένες από τους προμηθευτές, κατά το στάδιο της υποβολής του επενδυτικού σχεδίου. Οι εν λόγω προσφορές τεκμηριώνουν τη σκοπιμότητα και το κόστος των αντίστοιχων δαπανών.

Πρόσθετες διευκρινίσεις για τις επιλέξιμες δαπάνες

Επισημαίνεται ότι :

1. Δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν από τον χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών.
2. Για την περίπτωση τιμολογίων που είναι ξενόγλωσσα (εκτός αγγλικής) και δυσκολεύουν την απόφαση για την επιλεξιμότητά τους μπορεί να ζητηθεί η μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα, από επίσημο φορέα. Επίσης, θα προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών όλα τα συνοδευτικά έγγραφα και οι αντίστοιχες τραπεζικές συναλλαγές, ώστε να είναι δυνατή η ύπαρξη αξιόπιστης και επαρκούς διαδρομής ελέγχου για την προμήθεια, τη διακίνηση των προϊόντων και την εξόφληση του προμηθευτή.



3. Για τον έλεγχο των τιμών, οι αρμόδιοι μπορούν να ελέγχουν τα στοιχεία αξίας των μηχανημάτων και εξοπλισμού και μπορεί να ζητούν από το δικαιούχο, τον προμηθευτικό οίκο ή και τρίτους πρόσθετα κατά την κρίση τους στοιχεία και πληροφορίες για εξακρίβωση της αξίας για τον έλεγχο των τιμών αυτών.
4. Για τον έλεγχο του κόστους των δαπανών της επένδυσης μπορούν να χρησιμοποιούνται από τους αρμόδιους κάθε είδους αποδεικτικά στοιχεία, όπως μέθοδοι κοστολόγησης κτιριακών και άλλων κατασκευαστικών εργασιών που θα λαμβάνουν υπόψη τη φύση και το είδος των συγκεκριμένων κτιριακών κατασκευών.
5. Όλες οι δαπάνες θα εξετάζονται για την επιλεξιμότητά τους, το εύλογο του κόστους καθώς και για τη σκοπιμότητά τους σε σχέση με την επιχείρηση και το επιχειρηματικό σχέδιο κατά την πιστοποίησή τους. Σε περίπτωση που οι δαπάνες που πιστοποιούνται δεν κριθούν επιλέξιμες, εύλογες ή/και σχετικές με την επιλέξιμη δραστηριότητα της επιχείρησης κατά την πιστοποίηση τους, θα γίνεται δεκτό μόνο το ποσό που χαρακτηρίζεται ως επιλέξιμο, εύλογο και σχετικό.
6. Δεν γίνονται αποδεκτές ως επιλέξιμες δαπάνες, πάσης φύσεως παραστατικά αυτοτιμολόγησης σε περίπτωση λήψης υπηρεσιών (αποδείξεις δαπανών, τιμολόγια αυτοπαράδοσης κ.α).
7. Συμβάσεις ή Ιδιωτικά Συμφωνητικά συντάσσονται, κατατίθενται στην φορολογική αρχή και προσκομίζονται υποχρεωτικά, όταν αυτό απαιτείται από τη Φορολογική Νομοθεσία.

#### **ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

Δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες οι παρακάτω:

1. Δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν από τον χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών.
2. Δαπάνες εργασιών που πραγματοποιούνται πριν την έγκριση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία αδειών και εγκρίσεων.
3. Εργοδοτικές εισφορές για κατασκευαστικές εργασίες, καθώς και δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη.
4. Δαπάνες που αφορούν την εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας και τη σύνταξη του επενδυτικού σχεδίου.
5. Χρεωστικοί τόκοι, εκτός επιχορηγήσεων που δίνονται υπό τη μορφή επιδότησης επιτοκίου ή επιδότησης προμηθειών εγγύησης, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές, καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου.
6. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας, εκτός της περίπτωσης που δεν είναι ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης ή επιστροφής του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ, όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα, είναι επιλέξιμη δαπάνη εφ' όσον βαρύνει δαπάνες που συνδέονται με την άσκηση εξαιρούμενων ή



απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου και μόνο για το μέρος αυτό. Ο ΦΠΑ, που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και εάν δεν ανακτάται από το δικαιούχο. Ο ΦΠΑ, που βαρύνει δαπάνες, που χρησιμοποιούνται για την άσκηση δραστηριοτήτων, που υπάγονται στα ειδικά καθεστώτα κατ' αποκοπή καταβολής του φόρου δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη. Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης, όσο και για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα, ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό, που δεν μπορεί να ανακτηθεί (ΣΔΕ, άρθρο 22, Κ. 1303/2013, άρθρο 69, παρ.3).

7. Οι δαπάνες που αφορούν σε παραστατικά, που δεν έχουν εξοφληθεί πριν την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος ολοκλήρωσης της επένδυσης.
8. Κρατήσεις υπέρ του ίδιου του δικαιούχου ή για λογαριασμό του ή παρακρατήσεις, που επιστρέφουν στο δικαιούχο με οποιοδήποτε τρόπο.
9. Οι δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών.
10. Οι δαπάνες προμήθειας ή χρηματοδοτικής μίσθωσης μεταχειρισμένου εξοπλισμού.
11. Τα έξοδα αντικαταβολής.
12. Η αγορά γης

#### Όροι και προϋποθέσεις εκτέλεσης των δαπανών

Για την τεκμηρίωση των δαπανών, απαιτούνται τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας πρόσκλησης.



## 7. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

### 7.1. Χρηματοδότηση Πρόσκλησης

Η συνολική μέγιστη Δημόσια Δαπάνη της Πρόσκλησης εκτιμάται ότι θα ανέλθει σε **4.578.324,00€**.

Η Δημόσια Δαπάνη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από Εθνική Συμμετοχή. Το ΕΤΠΑ συνεισφέρει στη χρηματοδότηση ενισχύσεων για την τόνωση της οικονομικής, κοινωνικής και εδαφικής συνοχής μέσω της μείωσης των περιφερειακών ανισοτήτων και της υποστήριξης των διαρθρωτικών βελτιώσεων και προσαρμογών των περιφερειακών οικονομιών, συμπεριλαμβανομένης και της ανασυγκρότησης βιομηχανικών περιοχών που παρακμάζουν.

Επισημαίνουμε ότι, τα εγκεκριμένα έργα θα χρηματοδοτηθούν αποκλειστικά από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ” 2014-20, Άξονες Προτεραιότητας (Α.Π.) :

01 - «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων, μετάβαση στην ποιοτική επιχειρηματικότητα, με αιχμή την καινοτομία και αύξηση της εγχώριας προστιθέμενης αξίας» και

02 - Προστασία του περιβάλλοντος - μετάβαση σε μία οικονομία φιλική στο περιβάλλον

### 7.2. Προϋπολογισμός Έργων

Ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός κάθε επενδυτικής πρότασης δυνητικού δικαιούχου ενίσχυσης μπορεί να κυμαίνεται από **25.000,00€ έως 300.00,00€**.

Κάθε δυνητικός δικαιούχος μπορεί να πραγματοποιήσει επενδυτική πρόταση με προϋπολογισμό μεγαλύτερο του μέγιστου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού. Στην περίπτωση αυτή, παρόλο που οι υπερβάλλουσες δαπάνες δεν επιχορηγούνται, αντικείμενο αξιολόγησης και παρακολούθησης-ελέγχου αποτελεί το σύνολο της επενδυτικής πρότασης και το σύνολο του υπερβάλλοντος κόστους καλύπτεται αποκλειστικά με ιδιωτική συμμετοχή.

Το μέγιστο επιχορηγούμενο ύψος του επενδυτικού σχεδίου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα ανωτέρω αναφερόμενα όρια.

Σε κάθε περίπτωση ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός κάθε επενδυτικής πρότασης πρέπει να είναι μεγαλύτερος του ως άνω τιθέμενου κατώτερου ορίου.

Επισημαίνεται ότι:

- Για επιχειρήσεις των κατηγοριών Γ.1 και Γ.2:

Ο συνολικός προϋπολογισμός δεν δύναται να ξεπερνά τον μέσο όρο του Κύκλου Εργασιών που εμφάνισε η επιχείρηση την τελευταία 3ετία ή 2ετία (ανάλογα με τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις).

Αν ο προϋπολογισμός είναι μεγαλύτερος από τον μέσο κύκλο εργασιών των παραπάνω ετών, θα πρέπει να υπάρχει επαρκής τεκμηρίωση του υπερβάλλοντος ποσού της ίδιας συμμετοχής της επένδυσης.

- Για Επιχειρήσεις των κατηγοριών Γ.3 και Γ.4



Θα πρέπει να υπάρχει επαρκής τεκμηρίωση του ποσού της ίδιας συμμετοχής της επένδυσης.

Η ίδια Συμμετοχή της επένδυσης τεκμηριώνεται με τους ακόλουθους τρόπους:

1. Τραπεζικές βεβαιώσεις στις οποίες αναφέρονται τα διαθέσιμα υπόλοιπα των λογαριασμών των φυσικών προσώπων (εταίρων-μετόχων της επιχείρησης) της τελευταίας ημέρας του προηγούμενου μήνα πριν την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης

2. Έγκριση, Προέγκριση ή Σύμβαση δανείου από αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα από την Τράπεζα της Ελλάδας στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι βασικοί όροι του δανείου, όπως:

- Αντικείμενο και προϋπολογισμός της δανειοδοτούμενης επένδυσης
- Το ύψος του εγκεκριμένου δανείου
- Η διάρκεια και ο χρόνος αποπληρωμής του
- Το επιτόκιο
- Οι απαιτούμενες εξασφαλίσεις για την χορήγησή του

3. Χρήση αποθεματικών της επιχείρησης

4. Συνδυασμός των ανωτέρω.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που στις εξασφαλίσεις του δανείου εμπεριέχεται ενεχυρίαση μετρητών και ο φορέας του επενδυτικού σχεδίου αιτείται τη χρηματοδότηση τμήματος του επενδυτικού σχεδίου και με ίδια κεφάλαια, προκειμένου να αποδεικνύεται η επάρκεια των τελευταίων, αυτά θα πρέπει να υπερβαίνουν το απαιτούμενο ποσό τουλάχιστον κατά το ποσό της ενεχυρίασης.

### 7.3. Ιδιωτική Συμμετοχή - Χρηματοδοτικό Σχήμα

Για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής, ο δυνητικός δικαιούχος της ενίσχυσης μπορεί να χρησιμοποιήσει ιδίους πόρους (ίδια συμμετοχή) ή/και δάνειο. Το δάνειο που θα χρησιμοποιηθεί είναι δυνατόν να υποστηρίζεται από τα χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ, όπως π.χ. α) παροχή εγγύησης της ΕΤΕΑΝ ΑΕ για λήψη επενδυτικού δανείου ή λήψη εγγυητικής επιστολής, β) την παροχή επιχειρηματικών δανείων με χαμηλό επιτόκιο και ευνοϊκούς όρους. Σε περίπτωση που χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ συνδυάζονται με επιχορηγήσεις:

- οι διατάξεις που ισχύουν για τα χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ εφαρμόζονται σε όλες τις μορφές στήριξης για τις εν λόγω πράξεις.
- πρέπει να τηρούνται οι ισχύοντες κανόνες της Ένωσης περί κρατικών ενισχύσεων και συνδυασμού επιχορηγήσεων με χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ.
- πρέπει να διενεργούνται χωριστές λογιστικές εγγραφές για την κάθε μορφή στήριξης.
- μπορεί ο συνδυασμός τους να καλύπτει την ίδια δαπάνη υπό τον όρο ότι το άθροισμα όλων των συνδυασμένων μορφών στήριξης δεν υπερβαίνει το συνολικό ποσό της συγκεκριμένης δαπάνης (το τμήμα χρηματοδοτικού εργαλείου υποστηριζόμενο από το ΕΣΠΑ μαζί με την Επιχορήγηση να είναι μικρότερο ή ίσο του επιχορηγούμενου π/υ του επενδυτικού σχεδίου).



- οι επιχορηγήσεις δεν χρησιμοποιούνται για την αποπληρωμή στήριξης που ελήφθη από χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ.
- τα χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ δεν χρησιμοποιούνται για τη προχρηματοδότηση επιχειρήσεων.

Επισημαίνεται ότι όταν το χρηματοδοτικό εργαλείο εμπεριέχει ενίσχυση, το Ακαθάριστο Ισοδύναμο Επιχορήγησης (ΑΙΕ) αυτής σωρεύει με την επιχορήγηση κατά τον υπολογισμό του ορίου που θέτουν οι Κανονισμοί χορήγησης των ενισχύσεων.

Η ιδιωτική συμμετοχή του δικαιούχου της ενίσχυσης (επιχείρηση) αποδεικνύεται με την εξόφληση των παραστατικών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

Ο τραπεζικός δανεισμός δεν είναι υποχρεωτικός. Εάν χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να έχει τη μορφή τραπεζικού δανείου ή ομολογιακού δανείου εκδιδόμενου σε δημόσια ή μη εγγραφή, ή δανείου από άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς, αποκλειόμενης της μορφής αλληλόχρεου λογαριασμού. Επιτρέπεται η κίνηση του ανωτέρου δανείου να γίνεται και μέσω αλληλόχρεου λογαριασμού, εφόσον υπάρχει ξεχωριστή πράξη στον εν λόγω λογαριασμό, από την οποία να προκύπτει ότι το δάνειο προορίζεται για την υλοποίηση της επένδυσης, με σαφή αναφορά των όρων σύναψης του δανείου. Το επενδυτικό δάνειο μπορεί να λαμβάνεται και σε συνάλλαγμα. Σε κάθε περίπτωση, εφόσον η επιχείρηση προσφύγει σε δανεισμό για την κάλυψη του χρηματοδοτικού σχήματος της επένδυσης, είναι υποχρεωμένη να προσκομίσει κατά την υλοποίηση του προγράμματος αντίγραφο της σχετικής σύμβασης με τις απαραίτητες πρόσθετες πράξεις εφόσον η κίνηση του δανείου λάβει χώρα μέσω ανοικτού αλληλόχρεου λογαριασμού. Είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης (εκτός της προκαταβολής) σε τράπεζα για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανείου που θα αντιστοιχεί σε μέρος ή στο σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση της επένδυσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στην Τράπεζα με την οποία έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης, για το ισόποσο τμήμα του βραχυπρόθεσμου αυτού δανείου. Στις περιπτώσεις εκχώρησης, ο επενδυτής είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σύμβαση εκχώρησης με το Πιστωτικό Ίδρυμα στον αρμόδιο φορέα διαχείρισης και παρακολούθησης του προγράμματος.

Οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του είναι μη επιλέξιμα.



**7.4. Ένταση της ενίσχυσης και διάρθρωση προϋπολογισμού**

Η ένταση της ενίσχυσης των επενδυτικών προτάσεων και η ιδιωτική συμμετοχή του δυνητικού δικαιούχου της ενίσχυσης για το σύνολο των επιλέξιμων δαπανών των επενδυτικών σχεδίων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, έχουν ως ακολούθως:

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2Α: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ «ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ» (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ Γ.1**

| ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ: ΠΙΝΑΚΑΣ 2Α |                                                                                                      |                                                    |                                                   |                                           |                                                                                      |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| A/A                                       | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ                                                                                    | ΕΝΤΑΣΗ<br>ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ<br>ΜΕΣΑΙΕΣ<br>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ | ΕΝΤΑΣΗ<br>ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ<br>ΓΙΑ ΜΙΚΡΕΣ<br>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ | ΑΝΩΤΑΤΑ ΟΡΙΑ<br>ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙ<br>ΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΑΝΩΤΑΤΟ<br>ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ<br>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΤΟΝ<br>ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟ<br>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ<br>ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ |
| 1.                                        | Διαμόρφωση Κτιρίων - Εγκαταστάσεων                                                                   |                                                    |                                                   |                                           |                                                                                      |
|                                           | 1.1 Κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις                                                             | 55%                                                | 65%                                               | -                                         | 30%                                                                                  |
|                                           | 1.2 Κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις για την διευκόλυνση προσβασιμότητας των ΑμεΑ |                                                    |                                                   |                                           |                                                                                      |
|                                           | 1.3 Διαμόρφωση εσωτερικού χώρου μικρής κλίμακας                                                      |                                                    |                                                   |                                           |                                                                                      |
|                                           | 1.4 Κτιριακές παρεμβάσεις για την Εξοικονόμηση Ενέργειας, Υδατος                                     |                                                    |                                                   |                                           |                                                                                      |
|                                           | 1.5 Χώροι αποθήκευσης εφόσον αποτελούν τμήμα της επένδυσης                                           |                                                    |                                                   |                                           |                                                                                      |
|                                           | 1.6 Ειδικές διαμορφώσεις χώρων                                                                       |                                                    |                                                   |                                           |                                                                                      |
| 2.                                        | Μηχανήματα και Λοιπός Εξοπλισμός                                                                     |                                                    |                                                   |                                           |                                                                                      |
|                                           | 2.1 Προμήθεια νέων σύγχρονων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού                                       | 55%                                                | 65%                                               | -                                         | 100%                                                                                 |
|                                           | 2.2 Εξοπλισμός ΑΠΕ (φωτοβολταϊκά, μικρά αιολικά)                                                     |                                                    |                                                   | 50.000 €<br>Και <20% Π/Υ                  |                                                                                      |
|                                           | 2.3 Εξοπλισμός ΑΠΕ (ηλιοθερμία, βιοκαύσιμα)                                                          |                                                    |                                                   | -                                         |                                                                                      |
|                                           | 2.4 Εξοπλισμός για Εξοικονόμηση Ενέργειας                                                            |                                                    |                                                   |                                           |                                                                                      |
|                                           | 2.5 Συστήματα αυτοματισμού και ειδικά συστήματα πληροφορικής                                         |                                                    |                                                   |                                           |                                                                                      |
|                                           | 2.6 Λοιπός Εξοπλισμός επιχείρησης                                                                    |                                                    |                                                   |                                           |                                                                                      |



| Δαπάνες Προς Τρίτους / Τεχνική και Συμβουλευτική Υποστήριξη Επιχειρήσεων |                                                                                                                                   |     |     |          |     |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------|-----|
| 3.                                                                       | 3.1 Δαπάνες παροχής υπηρεσιών παρακολούθησης και διαχείρισης επενδύσεων                                                           | 55% | 65% | 4.000 €  | 3%  |
|                                                                          | 3.2 Δαπάνες παροχής υπηρεσιών ενεργειακών ελέγχων και μελετών                                                                     |     |     | 10.000 € | 10% |
|                                                                          | 3.3 Δαπάνες εφαρμογής και πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ενέργειας ή και περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 50001 ή ISO 14001) |     |     | 10.000 € | 10% |
|                                                                          | 3.4 Δαπάνες παροχής υπηρεσιών μελετών ανάπτυξης προϊόντων φιλικών στο περιβάλλον                                                  |     |     | 10.000 € | -   |
|                                                                          | 3.5 Δαπάνες πιστοποίησης προϊόντων φιλικών στο περιβάλλον                                                                         |     |     | 10.000 € |     |



**ΠΙΝΑΚΑΣ 2Β: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ «ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ»  
(ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ Γ.2-Γ.3- Γ.4**

| ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ: ΠΙΝΑΚΑΣ 2Β |                                                                                                      |                                                    |                                                   |                                          |                                                                                      |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| A/A                                       | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ                                                                                    | ΕΝΤΑΣΗ<br>ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ<br>ΓΙΑ ΜΕΣΑΙΕΣ<br>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ | ΕΝΤΑΣΗ<br>ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ<br>ΓΙΑ ΜΙΚΡΕΣ<br>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ | ΑΝΩΤΑΤΑ ΟΡΙΑ<br>ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ<br>ΔΑΠΑΝΗΣ | ΑΝΩΤΑΤΟ<br>ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ<br>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΤΟΝ<br>ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟ<br>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ<br>ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ |
| 1.                                        | Διαμόρφωση Κτιρίων - Εγκαταστάσεων                                                                   |                                                    |                                                   |                                          |                                                                                      |
|                                           | 1.1 Κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις                                                             | 55%                                                | 65%                                               | -                                        | 30%                                                                                  |
|                                           | 1.2 Κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις για την διευκόλυνση προσβασιμότητας των ΑμεΑ |                                                    |                                                   |                                          |                                                                                      |
|                                           | 1.3 Διαμόρφωση εσωτερικού χώρου μικρής κλίμακας                                                      |                                                    |                                                   |                                          |                                                                                      |
|                                           | 1.4 Χώροι αποθήκευσης εφόσον αποτελούν τμήμα της επένδυσης                                           |                                                    |                                                   |                                          |                                                                                      |
|                                           | 1.5 Ειδικές διαμορφώσεις χώρων                                                                       |                                                    |                                                   |                                          |                                                                                      |
| 2.                                        | Μηχανήματα και Λοιπός Εξοπλισμός                                                                     |                                                    |                                                   |                                          |                                                                                      |
|                                           | 2.1 Προμήθεια νέων σύγχρονων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού                                       | 55%                                                | 65%                                               | -                                        | 100%                                                                                 |
|                                           | 2.2 Συστήματα αυτοματισμού και ειδικά συστήματα πληροφορικής                                         |                                                    |                                                   |                                          |                                                                                      |
|                                           | 2.3 Μεταφορικά Μέσα για χρήση εντός της επιχείρησης                                                  |                                                    |                                                   |                                          |                                                                                      |
|                                           | 2.4 Συστήματα ασφαλείας εγκαταστάσεων, συστήματα πυρόσβεσης                                          |                                                    |                                                   |                                          |                                                                                      |
|                                           | 2.5 Λοιπός Εξοπλισμός επιχείρησης                                                                    |                                                    |                                                   |                                          |                                                                                      |
| 3.                                        | Δαπάνες Προς Τρίτους / Τεχνική και Συμβουλευτική Υποστήριξη Επιχειρήσεων                             |                                                    |                                                   |                                          |                                                                                      |
|                                           | 3.1 Δαπάνες παροχής υπηρεσιών παρακολούθησης και διαχείρισης επενδύσεων                              | 55%                                                | 65%                                               | 4.000 €                                  | 3%                                                                                   |
| 4.                                        | Δαπάνες Προσωπικού                                                                                   |                                                    |                                                   |                                          |                                                                                      |



|                                                                   |     |     |                                                |     |
|-------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------------------------------------------|-----|
| 4.1 Πλήρες Μισθολογικό Κόστος<br>Νεοπρολαμβανόμενου<br>Προσωπικού | 55% | 65% | 60.000€: 12.000€<br>ανά ΕΜΕ και<br>μέχρι 5 ΕΜΕ | -   |
| 4.2 Εκπαίδευση Προσωπικού                                         |     |     | 30.000 €                                       | 30% |

Κατά την ολοκλήρωση της επένδυσης και επί του τελικά υλοποιημένου κόστους αυτής θα εξετάζεται η τήρηση των μέγιστων ποσοστών των κατηγοριών δαπανών.

Σημειώνεται ότι ένα επενδυτικό σχέδιο δεν δύναται να παραληφθεί ως ολοκληρωμένο και λειτουργικό όταν το φυσικό σε συνδυασμό με το οικονομικό αντικείμενο αυτού κατά την τελική επαλήθευση / πιστοποίηση, είναι μικρότερο του ελάχιστου αποδεκτού ορίου των 25.000€.

### 7.5. Διάρκεια των έργων

Η προθεσμία ολοκλήρωσης των έργων, είναι **έως 2 έτη** από την ημερομηνία της απόφασης ένταξης.

Η ημερομηνία έναρξης κάθε έργου μπορεί να ορίζεται στη πρόταση του φορέα εντός της επιλέξιμης περιόδου (μετά την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης).

Παράταση της διάρκειας υλοποίησης των έργων, η οποία δεν μπορεί να υπερβεί τους 6 μήνες, μπορεί να δοθεί μετά από αξιολόγηση τεκμηριωμένου αιτήματος, που υποβάλλεται στον ΕΦΔ σε διάστημα τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν τη λήξη του έργου. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έγκριση της παράτασης και η τροποποίηση της αντίστοιχης Απόφασης Ένταξης-Χρηματοδότησης.

Οικονομικό αντικείμενο τουλάχιστον ίσο με το 30% του εκάστοτε εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της επένδυσης, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί στους δεκαοκτώ (18) μήνες μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης και η επιχείρηση θα πρέπει να έχει υποβάλλει σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή Αίτημα επαλήθευσης-πιστοποίησης το οποίο θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, για αντίστοιχες του ανωτέρω ποσοστού δαπάνες.

Στο Κεφάλαιο 11.2.1 – «Παρακολούθηση Πράξεων-Επαληθεύσεις-Πιστοποιήσεις» του παρόντος Οδηγού της Δράσης, καθορίζονται οι λεπτομέρειες εφαρμογής της παρούσας απαίτησης.



## 8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η επενδυτική πρόταση υποβάλλεται με το «Έντυπο Υποβολής», το οποίο παράγεται κατά τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής από το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων που παρέχει το Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης.

**Η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής είναι υποχρεωτική** και η αίτηση χρηματοδότησης (επενδυτική πρόταση) υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (Π.Σ.Κ.Ε.) που παρέχει το Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης στην διεύθυνση [www.ependyseis.gr](http://www.ependyseis.gr) με την ένδειξη: «Δράσεις Περιφερειών → ΔΕ - Ενίσχυση των πράσινων επιχειρήσεων – ανακύκλωσης

Κατά την υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης ο επενδυτής υποχρεούται σωρευτικά:

1. να συμπληρώσει, καταχωρώντας στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων τα σχετικά πεδία του σημείου «ΥΠΟΒΟΛΗ» του ΠΣΚΕ όπως αυτά εμφανίζονται στο Παράρτημα Ι.1,
2. να επισυνάψει πλήρως συμπληρωμένο το συνημμένο Παράρτημα Ι.2 σε pdf μορφή. Το Παράρτημα Ι.2 παρέχεται από την Δ.Α./ΕΦ συνημμένο στην παρούσα πρόσκληση αλλά μπορεί να αναζητηθεί και στους ιστότοπους [www.espa.gr](http://www.espa.gr) και [www.dytikiellada.gr](http://www.dytikiellada.gr), [www.efepae.gr](http://www.efepae.gr), [www.diaxeiristiki.gr](http://www.diaxeiristiki.gr)
3. να επισυνάψει στο Π.Σ.Κ.Ε. τα φορολογικά και λοιπά έντυπα που προβλέπονται από την πρόσκληση και ειδικότερα στο κεφάλαιο 9 της παρούσας πρόσκλησης.

Υπενθυμίζεται ότι προτάσεις που δεν έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά δεν θα αξιολογούνται ενώ κατά την παραλαβή των προτάσεων θα ελέγχεται η υποχρέωση της ηλεκτρονικής υποβολής.

Οι αιτήσεις χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένες.

Σε περίπτωση που υπάρξει ασυμφωνία μεταξύ των καταχωρημένων ηλεκτρονικά στοιχείων στο ΠΣΚΕ και των δηλωθέντων στοιχείων στο Παράρτημα Ι.2 που αναρτάται σε pdf μορφή στα οικονομικά στοιχεία του έργου ( π.χ. δαπάνες του έργου, Π/Υ, δημόσια δαπάνη κ.λ.π.) τότε κατисχύουν τα δηλωθέντα ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ στοιχεία.

Η πρόσκληση θα παραμείνει ανοιχτή για το χρονικό διάστημα υποβολής αιτήσεων που ορίζεται στο Κεφάλαιο 2 της παρούσας πρόσκλησης. Μετά τη λήξη της ημερομηνίας και ώρας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή επενδυτικού σχεδίου.

Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Επιτρέπεται η ακύρωση της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης του προτεινόμενου έργου υπό την προϋπόθεση να έχει υποβληθεί αίτηση ακύρωσης εντός αποκλειστικής προθεσμίας έως και δύο εργάσιμων ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των



αιτήσεων χρηματοδότησης στη Δράση. Η αίτηση ακύρωσης υποβάλλεται από τον υπεύθυνο του έργου ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣΚΕ (<http://www.ependyseis.gr/mis>). Η επιλογή αυτή οδηγεί αυτόματα στην παραίτηση των ενδιαφερομένων από την υποβληθείσα αίτησή τους και παρέχει τη δυνατότητα επανυποβολής νέας αίτησης χρηματοδότησης εντός της ταχθείσας προθεσμίας. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής στη δράση συνιστά επίσης εξουσιοδότηση προς την Δ.Α./ΕΦΔ, για την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία και τηρούνται:

- για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας δράσης (ενδεικτικά: έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των Δικαιούχων)
- για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων (δεικτών), καθώς και
- για το σκοπό της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση της εν λόγω δράσης.

Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση e-mail που έχει δηλώσει στο έντυπο Υποβολής προς την ΕΥΔΕΠΠΔΕ ή τον ΕΦΔ επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων προθεσμιών και συνεπειών.

Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων βάσει του Ν. 2472/97.



## 9. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την υποβολή της πρότασης είναι όπως αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ:

Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα αναρτηθούν σε ηλεκτρονική μορφή στο ΠΣΚΕ σε pdf αρχεία ή θα ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ ΣΕ ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ στον ΕΦΔ πριν την προθεσμία λήξης της παρούσας πρόσκλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ, εντός της προθεσμίας, που αναφέρεται στο κεφάλαιο 2 της παρούσας πρόσκλησης.

Σε περίπτωση υποβολής του φακέλου δικαιολογητικών ιδιοχείρως, αυτά θα πρωτοκολλούνται κατά την παραλαβή τους, ως εισερχόμενα έγγραφα στο πρωτόκολλο του ΕΦΔ. Η ημερομηνία πρωτοκόλλησης αυτών θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής.

Σε περίπτωση αποστολής, ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα αποστολής ταχυδρομείου (ΕΛΤΑ – συστημένη επιστολή) ή στο παραστατικό αποστολής της εταιρείας ταχυμεταφοράς, η οποία θα πρέπει να είναι ευδιάκριτη. Η απόδειξη αποστολής των ΕΛΤΑ ή της εταιρείας ταχυμεταφοράς θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής.

Σε περίπτωση υποβολής και αποστολής (ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) ο φάκελος θα πρέπει να περιέχει κατάλογο περιεχομένων των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών και θα φέρει εξωτερικά την ακόλουθη ένδειξη:

### ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ

ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΩΝ «ΠΡΑΣΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ» ΣΤΗ ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ

Επωνυμία επιχείρησης : .....

ΑΦΜ : .....

ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ : .....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ : .....

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης προσκόμισης φακέλου δικαιολογητικών το επενδυτικό σχέδιο θα απορριφθεί ως μη πλήρες.

Σε περίπτωση διαπιστωθέντων ελλείψεων στα αρχικά υποβληθέντα δικαιολογητικά, που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά ή μέσω φυσικού φακέλου, ο ΕΦΔ ειδοποιεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση, που έχει δηλωθεί στην αίτησή του, το δυνητικό δικαιούχο να προσκομίσει εντός 10 ημερολογιακών ημερών τα συμπληρωματικά στοιχεία που απαιτούνται. Τα δικαιολογητικά που προβλέπονταν ως υποχρεωτικά στην πρόσκληση και υποβάλλονται συμπληρωματικά από τον δυνητικό δικαιούχο θα πρέπει να έχουν αναφορά πριν (ή έως) την ημερομηνία υποβολής στην παρούσα δράση. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης του δυνητικού δικαιούχου το επενδυτικό σχέδιο θα απορριφθεί ως μη πλήρες. Οι επιχειρήσεις της κατηγορίας Γ.1. - Πράσινες Επιχειρήσεις, έχουν την υποχρέωση υποβολής Έκθεσης Εξοικονόμησης Ενέργειας για τις ανάγκες υποβολής αίτησης χρηματοδότησης στην παρούσα δράση και ενεργειακού ελέγχου τόσο μετά την ένταξή τους στο Πρόγραμμα, όσο και στην ολοκλήρωση της επένδυσης, ώστε να εκτιμηθεί το ποσόστό εξοικονόμησης ενέργειας που επιτυγχάνεται από την παρούσα δράση. Στο κεφάλαιο 13 περιγράφεται αναλυτικά η εν λόγω υποχρέωση από την πλευρά των επιχειρήσεων



## 10. ΚΡΙΤΗΡΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

### 10.1 ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

#### Αξιολογητές

Οι αξιολογήσεις των υποβαλλόμενων επενδυτικών σχεδίων διενεργούνται από έναν (1) αξιολογητή, ο οποίος επιλέγεται με ευθύνη του ΕΦΔ από κατάλληλο μητρώο αξιολογητών, οι οποίοι διαθέτουν εμπειρία σχετική με το περιεχόμενο της πρόσκλησης.

Οι αξιολογητές δεν έχουν τη δυνατότητα να είναι συντάκτες προτάσεων που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της πρόσκλησης και θα πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής υπεύθυνης δήλωσης για τη μη συγκρουση συμφερόντων.

Οι αξιολογητές ορίζονται με σχετική απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας.

Για τις ανάγκες της αξιολογικής διαδικασίας θα είναι στη διάθεση των αξιολογητών όλο το σχετικό υλικό.

Οι αξιολογητές δε θα μπορούν να ασχοληθούν με την παρακολούθηση και την παραλαβή των αποτελεσμάτων των έργων.

#### Επιτροπή αξιολόγησης

Για τις ανάγκες της εγκριτικής διαδικασίας της δράσης θα συσταθεί πενταμελής Επιτροπή Αξιολόγησης με απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελεί δευτεροβάθμιο όργανο αξιολόγησης η οποία εξετάζει σε δεύτερο βαθμό και καταχωρεί και οριστικοποιεί την τελική βαθμολογία στο Π.Σ.Κ.Ε..

Μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης δύναται να αποτελούν στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας ή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας ή του ΕΦΔ. Στην απόφαση σύστασης θα περιγράφονται λεπτομερώς οι αρμοδιότητες, ο τρόπος λειτουργίας της, ορίζονται τα μέλη της και ότι άλλο απαιτείται.

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης δε θα μπορούν να ασχοληθούν με την παρακολούθηση και την παραλαβή των αποτελεσμάτων των έργων.

### 10.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Με το πέρας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, ακολουθεί η διαδικασία αξιολόγησής των υποβληθέντων σχεδίων, η οποία πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ, με ευθύνη του ΕΦΕΠΑΕ.

Ο ΕΦΕΠΑΕ αναλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες της διοργάνωσης και υποστήριξης της διαδικασίας αξιολόγησης, καθώς και της καταχώρησης όλων των απαραίτητων δεδομένων στο ΠΣΚΕ εφόσον απαιτείται.

Σημειώνεται ότι κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των επενδυτικών σχεδίων δύνανται να γίνουν διασταυρώσεις δεδομένων, ώστε να επαληθευθεί η ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων και να αποφευχθούν και εξαρθρωθούν φαινόμενα απάτης σε βάρος του ενωσιακού προϋπολογισμού.

Η αξιολόγηση είναι συγκριτική και περιλαμβάνει τρία στάδια:



- ΣΤΑΔΙΟ Α : έλεγχος πληρότητας πρότασης.
- ΣΤΑΔΙΟ Β : έλεγχος επιλεξιμότητας πρότασης.
- ΣΤΑΔΙΟ Β1: αξιολόγηση της συμβατότητας της πρότασης με στρατηγική ΒΑΑ.
- ΣΤΑΔΙΟ Γ : αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων.

Οι έλεγχοι των σταδίων Α και Β απαιτούν την εκπλήρωση όλων των κριτηρίων.

Το στάδιο Β1 υλοποιείται εφόσον η πρόταση εμπίπτει σε στρατηγική ΒΑΑ και το αποτέλεσμα της αξιολόγησης χρησιμοποιείται για τη βαθμολογία του κριτηρίου Γ4.

Η βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου προκύπτει από το βαθμό αξιολόγησης επί τον συντελεστή στάθμισης του. Η συνολική βαθμολογία του επενδυτικού σχεδίου προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας κάθε ομάδας κριτηρίων επί τον συντελεστή στάθμισης της και πρέπει να τηρεί ελάχιστο συνολικό αποτέλεσμα.

### 10.2.1 ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στον αξιολογητή ανοίγουν στο Π.Σ.Κ.Ε. στην ενέργεια «Αξιολόγηση» όλα τα πεδία του Παραρτήματος Ι.1 τα οποία καταχωρήθηκαν από τον δυνητικό δικαιούχο της ενίσχυσης στο Π.Σ.Κ.Ε. κατά το στάδιο της υποβολής και όλα τα πεδία αυτής δύναται να τροποποιηθούν από τον αξιολογητή με βάση τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης και τα δικαιολογητικά και στοιχεία του φυσικού και ηλεκτρονικού φακέλου που προσκόμισε ο δυνητικός δικαιούχος.

Η υπόλοιπη αξιολόγηση των σταδίων Α «έλεγχος πληρότητας», Β «έλεγχος επιλεξιμότητας» πρότασης» και Γ «αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων» γίνεται εκτός ΠΣΚΕ σε τυποποιημένο έντυπο αξιολόγησης το οποίο παρέχει η Δ.Α. και το οποίο ο αξιολογητής συμπληρώνει πλήρως. Ο αξιολογητής σύμφωνα με τα στοιχεία της πρόσκλησης, τα δεδομένα της υποβολής, τα στοιχεία του φυσικού φακέλου και τις οδηγίες βαθμολόγησης εκάστου κριτηρίου αξιολογεί το σύνολο των κριτηρίων του κάθε σταδίου, εισάγει την σχετική βαθμολόγηση του κριτηρίου στο τυποποιημένο έντυπο αξιολόγησης και αφού το συμπληρώσει πλήρως το ανεβάζει σε pdf αρχείο ως συνημμένο στην αξιολόγηση του. Στην συνέχεια ο αξιολογητής εισάγει στο ΠΣΚΕ τα αποτελέσματα του ελέγχου των σταδίων Α και Β καθώς και τη βαθμολογία των κριτηρίων του σταδίου Γ.

Σε κάθε περίπτωση ο αξιολογητής διενεργεί πλήρως την αξιολόγηση και αξιολογεί και βαθμολογεί όλα τα κριτήρια ανεξάρτητα εάν στο στάδιο Α ή Β η πρόταση κρίνεται μη πλήρης ή/και μη παραδεκτή.

Μετά την οριστικοποίηση του συνόλου των αξιολογήσεων η αξιολόγηση προχωρά στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης, την Επιτροπή Αξιολόγησης.

### 10.2.2 ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης οριστικοποιεί την τελική βαθμολογία και το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της κάθε πρότασης έχοντας την ευθύνη ελέγχου της αξιολόγησης και όπου κρίνει σκόπιμο την αναβαθμολόγηση και τη διαφοροποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πρότασης μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση.



Ο τρόπος με τον οποίο η Επιτροπή Αξιολόγησης διενεργεί την αξιολόγηση καθώς και τα πεδία τα οποία αξιολογεί είναι ακριβώς ίδια με του πρωτοβάθμιου αξιολογητή.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό που περιλαμβάνει:

- i. Πίνακα εγκεκριμένων αιτήσεων προς ενίσχυση, με το συνολικό προϋπολογισμό και την αναλογούσα δημόσια δαπάνη για κάθε εγκεκριμένη αίτηση
- ii. Πίνακα εγκεκριμένων αιτήσεων μη ενισχυόμενων, λόγω εξάντλησης προϋπολογισμού πρόσκλησης
- iii. Πίνακα απορριφθεισών αιτήσεων, λόγω αρνητικής αξιολόγησης.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμίας προτάσεων με την τελευταία προς ενίσχυση αίτηση προτείνονται για ένταξη όλες οι αιτήσεις που ισοβαθμούν.

Για κάθε έναν από τους ανωτέρω επιμέρους Πίνακες θα περιλαμβάνονται (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τα ακόλουθα στοιχεία:

- Η τελικά διαμορφούμενη συνολική βαθμολογία.
- Τα βασικά στοιχεία του κάθε επενδυτικού σχεδίου (π.χ. κωδ. Επενδυτικού σχεδίου, επωνυμία επιχείρησης μόνο στην περίπτωση που είναι ενισχυόμενη, κλπ).
- Ο επιχορηγούμενος Π/Υ.

Το πρακτικό διαβιβάζεται στην ΕΥΔΕΠΠΔΕ, ώστε μετά τη σχετική εισήγηση να εκδοθεί απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τον κατάλογο δικαιούχων και ο Πίνακας Κατάταξης οριστικοποιείται και δημοσιοποιείται στις ιστοσελίδες:

[www.pde.gov.gr](http://www.pde.gov.gr), [www.dytikiellada.gr](http://www.dytikiellada.gr), [www.espa.gr](http://www.espa.gr), [www.efepae.gr](http://www.efepae.gr), [www.diaxeiristiki.gr](http://www.diaxeiristiki.gr)

Κάθε δυνητικός δικαιούχος ενημερώνεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει στην αίτησή του, αλλά και, μέσω του ΠΣΚΕ για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης.

Κάθε υποψήφιος που το επενδυτικό του σχέδιο κρίθηκε ως απορριπτέο ή εγκεκριμένο με τροποποιήσεις του φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αλλά και μέσω του ΠΣΚΕ για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης και τη δυνατότητα και τους όρους άσκησης ένστασης εντός συγκεκριμένης καταληκτικής ημερομηνίας.

### 10.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση διενεργείται βάσει εγκεκριμένων από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. κριτηρίων, σε 3 στάδια.

#### ΣΤΑΔΙΟ Α – ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Τα κριτήρια βάσει των οποίων αξιολογούνται οι προτάσεις είναι τα εξής:

1. Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης

#### ΣΤΑΔΙΟ Β – ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

1. Δικαιούχος εμπίπτει στην πρόσκληση
2. Περίοδος υλοποίησης εντός περιόδου επιλεξιμότητας ΠΠ και Πρόσκλησης
3. Τήρηση των οριζόμενων σχετικά με το χαρακτήρα κινήτρου



4. Το προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε τη λειτουργία της ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος σε διάστημα πέντε ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013)
5. Η επενδυτική πρόταση να εμπίπτει στους Θεματικούς Στόχους, τις Επενδυτικές Προτεραιότητες και Ειδικούς στόχους ή/ και στα πεδία παρέμβασης/ δράσεις της πρόσκλησης
6. Μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων
7. Υποβολή αποφάσεων των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του κύριου του έργου ή άλλων αρμοδίων οργάνων εάν απαιτείται
8. Πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις του κεφαλαίου Ι καθώς και οι ειδικές προϋποθέσεις για τις ενισχύσεις που χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης με τον Καν. (Ε.Ε.) 1407/2013
9. Η πρόταση κρίνεται ως παραδεκτή και πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων που αναγράφονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων

Ο έλεγχος των σταδίων Α&Β απαιτεί την εκπλήρωση όλων των κριτηρίων.

**ΣΤΑΔΙΟ Β1:** αξιολόγηση της συμβατότητας της πρότασης με στρατηγική ΟΧΕ ή ΒΑΑ

**ΣΤΑΔΙΟ Γ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ** (ανα κατηγορία δικαιούχων)

**Κατηγορία Δικαιούχων Γ.1- Πράσινες Επιχειρήσεις**

**Α. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ** (συντελεστής στάθμισης 40%)

1. Α.1 Εξέλιξη απασχόλησης τελευταίας διετίας
2. Α.2 Εξέλιξη κύκλου εργασιών την τελευταία τριετία/διετία
3. Α.3 Μ.Ο. αποτελεσμάτων προ φόρων και αποσβέσεων (ποσοστό επί του κύκλου εργασιών) την τελευταία τριετία/διετία
4. Α.4 Επενδυτική πολιτική
5. Α.5 Έτη λειτουργίας της επιχείρησης
6. Α.6 Συστήματα Περιβαλλοντικής/ενεργειακής διαχείρισης της επιχείρησης
7. Α.7 Κατοχή Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας/Δικαιωμάτων τεχνογνωσίας/Πνευματικής ή Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας/Αδειών Εκμετάλλευσης

**Β. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ** (συντελεστής στάθμισης 40%) , ελάχιστη βαθμολογία Ομάδας 4

8. Β.1 Περιγραφή του Επενδυτικού Σχεδίου
9. Β.2 Ρεαλιστικότητα προϋπολογισμού – Τεκμηρίωση Δαπανών
10. Β.3 Εξοικονόμηση Ενέργειας



**Γ. ΛΟΙΠΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ** (συντελεστής στάθμισης 20%)

11. Γ.1: Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου
12. Γ.2 Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης (υπολογιζόμενης σε ΕΜΕ μισθωτής εργασίας)
13. Γ.3 Συνάφεια κλάδου δραστηριότητας της επιχείρησης με τη στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης RIS 3 της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
14. Γ.4: Συμβατότητα με Στρατηγικές ΟΧΕ ή ΒΑΑ



**Κατηγορία Δικαιούχων Γ.2 Επιχειρήσεις Ανακύκλωσης-Υφιστάμενες****Α. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ** (συντελεστής στάθμισης 40%)

1. Α.1 Εξέλιξη απασχόλησης τελευταίας διετίας
2. Α.2 Εξέλιξη κύκλου εργασιών την τελευταία τριετία/διετία
3. Α.3 Μ.Ο. αποτελεσμάτων προ φόρων και αποσβέσεων (ποσοστό επί του κύκλου εργασιών) την τελευταία τριετία/διετία
4. Α.4 Επενδυτική πολιτική
5. Α.5 Έτη λειτουργίας της επιχείρησης
6. Α.6 Συστήματα Περιβαλλοντικής/ενεργειακής διαχείρισης της επιχείρησης
7. Α.7 Κατοχή Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας/Δικαιωμάτων τεχνογνωσίας/Πνευματικής ή Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας/Αδειών Εκμετάλλευσης

**Β. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ** (συντελεστής στάθμισης 40%), ελάχιστη βαθμολογία ομάδας 4

8. Β.1 Περιγραφή του Επενδυτικού Σχεδίου
9. Β.2 Ρεαλιστικότητα προϋπολογισμού – Τεκμηρίωση Δαπανών
10. Β.3 Ολοκληρωμένος Χαρακτήρας της Επένδυσης

**Γ. ΛΟΙΠΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ** (συντελεστής στάθμισης 20%)

11. Γ.1: Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου
12. Γ.2 Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης (υπολογιζόμενης σε ΕΜΕ μισθωτής εργασίας)
13. Γ.3 Συνάφεια κλάδου δραστηριότητας της επιχείρησης με τη στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης RIS 3 της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
14. Γ.4: Συμβατότητα με Στρατηγικές ΟΧΕ ή ΒΑΑ



**Κατηγορία Δικαιούχων Γ.3 – Γ.4 Επιχειρήσεις Ανακύκλωσης- Υπό Σύσταση και Νέες****Α. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ** (συντελεστής στάθμισης 40%)

1. Α.1 Επίπεδο εκπαίδευσης εταίρων/μετόχων της επιχείρησης για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου
2. Α.2 Συνάφεια τίτλου σπουδών με το επενδυτικό σχέδιο
3. Α.3 Εμπειρία εταίρων/μετόχων της επιχείρησης για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου

**Β. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ** (συντελεστής στάθμισης 40%), ελάχιστη βαθμολογία ομάδας 4

4. Β.1 Περιγραφή του Επενδυτικού Σχεδίου
5. Β.2 Ρεαλιστικότητα προϋπολογισμού – Τεκμηρίωση Δαπανών
6. Β.3 Βιωσιμότητα Επιχειρηματικού Σχεδίου της Επιχείρησης

**Γ. ΛΟΙΠΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ** (συντελεστής στάθμισης 20%)

7. Γ.1: Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου
8. Γ.2 Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης (υπολογιζόμενης σε ΕΜΕ μισθωτής εργασίας)
9. Γ.3 Συνάφεια κλάδου δραστηριότητας της επιχείρησης με τη στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης RIS 3 της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
10. Γ.4: Συμβατότητα με Στρατηγικές ΟΧΕ ή ΒΑΑ

Αναλυτικά τα κριτήρια και ο τρόπος υπολογισμού της βαθμολογίας της πρότασης αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**



#### 10.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Συστήνεται Επιτροπή Ενστάσεων με απόφαση του του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας. Η διαδικασία ενστάσεων ακολουθεί το άρθρο 43 παρ. 7 της υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας & Ανάπτυξης (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018) «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ/712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) Υπουργικής Απόφασης για τους Εθνικούς Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών για τα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020» (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016)

Ο ενδιαφερόμενος δύναται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης να υποβάλει διοικητική ένσταση (ενδικοφανή προσφυγή με την έννοια του άρθρου Ν. 25 του 2690/1999) σχετικά με την απόρριψη της αίτησης, τη βαθμολόγησή της και τους όρους έγκρισής της, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων και αποστέλλοντας τα σχετικά δικαιολογητικά τεκμηρίωσης στον ΕΦΕΠΑΕ, εντός της ίδιας αποκλειστικής προθεσμίας, προκειμένου να εξεταστούν από την Επιτροπή Ενστάσεων.

Η ηλεκτρονική υποβολή της ένστασης γίνεται στο ΠΣΚΕ με συμπλήρωση των σχετικών πεδίων του σημείου «ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ» του ΠΣΚΕ. Ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών σε φυσική μορφή είναι ίδιος με τον περιγραφόμενο στο Κεφάλαιο 9 «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ»

Η εξέταση των ενστάσεων γίνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων. Η έκδοση των αποφάσεων επί των ενστάσεων εκδίδονται εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και γνωστοποιείται στον ΕΦΕΠΑΕ για την οριστικοποίηση του πίνακα ιεράρχησης και την τελική επιλογή των προς χρηματοδότηση αιτήσεων. Το αποτέλεσμα της ένστασης γνωστοποιείται στους ενδιαφερόμενους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσω του ΠΣΚΕ καθώς και με συστημένη επί αποδείξει επιστολή, ώστε να λαμβάνουν εγκαίρως γνώση για τα αποτελέσματα εξέτασής της.

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των ενστάσεων ενεργοποιείται εκ νέου η διαδικασία Έκδοσης Πίνακα Αποτελεσμάτων και εκδίδονται συμπληρωματικοί Πίνακες Κατάταξης, εφόσον απαιτείται



## 10.5 ΕΓΚΡΙΣΗ

### 10.5.1 Διαδικασία έγκρισης

Η ένταξη των έργων στη Δράση γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας μετά από εισήγηση του ΕΦΔ. Οι αποφάσεις ένταξης κοινοποιούνται στην ΕΥΔΕΠΠΔΕ.

Σε περίπτωση αποδοχής ενστάσεων και έκδοσης συμπληρωματικού Πίνακα Κατάταξης ενεργοποιείται εκ νέου η ως άνω αναφερόμενη διαδικασία και εκδίδεται συμπληρωματική Απόφαση Ένταξης.

Οι επιχειρήσεις της κατηγορίας Γ.1. - Πράσινες Επιχειρήσεις, έχουν την υποχρέωση υποβολής Έκθεσης Εξοικονόμησης Ενέργειας για τις ανάγκες υποβολής αίτησης χρηματοδότησης στην παρούσα δράση και ενεργειακού ελέγχου τόσο μετά την ένταξή τους στο Πρόγραμμα, όσο και στην ολοκλήρωση της επένδυσης, ώστε να εκτιμηθεί το ποσοστό εξοικονόμησης ενέργειας που επιτυγχάνεται από την παρούσα δράση. Στο κεφάλαιο 13 περιγράφεται αναλυτικά η εν λόγω υποχρέωση από την πλευρά των επιχειρήσεων.

### 10.5.2 Δημοσιότητα ενταγμένων έργων

Ο ΕΦΔ και η ΕΥΔΕΠΠΔΕ δημοσιοποιούν τουλάχιστον στην ιστοσελίδα τους συνοπτικά στοιχεία για κάθε εγκεκριμένο έργο, αναφέροντας τον αριθμό αναφοράς του μέτρου ενίσχυσης, την κατηγορία παρέμβασης και τον στόχο αυτού, την επωνυμία του χρηματοδοτούμενου, το είδος της επιχείρησης, τον τίτλο του έργου και σύνοψη αυτού, την ημερομηνία, το είδος (επιχορήγηση, επιδότηση, επιστρεπτέα επιχορήγηση, εγγύηση, φορολογική απαλλαγή ή άλλο), το ύψος της χρηματοδότησης και το ποσοστό συμμετοχής της Ε.Ε., την Περιφέρεια εγκατάστασης και τον τομέα δραστηριότητας κατά NACE. Τα στοιχεία των μη εγκεκριμένων έργων δεν δημοσιοποιούνται.



## 11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

### 11.1. ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

#### 11.1.1. Τρόπος Εξόφλησης Παραστατικών

Η εξόφληση κάθε δαπάνης (τμηματική ή ολική), για να είναι επιλέξιμη, πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις της ισχύουσας κάθε φορά φορολογικής νομοθεσίας και μπορεί να γίνει ως ακολούθως:

- Κάθε είδους δαπάνη, που συνοδεύεται από νόμιμο φορολογικό στοιχείο και που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών καθαρής αξίας κατώτερης του ορίου που προβλέπεται από την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία, μπορεί να εξοφλείται και δίχως τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δηλαδή με οποιονδήποτε τρόπο πληρωμής.
- Κάθε είδους δαπάνη, που συνοδεύεται από νόμιμο φορολογικό στοιχείο και που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών καθαρής αξίας ανώτερης του ορίου που προβλέπεται από την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία, θα πρέπει η τμηματική ή ολική εξόφλησή της, να γίνεται με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής.

Ως τραπεζικό μέσο πληρωμής, προκειμένου για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοείται:

- Η κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, όπως προβλέπεται στις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις.
- Η χρήση εταιρικών χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών της επιχείρησης που πραγματοποιεί την πληρωμή ή/και όποιας άλλης κάρτας συνδέεται με ονομαστικό ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών).
- Η έκδοση επιταγής της επιχείρησης ή η έκδοση τραπεζικής επιταγής από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα.
- Η χρήση ταχυδρομικής επιταγής – ταχυπληρωμής (έως του ορίου που επιτρέπεται από τα ΕΛΤΑ). Επισημαίνεται ότι η επιβάρυνση για την έκδοση της ταχυδρομικής επιταγής δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.
- Η καταβολή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή, που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Πληρωμών ή Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος), είτε με μετρητά, είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών πληρωμών (μεταφορά εντός του ίδιου Ιδρύματος ή έμβασμα).

Σε περίπτωση που καταβάλλονται προκαταβολές έναντι της αξίας του προς αγορά αγαθού ή υπηρεσίας ή όταν πραγματοποιούνται τμηματικές καταβολές που αφορούν παραστατικό καθαρής αξίας ανώτερης του ορίου που προβλέπεται από την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία, απαιτείται η χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, ανεξαρτήτως του ποσού της κάθε τμηματικής καταβολής ή προκαταβολής και για κάθε μέρος αυτής.

Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης / πληρωμής είναι :



- Έκδοση επιταγής από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) προς τον προμηθευτή, η οποία πρέπει να έχει εξοφληθεί σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον:
  1. έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών (extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης τα οποία αποδεικνύουν την εξόφληση της εν λόγω επιταγής ή/και βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί (αριθμός επιταγής-ημερομηνία-ποσό),
  2. φωτοαντίγραφο του σώματος της επιταγής,
  3. καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Κατάθεση μετρητών από το λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο) στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή ή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν.3862/2010 (ήτοι Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών), από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον:
  1. το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό ή στον λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών από τον οποίο θα φαίνεται ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής των αγαθών ή και υπηρεσιών προς τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο), ο καταθέτης – επενδυτής, καθώς και τα στοιχεία του παραστατικού που αφορά η πληρωμή,
  2. καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Μεταφορά από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) σε εταιρικό λογαριασμό του προμηθευτή. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον:
  1. αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας για μεταφορά χρημάτων όπου φαίνονται τα στοιχεία των λογαριασμών (δικαιούχου και προμηθευτή). Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που η ηλεκτρονική συναλλαγή εκτελείται διατραπεζικά πρέπει να προσκομισθεί έγγραφο για την ταυτοποίηση του δικαιούχου του λογαριασμού του προμηθευτή.
  2. αντίγραφο κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών ή των επαγγελματικών λογαριασμών πληρωμών (extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης
  3. καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από την επιχορηγούμενη επιχείρηση προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, είτε με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από την



επιχορηγούμενη επιχείρηση, είτε με χρέωση του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής αποδεικτικά αποτελούν

1. τα έγγραφα της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής προς τον προμηθευτή,
  2. αντίγραφο του σώματος της αντίστοιχης επιταγής.
  3. σε περίπτωση έκδοσης της επιταγής με χρέωση του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου της ενίσχυσης, το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (extrait) του λήπτη της ενίσχυσης
  4. αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50)
- Ηλεκτρονική συναλλαγή (κίνηση web-banking ή κίνηση μεταφοράς μέσω web από και προς ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται:
    1. αντίγραφο κίνησης του εταιρικού λογαριασμού (extrait) που τηρείται σε Τράπεζα ή σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου)
    2. αντίγραφο της ηλεκτρονικής συναλλαγής από το οποίο θα προκύπτει ο λήπτης του ποσού πληρωμής, δηλαδή ο προμηθευτής των αγαθών ή υπηρεσιών και ο πληρωτής/καταθέτης, δηλαδή ο δικαιούχος της ενίσχυσης και
    3. Έγγραφο ταυτοποίησης δικαιούχου του λογαριασμού του Προμηθευτή
    4. Αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
  - Εξόφληση μέσω κάρτας πληρωμών (χρεωστικής, πιστωτικής, προπληρωμένης). Προϋπόθεση για την πιστοποίηση της πληρωμής είναι η κάρτα να έχει εκδοθεί στο όνομα της δικαιούχου επιχείρησης της ενίσχυσης, ή να συνδέεται απαραίτητα με λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών στο όνομα της δικαιούχου επιχείρησης της ενίσχυσης, ή του επιχειρηματία για την περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει επαρκής διαδρομή ελέγχου, δηλαδή να αποδεικνύεται η αγορά των αντίστοιχων αγαθών/υπηρεσιών και η χρέωση της κάρτας του Δικαιούχου (ανεξάρτητα εάν η συναλλαγή αυτή πραγματοποιείται με δόσεις ή με εφάπαξ καταβολή). Για την πιστοποίηση απαιτούνται:
    1. αντίγραφο κίνησης κάρτας ή λογαριασμού πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών που αποτυπώνει τις κινήσεις της κάρτας και στο οποίο να φαίνεται η πλήρης εξόφληση για τη συναλλαγή και
    2. αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
  - Έκδοση ταχυδρομικής επιταγής - ταχυπληρωμής με κατάθεση μετρητών του λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχου) στα ΕΛΤΑ για εξόφληση του προμηθευτή, σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται:
    1. αποδεικτικά έκδοσης της ταχυδρομικής επιταγής, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του Δικαιούχου και του προμηθευτή



2. αποδεικτικό είσπραξης/βεβαίωση περί της τύχης της επιταγής από την αρμόδια υπηρεσία (ΕΛΤΑ)και
3. αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50) .

Διευκρινίζεται ότι η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω δικαιολογητικού με τίτλο «αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50)» ισχύει μόνο για τους δικαιούχους που τηρούν Διπλογραφικό λογιστικό σύστημα (πρώην βιβλία Γ' κατηγορίας).

Στις περιπτώσεις όπου από τα ως άνω περιγραφόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις εξοφλήσεις με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δεν προκύπτουν σαφώς τα στοιχεία των αντισυμβαλλομένων, ή η σαφής εξόφληση του τιμολογίου, ή για εξοφλήσεις δαπανών ειδικού τύπου (π.χ. εξοφλήσεις ενοικίων) δύναται να ζητείται επιπλέον απόδειξη είσπραξης ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

Σε περίπτωση εξόφλησης παραστατικού **μέσω μετρητών** (ανώτατης καθαρής αξίας σύμφωνα με την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία) τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις συναλλαγές αυτές είναι (εκτός του τιμολογίου αγοράς αγαθών ή παροχής υπηρεσιών):

1. απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής ή σχετική αναγραφή στο εν λόγω τιμολόγιο/παραστατικό ότι εξοφλήθηκε τοις μετρητοίς.

Το σύνολο των ως άνω συναλλαγών πρέπει να συνοδεύεται από τις κατά περίπτωση και σύμφωνα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων της επιχείρησης (Απλογραφικά ή Διπλογραφικά), λογιστικές καταχωρήσεις βάσει των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (Ν. 4308/2014).

Στην περίπτωση τήρησης απλογραφικών λογιστικών βιβλίων (χειρόγραφη ή μηχανογραφική τήρηση) πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών/στοιχείων του επιχειρηματικού σχεδίου (π.χ. τιμολογίων, τιμολογίων παροχής υπηρεσιών, κλπ.) στο βιβλίο εσόδων-εξόδων της επιχείρησης.

Στην περίπτωση τήρησης διπλογραφικών λογιστικών βιβλίων πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών **τιμολόγησης και εξόφλησης** των δαπανών της επένδυσης:

1. στο γενικό ημερολόγιο και
2. στην αντίστοιχη καρτέλα προμηθευτή

Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες, που αφορούν στην υλοποίηση της επένδυσης, είναι η εγγραφή τους σε βιβλίο μητρώου παγίων ή αντίστοιχο βιβλίο κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες φορολογικές διατάξεις.

Επισημαίνεται ότι:



- Το σύνολο των δαπανών θα πρέπει να έχει εξοφληθεί πριν την ημερομηνία ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου και σε κάθε περίπτωση το αργότερο έως την ημερομηνία λήξης επιλεξιμότητας δαπανών του έργου.
- Ο Δικαιούχος μπορεί να λαμβάνει και να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο είναι οποιοδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ν. 4308/2014) και το οποίο έχει εκδοθεί και ληφθεί σε ηλεκτρονική μορφή. Για τους σκοπούς πιστοποίησης των δαπανών της επένδυσης, τα ηλεκτρονικά τιμολόγια θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτυπώνονται.
- Ο δικαιούχος υποχρεούται στην τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για την πράξη στην οποία θα καταχωρίζονται όλες οι σχετικές δαπάνες του επενδυτικού σχεδίου. Σε περίπτωση μη τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας θα πρέπει να είναι διακριτό το σύνολο των δαπανών της επιχορηγούμενης επένδυσης.
- Οι δαπάνες του επενδυτικού σχεδίου είναι επιλέξιμες εφόσον συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας ισχύουσας φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας.
- Όλες οι εταιρείες-προμηθευτές της επιχείρησης για τις δαπάνες της δράσης θα πρέπει να τηρούν εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό. Σε περίπτωση καταθέσεων σε προσωπικό λογαριασμό και όχι εταιρικό (εξαιρούνται οι προμηθευτές που είναι ατομικές επιχειρήσεις) δεν θα πιστοποιούνται οι εν λόγω δαπάνες.
- Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση του προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των εταίρων /μετόχων της επιχείρησης.
- Δεν γίνεται δεκτή εξόφληση δαπανών με τη χρήση επιταγών τρίτων.
- Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός (κατάτμηση) δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική έκδοση τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία, για την εξόφληση των δαπανών αυτών με μετρητά).
- Ο ΕΦΔ έχει το δικαίωμα περικοπής εγκεκριμένων δαπανών κατά την πιστοποίησή τους, αν αυτές δεν εξυπηρετούν τη σκοπιμότητα του επενδυτικού σχεδίου ή κριθούν υπερβολικές ως προς το κόστος τους.
- Δεν γίνονται αποδεκτές ως επιλέξιμες δαπάνες, πάσης φύσεως παραστατικά αυτοτιμολόγησης σε περίπτωση λήψης υπηρεσιών (αποδείξεις δαπάνης, τιμολόγια αυτοπαράδοσης)
- Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες της κατηγορίας εξοπλισμού θα πρέπει τα επιχορηγούμενα πάγια (υλικά και άυλα) να έχουν καταχωρηθεί σε λογαριασμούς παγίου στα επίσημα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης και στο μητρώο παγίων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα.

## 11.2. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

### 11.2.1. Λογιστική παρακολούθηση

Οι δικαιούχοι επενδυτές είναι υπεύθυνοι εξ ολοκλήρου απέναντι στους αρμόδιους Φορείς για την υλοποίηση, την παρακολούθηση και τη διασφάλιση της προόδου του έργου τους, την ορθή



τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων και περιορισμών καθώς και την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (ΦΟΑ) με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά του έργου τους.

Τα παραστατικά δαπανών συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

Τα πρωτότυπα των παραστατικών δαπανών πρέπει να σφραγίζονται με την ακόλουθη ένδειξη: «ΕΠ “ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ.” 2014-2020/ (κωδικός και ακρωνύμιο του έργου)».

Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν την εκτέλεση του έργου πρέπει να τηρούνται, τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης του έργου όσο και μετά απ’ αυτή, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ετών μετά την τελευταία καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης και πάντως όχι μικρότερο από το χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών. Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών του έργου εξακολουθεί να ισχύει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο φορέας απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο. Μη τήρηση των στοιχείων, που θα έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου των πράξεων από τα προβλεπόμενα εθνικά ή κοινοτικά όργανα ελέγχου, θα οδηγήσει σε ανάκληση των σχετικών αποφάσεων ένταξης και επιστροφή του συνόλου της δημόσιας επιχορήγησης.

Η λογιστική παρακολούθηση των έργων γίνεται από τον ΕΦΔ.

Εφόσον ο φορέας ασκεί επιλέξιμη και μη επιλέξιμη δραστηριότητα, με τη λογιστική παρακολούθηση επιβεβαιώνεται η μη σταυροειδής ενίσχυση των μη επιλέξιμων δραστηριοτήτων.

Επισημαίνεται ότι:

1. Έργο τουλάχιστον ίσο με το 30% του εκάστοτε εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της επένδυσης, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί στους 18 μήνες μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης και η επιχείρηση θα πρέπει να έχει υποβάλει σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή Αίτημα Ελέγχου Προόδου-Αίτημα ενδιαμέσσης επαλήθευσης/πιστοποίησης της Επένδυσης το οποίο θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, για αντίστοιχες του ανωτέρω ποσοστού δαπάνες. Το ανωτέρω Αίτημα Ελέγχου Προόδου πρέπει να υποβληθεί το αργότερο, εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών μετά την πάροδο των 18 μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης των έργων. Η εν λόγω προϋπόθεση θεωρείται ότι τηρείται και σε περιπτώσεις έργων για τα οποία μέχρι την έκδοση της απόφασης ένταξης έχει υλοποιηθεί έργο τουλάχιστον ίσο με 30% ή έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, όπως αυτό έχει υποβληθεί και εγκρίθηκε. Σε ενταγμένες επενδύσεις για τις οποίες:

- είτε δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα το αίτημα αυτό
- είτε επί υποβληθέντος τέτοιου αιτήματος και μετά την κάλυψη τυχόν εκκρεμοτήτων και ελλείψεων σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους της παρούσας ενότητας, πιστοποιούνται δαπάνες σε ποσοστό μικρότερο του 20% του εγκεκριμένου Π/Υ τους,



**ανακαλείται η Απόφαση Ένταξης** αυτών από το Πρόγραμμα και κινείται η διαδικασία επιστροφής εντόκως της τυχόν καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης σύμφωνα με το ισχύον κατά περίπτωση Θεσμικό Πλαίσιο.

2. Κατά το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου του ο δικαιούχος υποχρεούται να κοινοποιεί άμεσα και υποχρεωτικά στον ΕΦ:

- οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία σχετικά με το έργο του, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων
- οποιαδήποτε μεταβολή προκύψει στο φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο του έργου του που οριοθετεί ανάγκη τροποποίησής του,
- πιθανή αδυναμία από πλευράς του να συνεχίσει την υλοποίηση του έργου του.

Μη ανταπόκριση σε αίτημα λήψης στοιχείων που απαιτούνται από την ΕΥΔΕΠΠΔΕ, τον ΕΦ και τις λοιπές ελεγκτικές αρχές ενδέχεται να οδηγήσει στην ανάκληση της απόφασης ένταξης και στην απένταξη του δικαιούχου από το Πρόγραμμα με έντοκη επιστροφή της ήδη καταβληθείσας επιχορήγησης.

### 11.2.2 Επαλήθευση - Πιστοποίηση

Η παρακολούθηση των έργων θα γίνεται από τον ΕΦΕΠΑΕ. Ο ΕΦΕΠΑΕ (ΕΦΔ), καθώς και άλλα εξουσιοδοτημένα όργανα ελέγχου τα οποία διατηρούν το δικαίωμα, να ελέγχουν όποτε κρίνεται απαραίτητο, την πορεία του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου του έργου.

Ο ΕΦΕΠΑΕ (ΕΦΔ) εκδίδει ειδικότερες οδηγίες για το περιεχόμενο και τις διαδικασίες υποβολής της έκθεσης ελέγχου.

Το σύνολο των ενεργειών επαλήθευσης πιστοποίησης (αίτημα επαλήθευσης, επαλήθευση έργων, κ.λ.π.) γίνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

#### ι) Αίτημα Επαλήθευσης – Πιστοποίησης

Τα Αιτήματα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης υποβάλλονται από το δικαιούχο ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ καταχωρώντας τα σχετικά πεδία του σημείου «Αίτημα Καταβολής Ενίσχυσης (Ελέγχου)» του ΠΣΚΕ. Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σε φυσική μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά όπως αυτά καθορίζονται στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ» της παρούσας. Ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών σε φυσική μορφή είναι ίδιος με τον περιγραφόμενο στο κεφάλαιο 9 της παρούσας «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ».



Αίτημα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης δαπανών είναι δυνατόν να υποβληθεί **μία (1) φορά και μετά την εκτέλεση τουλάχιστον του 30% και έως του 80% του επιχορηγούμενου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου** (υποβληθείσες δαπάνες). Ο περιορισμός για το ένα (1) Αίτημα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης – Πιστοποίησης δαπανών αναφέρεται σε εγκεκριμένα από τον ΕΦΔ και όχι σε υποβληθέντα αιτήματα από το Δικαιούχο επενδυτή.

Το Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης - Πιστοποίησης πρέπει να υποβληθεί το αργότερο, εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών μετά την ημερομηνία λήξης του έργου που αναφέρεται στην απόφαση ένταξής του όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Στην περίπτωση χρήσης του καταπιστευτικού λογαριασμού (escrow account), όπως περιγράφεται στην Παράγραφο 11.3.4, ισχύουν τα παρακάτω:

- Ο δικαιούχος δύναται να υποβάλλει την Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης δαπανών όπως περιγράφεται παραπάνω.
- Ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα υποβολής Αίτησης Τελικής Επαλήθευσης δαπανών του επιχειρηματικού σχεδίου του, μέσω του καταπιστευτικού λογαριασμού.

#### ιι) Επαλήθευση έργων

Η παρακολούθηση των έργων των δικαιούχων γίνεται μέσω διοικητικής ή και επιτόπιας επαλήθευσης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (ΦΟΑ) από ορισμένο με απόφαση του ΕΦΔ για το σκοπό αυτό όργανο ελέγχου κατόπιν Αιτήματος Επαλήθευσης-Πιστοποίησης του δικαιούχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ).

Η επαλήθευση αφορά στην επιβεβαίωση της επιλεξιμότητας των πραγματοποιηθεισών δαπανών για την υλοποίηση της επένδυσης, στην πιστοποίησή τους καθώς και στο εύλογο του κόστους αυτών και στην καταβολή της αναλογούσας επιχορήγησης.

Κατά την επαλήθευση – πιστοποίηση :

- γίνεται έλεγχος της επιλεξιμότητας, της ορθότητας, της σκοπιμότητας, της εγκυρότητας και της νομιμότητας των συγκεκριμένων πραγματοποιηθεισών δαπανών ως προς τις εγκεκριμένες
- διαπιστώνεται η ορθή κατανομή των δαπανών στις αντίστοιχες Κατηγορίες Δαπανών και ανά ποσοτικό στοιχείο
- επιβεβαιώνεται το εύλογο του κόστους
- γίνεται έλεγχος έκδοσης των πρωτότυπων παραστατικών και εξόφλησης των δαπανών, των πρωτότυπων λοιπών δικαιολογητικών, τα οποία μονογράφονται και σφραγίζονται με ειδική σφραγίδα, που φέρει το τίτλο του Προγράμματος. Ελέγχονται επίσης και αντίστοιχα τηρούμενα στοιχεία από τις λογιστικές εγγραφές των πράξεων ανάλογα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων για να επιβεβαιωθεί η ορθή εκτέλεση του οικονομικού αντικειμένου (π.χ. βιβλία εσόδων-εξόδων, καρτέλες προμηθευτών, ημερολόγια κλπ)
- θα πρέπει, σε κάθε περίπτωση να τεκμηριώνεται και να αιτιολογείται αναλυτικά η όποια περικοπή.



Τα δικαιολογητικά για τη διενέργεια της επαλήθευσης - πιστοποίησης του έργου (του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου) αναφέρονται αναλυτικά στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ» του παρόντος Οδηγού.

Μετά το πέρας του ελέγχου και κατόπιν κάλυψης από το δικαιούχο των τυχόν εκκρεμοτήτων και ελλείψεων που εντοπίστηκαν, ολοκληρώνεται η επαλήθευση – πιστοποίηση με τη σύνταξη της σχετικής έκθεσης επαλήθευσης-πιστοποίησης.

Η επαλήθευση-πιστοποίηση διακρίνεται σε διοικητική και επιτόπια.

Η διοικητική επαλήθευση διενεργείται υποχρεωτικά στις περιπτώσεις υποβολής Αιτημάτων Ενδιάμεσης Επαλήθευσης – Πιστοποίησης.

Η επιτόπια επαλήθευση διενεργείται υποχρεωτικά στην ολοκλήρωση του έργου και περιλαμβάνει έλεγχο του οικονομικού και του φυσικού αντικειμένου του έργου στο σύνολό του.

Ο ΕΦΔ προκειμένου η επιχείρηση να είναι κατάλληλα προετοιμασμένη κατά την ημερομηνία της επιτόπιας επαλήθευσης, αποστέλλει σχετικό έγγραφο ειδοποίησης πριν την ακριβή ημερομηνία της επαλήθευσης και κατόπιν συνεννόησης με την επιχείρηση.

Η επιχείρηση από την πλευρά της θα πρέπει να διευκολύνει τα στελέχη επαλήθευσης και να τηρεί τις οδηγίες που αυτά θα της υποδεικνύουν καθώς και τις ημερομηνίες αποστολής των εκκρεμοτήτων που διαπιστώθηκαν κατά την επί τόπου επαλήθευση.

Η παρουσία του Υπευθύνου Έργου εκ μέρους του δικαιούχου καθ' όλη τη διάρκεια της επιτόπιας επαλήθευσης – πιστοποίησης είναι υποχρεωτική και αποτελεί κατά βάση προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή της επαλήθευσης.

Στα όργανα ελέγχου των επιτόπιων επαληθεύσεων δύναται να συμμετέχουν και στελέχη εκτός ΕΦΔ τα οποία διαθέτουν τα ανάλογα προσόντα και υποχρεωτικώς θα λάβουν σχετική εκπαίδευση και οδηγίες από τον ΕΦΔ. Σημειώνεται ότι ο συντονισμός του εκάστοτε οργάνου ελέγχου αποτελεί αρμοδιότητα του ΕΦΕΠΑΕ που φέρει την ευθύνη για τυχόν πράξεις ή παραλείψεις αυτών.

Στην περίπτωση που δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα Αίτημα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης, ο ΕΦΕΠΑΕ υποχρεούται στη διενέργεια αυτεπάγγελτης επιτόπιας επαλήθευσης εντός τριών (3) μηνών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, εφόσον έχει προηγηθεί εκταμίευση επιχορήγησης.

### **ιι) Παραλαβή αποτελεσμάτων επαλήθευσης – αντιρρήσεις δικαιούχου**

Η συνταχθείσα από το όργανο διενέργειας της επαλήθευσης Έκθεση Επαλήθευσης, υποβάλλεται για έγκριση (αποδοχή των αποτελεσμάτων) από ιεραρχικά ανώτερο και



διαφορετικό όργανο. Σε περίπτωση διαφωνίας με (ή λάθους σε) πεδία της Έκθεσης Επαλήθευσης, παρέχεται η δυνατότητα να εκτελεστούν οι όποιες διορθώσεις σε αυτή, από το αρμόδιο όργανο με την αντίστοιχη τεκμηρίωση.

Με την οριστικοποίηση της έκθεσης πιστοποίησης :

1. ο δικαιούχος ενημερώνεται γραπτώς για τα αποτελέσματα της πιστοποίησης με την αποστολή της σχετικής έκθεσης,
2. ο δικαιούχος αποκτά δικαίωμα λήψης δημόσιας επιχορήγησης.

Με την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων επαλήθευσης/πιστοποίησης, παρέχεται το δικαίωμα στους Δικαιούχους να ασκήσουν αντιρρήσεις. Ο τρόπος καθώς και η αποκλειστική προθεσμία εντός της οποίας μπορεί να ασκηθεί το δικαίωμα αυτό, το όργανο εξέτασης καθώς και η χρονική προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να εκδίδεται θετική ή απορριπτική απόφαση προσδιορίζονται στην Α.Π. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/21-12-2015 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β 2784) με θέμα «ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ Ή ΠΑΡΑΝΟΜΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟ ΠΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2014-2020, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡ. 22 ΤΟΥ Ν. 4314/2014» όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.

Ειδικότερα, ο Δικαιούχος δύναται να υποβάλει στον ΕΦΔ εγγράφως τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή από αυτόν της Έκθεσης Επαλήθευσης.

Η υποβολή αντιρρήσεων πραγματοποιείται μέσω ΠΣΚΕ. Σημειώνεται ότι η προσκόμιση δικαιολογητικών εκταμίευσης εκ μέρους του Δικαιούχου μετά την παραλαβή κάθε Έκθεσης Επαλήθευσης και εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών, συνιστά αποδοχή του συνόλου των αποτελεσμάτων κάθε Έκθεσης Επαλήθευσης.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων, επικαιροποιείται ή συμπληρώνεται, αν απαιτείται, η απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων επαλήθευσης/πιστοποίησης. Τα αποτελέσματα εξέτασης των αντιρρήσεων αποστέλλονται στους Δικαιούχους με ευθύνη του ΕΦΔ.

Το Αίτημα Επαλήθευσης, η Έκθεση Επαλήθευσης, η Πιστοποίησή της και όλο το υλικό της υποβληθείσας αντίρρησης, τηρούνται στο Φάκελο της Πράξης.

### 11.3 ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η Δημόσια Δαπάνη (Εθνική επιχορήγηση) κάθε εγκεκριμένου έργου ανέρχεται, κατά μέγιστο, στο ποσό το οποίο περιγράφεται στην εγκριτική απόφαση του επενδυτικού σχεδίου.

Η καταβολή της ενίσχυσης γίνεται σε στάδια (δόσεις) κατά τη διάρκεια του έργου. Κάθε δόση αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο ποσοστό της συνολικής εγκεκριμένης ενίσχυσης. Η τελευταία



δότη (αποπληρωμή) καταβάλλεται μετά τη λήξη και οριστική παραλαβή του έργου και το ύψος της δεν είναι προκαθορισμένο, αλλά εξαρτάται από τις συνολικές πιστοποιημένες δαπάνες του κάθε δικαιούχου για το σύνολο του έργου.

Η καταβολή της κάθε δόσης της ενίσχυσης από τον ΕΦΔ, γίνεται με την κατάθεση του αντιστοίχου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό, που ο δικαιούχος έχει δηλώσει στον ΕΦΔ και θα πραγματοποιείται ανάλογα με τη ροή χρηματοδότησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στην επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης (εκτός της προκαταβολής) σε τράπεζα για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανείου που θα αντιστοιχεί σε μέρος ή στο σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση της επένδυσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στην Τράπεζα με την οποία έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης, για το ισόποσο τμήμα του εκταμιευθέντος βραχυπρόθεσμου αυτού δανείου. Στις περιπτώσεις εκχώρησης, ο επενδυτής είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σύμβαση εκχώρησης και βεβαιώσεις εκταμιεύσεων από το Πιστωτικό Ίδρυμα στον αρμόδιο φορέα διαχείρισης και παρακολούθησης της Δράσης.

Η δυνατότητα της εκχώρησης της δημόσιας χρηματοδότησης σε τράπεζα, δεν μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο δικαιούχος προβεί σε δήλωση προσώρησης για χρήση του Καταπιστευτικού Λογαριασμού (ESCROW ACCOUNT) όπως αυτός περιγράφεται στην Παράγραφο 11.3.4.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την καταβολή επιχορήγησης αποτυπώνονται στο Παράρτημα XI «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ».

### 11.3.1 Προκαταβολή

Μετά την υπογραφή της απόφασης ένταξης, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής, μέχρι το 40% της δημόσιας χρηματοδότησης, εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής από αναγνωρισμένο από την Τράπεζα της Ελλάδας προς τούτο πιστωτικό ίδρυμα, η οποία εκδίδεται υπέρ του ΕΦΔ με διάρκεια ισχύος είτε αορίστου χρόνου είτε ορισμένου χρόνου με λήξη μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης. Στη δεύτερη περίπτωση και εφόσον συμβεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης της επένδυσης, η εγγυητική επιστολή ορισμένου χρόνου να λήγει πριν την ολοκλήρωση της επένδυσης, ο δικαιούχος υποχρεούται, άμεσα να την αντικαταστήσει με άλλη ώστε να ικανοποιείται εκ νέου η ανωτέρω απαίτηση. Η δυνατότητα λήψης προκαταβολής μέχρι του 40% της δημόσιας χρηματοδότησης, με την προσκόμιση ισόποσης εγγυητικής επιστολής, δύναται να πραγματοποιηθεί με σειριακά αιτήματα τα οποία δε θα υπερβαίνουν το προαναφερθέν ποσοστό και δε θα υποβληθούν μεταγενέστερα του πρώτου αιτήματος επαλήθευσης



Αποτελεί ευθύνη του ΕΦΔ να παρακολουθεί και να εξασφαλίζει ότι η κατά τα ανωτέρω προσκομισθείσα από δικαιούχο εγγυητική επιστολή είναι έγκυρη και παραμένει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της επένδυσής του.

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής δύναται, έπειτα από αίτημα του δικαιούχου, να απομειώνεται σταδιακά με βάση ισόποσο συμψηφισμό της με αναλογούσα σε πραγματοποιηθείσες και πιστοποιηθείσες δαπάνες του έργου δημόσια χρηματοδότηση και επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της ως ανωτέρω.

Τα Αιτήματα Προκαταβολής υποβάλλονται από το δικαιούχο ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ καταχωρώντας τα σχετικά πεδία του σημείου «ΑΙΤΗΜΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ» του ΠΣΚΕ. Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σε φυσική μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά όπως αυτά καθορίζονται στο Παράρτημα XI «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ». Ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών σε φυσική μορφή είναι ίδιος με τον περιγραφόμενο στο κεφάλαιο 9 της παρούσας «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ».

Η προκαταβολή θα πρέπει να καλύπτεται από τις δαπάνες που καταβάλλονται από το δικαιούχο στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου και να δικαιολογούνται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας εντός τριών ετών από το έτος καταβολής της προκαταβολής, εάν η ημερομηνία αυτή είναι προγενέστερη, ή την 31η Δεκεμβρίου 2023.



### 11.3.2 Ενδιάμεση καταβολή

Δύναται να καταβάλλεται έπειτα από υποβολή σχετικού Αιτήματος Επαλήθευσης – Πιστοποίησης από πλευράς δικαιούχου και πιστοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, όπου και προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του έργου μέχρι τη στιγμή της υποβολής του Αιτήματος, και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση.

Η ενδιάμεση καταβολή μπορεί να ανέρχεται από 30% έως 80% του επιχορηγούμενου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Καταβάλλεται από τον ΕΦΔ στο δικαιούχο της ενίσχυσης, εφόσον μετά από διοικητικό έλεγχο που διενεργήσει ο ΕΦΔ, πιστοποιήσει την πραγματοποίηση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου σε ποσοστό τουλάχιστον τριάντα τοις εκατό (30%) επί του εγκεκριμένου συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της επένδυσης. Οι δικαιούχοι δικαιούνται 1 (ένα) εγκεκριμένο αίτημα ενδιάμεσης καταβολής.

### 11.3.3 Αποπληρωμή

Καταβάλλεται μετά την επιτόπια επαλήθευση, την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του έργου και την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας, εφόσον εφαρμόζεται.

Στο στάδιο αυτό οριστικοποιείται το τελικό επιλέξιμο προς χρηματοδότηση κόστος του έργου, καθώς και η αναλογούσα αυτού δημόσια χρηματοδότηση σε συνδυασμό με την ικανοποίηση ή όχι των απαιτήσεων της απόφασης ένταξης.

Ο ΕΦΔ διασφαλίζει ότι ο Δικαιούχος λαμβάνει πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης ενίσχυσης το αργότερο σε ενενήντα μέρες μετά την ημερομηνία υποβολής του Αιτήματος από τον Δικαιούχο. Προς τούτο, μπορεί να καταρτίσει ενδιάμεσες ενδεικτικές προθεσμίες. Η προθεσμία πληρωμής των 90 ημερών δύναται να διακοπεί από τον ΕΦΔ σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις σύμφωνα με το άρθρο 132 παρ. 2 του Καν.1303/2013.

Επιπλέον αυτών, δύναται να δοθούν περαιτέρω οδηγίες από τον ΕΦΔ ή την ΕΥΔΕΠΠΔΕ, οι οποίες θα εξειδικεύουν θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση των επιχειρηματικών σχεδίων και τη χρήση του ανοικτού καταπιστευτικού λογαριασμού (escrow account).

### 11.3.4. Χρήση του ανοικτού καταπιστευτικού λογαριασμού (escrow account).

Μετά την υπογραφή της απόφασης ένταξης, ο δικαιούχος δύναται να κάνει χρήση του ειδικού τραπεζικού λογαριασμού με τη μορφή «Ανοικτού Καταπιστευτικού Λογαριασμού», εφεξής Escrow Account, προκειμένου να καταβληθεί η αναλογούσα επιχορήγηση σε ήδη υλοποιηθείσες, τιμολογηθείσες και πιστοποιημένες σε ενδιάμεση επαλήθευση – πιστοποίηση από τον ΕΦΔ δαπάνες, απευθείας στους παρόχους/προμηθευτές του δικαιούχου. Το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του εν λόγω λογαριασμού καθορίζεται σύμφωνα με την με Α.Π. 62550/10.6.2016 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Σύσταση Ανοικτού Καταπιστευτικού (Δεσμευμένου) Λογαριασμού (Escrow Account)» (ΦΕΚ' Β 1738) και εξειδικεύεται περαιτέρω με την υπογραφή Σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, της ΕΥΔΕΠΠΔΕ, του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και του ΕΦΔ.



Το κόστος χρήσης Escrow Account, ανέρχεται σε ποσό τριάντα δύο ευρώ (32,00€) ανά δικαιούχο, συμπεριλαμβανομένων όλων των τυχόν εξόδων ηλεκτρονικής μεταφοράς ποσών σε λογαριασμούς των παρόχων του δικαιούχου. Το ποσό αυτό θα καταβάλλεται από το Δικαιούχο μέσω πιστωτικών ιδρυμάτων, με χρήση μοναδικού προσωποποιημένου κωδικού ηλεκτρονικής πληρωμής που θα παρέχεται ηλεκτρονικά από το ΠΣΚΕ στον δικαιούχο όταν, μετά από σχετική αίτησή του, προσχωρήσει ηλεκτρονικά στον Escrow Account. Το ποσό αυτό καταβάλλεται εφάπαξ πριν την υποβολή από το δικαιούχο της πρώτης Αίτησης Ενδιάμεσης Επαλήθευσης Δαπανών, στην οποία περιλαμβάνονται δαπάνες που θα εξοφληθούν μέσω Escrow Account. Με το ποσό αυτό εξαντλείται κάθε οικονομική υποχρέωση του δικαιούχου. Σημειώνονται τα εξής :

1. Ο δικαιούχος δεν υποχρεούται στη χρήση Escrow Account ωστόσο εφόσον επιλέξει να τον χρησιμοποιήσει, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ, πριν από την Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης, αλλά και σε έντυπη μορφή την τυποποιημένη δήλωση προσχώρησης, με την οποία δηλώνει τη βούλησή του να κάνει χρήση Escrow Account. Η δήλωση αυτή δεν δεσμεύει το δικαιούχο ως προς τις δαπάνες που στη συνέχεια θα επιλέξει να υλοποιηθούν μέσω Escrow Account.
2. Ο δικαιούχος έχει δικαίωμα είσπραξης μέρους της επιχορήγησης (έως το 40%) μέσω προκαταβολής, παράλληλα με τη χρήση του Escrow Account. Ο δικαιούχος δύναται να κάνει χρήση Escrow Account μόνο για υλοποιηθείσες δαπάνες που υποβάλλονται προς πιστοποίηση σε Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης Δαπανών. Δεν επιτρέπεται η χρήση Escrow Account για την εξόφληση δαπανών που περιλαμβάνονται σε Αίτηση Τελικής Επαλήθευσης Δαπανών.
3. Ο δικαιούχος ενεργοποιεί τη δυνατότητα χρήσης Escrow Account εφόσον συμπεριλάβει σε Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης Δαπανών εγκεκριμένες, διακριτές και υλοποιηθείσες δαπάνες, για τις οποίες αιτείται η αναλογούσα επιχορήγηση να καταβληθεί απευθείας στους παρόχους/προμηθευτές του.
4. Ο δικαιούχος οφείλει να έχει ήδη καταβάλει στον πάροχο/προμηθευτή το τυχόν μη εγκεκριμένο μέρος και μη επιχορηγούμενο μέρος ή μη επιλέξιμο τμήμα (π.χ. ΦΠΑ) κάθε τιμολογίου, καθώς και τυχόν όρους πριν την έναρξη της διαδικασίας εξόφλησης της δαπάνης με χρήση Escrow Account.
5. Ο δικαιούχος επιτρέπεται να συμπεριλάβει στην ίδια Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης Δαπανών εγκεκριμένες, διακριτές και υλοποιηθείσες δαπάνες που εξοφλήθηκαν εξ ολοκλήρου από τον ίδιο και δαπάνες για τις οποίες αιτείται η πλήρης εξόφλησή τους να γίνει με χρήση Escrow Account. Ωστόσο κάθε διακριτή εγκεκριμένη και υλοποιηθείσα δαπάνη επιτρέπεται να ανήκει είτε στην μία είτε στην άλλη κατηγορία.
6. Δεν επιτρέπεται η χρήση Escrow Account για τμήμα επιχορηγούμενου κόστους ανά παραστατικό αγοράς.
7. Δαπάνη που υποβάλλεται προς πιστοποίηση από το δικαιούχο σε Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης Δαπανών, η οποία ωστόσο δεν πιστοποιείται συνολικά για διάφορους λόγους από τον ΕΦΔ, δεν μπορεί να εξοφληθεί με χρήση ESCROW ACCOUNT.



8. Δαπάνη που υποβάλλεται προς πιστοποίηση από το δικαιούχο σε Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης Δαπανών και, στη συνέχεια, πιστοποιείται σε διαφορετικό επιλέξιμο ύψος από τον ΕΦΔ, μπορεί να εξοφληθεί με χρήση Escrow Account μέχρι του πιστοποιημένου επιλέξιμου ύψους και εφόσον ο δικαιούχος προχωρήσει στην εξόφληση του ποσού διαφοράς πριν την έναρξη της διαδικασίας εξόφλησης της δαπάνης με χρήση Escrow Account.
9. Ο δικαιούχος οφείλει να ακολουθεί τις οδηγίες της ΕΥΔΕΠΠΔΕ/του ΕΦΔ ως προς την εφαρμογή Escrow Account στην υλοποίηση και εξόφληση δαπανών του επιχειρηματικού του σχεδίου, πάντοτε σύμφωνα με το εγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο και την παρούσα Πρόσκληση, και οφείλει να προσκομίζει έγκαιρα κάθε έγγραφο και στοιχείο που απαιτείται.
10. Ο δικαιούχος οφείλει να προσκομίζει στον ΕΦΔ κατά το στάδιο της τελικής επαλήθευσης τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα, που αφορούν στις δαπάνες, που έχουν πληρωθεί απευθείας στον πάροχο/προμηθευτή με τη χρήση Escrow Account, καθώς με αυτά αποδεικνύεται η οριστική και πλήρης υλοποίηση και εξόφληση της δαπάνης αυτής από τον Δικαιούχο.
11. Δαπάνες για τις οποίες δεν ικανοποιείται το σύνολο των ανωτέρω απαιτήσεων και προϋποθέσεων που έχουν εφαρμογή, δεν θεωρούνται οριστικά πιστοποιημένες και δύναται να ξεκινήσει γι' αυτές διαδικασία ανάκτησης της αναλογούσας επιχορήγησης.
12. Ο Escrow Account δε δύναται να χρησιμοποιηθεί για δαπάνες μισθολογικού κόστους και ασφαλιστικών εισφορών (κατηγορίες δαπάνης 4.1 και 4.2). Διευκρινίζεται επίσης ότι δε μπορεί να γίνει χρήση του Escrow Account για την κάλυψη αποσβέσεων υφιστάμενου εξοπλισμού (μη ταμειακή δαπάνη).

Η εισαγωγή των καταπιστευτικών λογαριασμών στην υλοποίηση Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων γίνεται για πρώτη φορά στην τρέχουσα προγραμματική περίοδο (ΕΣΠΑ 2014 – 2020). Σε συνέχεια αυτού, το Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης / η ΕΥΔΕΠ ΠΔΕ θα προχωρήσουν στην έκδοση εγγράφων οδηγιών, εφόσον αυτό απαιτηθεί στο χρονικό διάστημα υλοποίησης των εγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων.

Επισημάνσεις:

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά μικρότερη της εγκριθείσας, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του πραγματοποιηθέντος και πιστοποιηθέντος κόστους του έργου, με ελάχιστο κόστος τις 25.000,00€.

Για την καταβολή επιχορήγησης κατά τα ανωτέρω, απαιτείται η υποβολή από το δικαιούχο του αντίστοιχου αιτήματος σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή. Το αίτημα θα συνοδεύεται από τα απαιτούμενα σύμφωνα με το Παράρτημα XI «Δικαιολογητικά Καταβολής Επιχορήγησης».

Με βάση τα παραπάνω, καταβάλλεται η ενίσχυση από τη ΔΑ/ΕΦ στο Δικαιούχο, κατόπιν προσκόμισης των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής, συντάσσεται το Δελτίο Παρακολούθησης Δαπανών & Φυσικού Αντικειμένου και ενημερώνεται το ΟΠΣ.



## 12. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

### 12.1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ

Αιτήματα τροποποίησης που δεν χαρακτηρίζονται ήσσονος σημασίας υποβάλλονται από τους δικαιούχους ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), καταχωρώντας τα σχετικά πεδία του σημείου «ΑΙΤΗΜΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ» του ΠΣΚΕ. Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σε φυσική μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά προκειμένου να τεκμηριώσει το αίτημα του. Ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών σε φυσική μορφή είναι ίδιος με τον περιγραφόμενο στο κεφάλαιο 9 της παρούσας «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ».

Αλλαγή των επιμέρους στοιχείων της Απόφασης χρηματοδότησης είναι δυνατή, μετά από υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος από τον δικαιούχο, εφόσον δεν αλλοιώνεται η φύση και οι στόχοι του επενδυτικού σχεδίου και εξακολουθούν να τηρούνται οι όροι και προϋποθέσεις της προκήρυξης.

Η έγκριση της τροποποίησης αποτελεί απαιτούμενο για την υλοποίηση και πληρωμή ενεργειών που προβλέπονται στο αίτημα τροποποίησης.

Σε περίπτωση που οι προτεινόμενες αλλαγές του επενδυτικού σχεδίου επηρεάζουν την αρχική αξιολόγηση και τη βαθμολόγηση των κριτηρίων επιλογής, ο ΕΦΔ επαναξιολογεί το επενδυτικό σχέδιο και εισηγείται στον Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας την έκδοση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης.

Σε περίπτωση που οι προτεινόμενες αλλαγές του επενδυτικού σχεδίου δεν επηρεάζουν την αρχική αξιολόγηση, ο ΕΦΔ έχει την αρμοδιότητα εξέτασης και έγκρισης ή απόρριψης του εν λόγω αιτήματος.

Οι τροποποιήσεις στοιχείων της εγκριτικής απόφασης ορίζονται στην επόμενη παράγραφο και εξετάζονται από τον ΕΦΔ, μέσω των διαδικασιών του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

Αιτήματα τροποποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της επένδυσης (μη ήσσονος σημασίας) μπορούν να υποβληθούν και εξετασθούν μέχρι δυο (2) φορές.

Η εξέταση των αιτημάτων τροποποίησης και η έκδοση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης γίνεται εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του αιτήματος.

Ο δικαιούχος δύναται να μην υποβάλλει αίτημα τροποποίησης σε περίπτωση επουσιωδών αλλαγών, οι οποίες δεν αποτελούν στοιχεία της εγκριτικής απόφασης. Η επιχείρηση δύναται να πραγματοποιεί τις προαναφερθείσες αλλαγές σε όλη την διάρκεια του έργου μέχρι την λήξη αυτού με ενημέρωση της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΕΦΔ και με την επιφύλαξη της επαλήθευσής τους.



Τροποποίηση στοιχείων της Απόφασης Ένταξης είναι δυνατή εφόσον τηρούνται αθροιστικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις :

- παρέχεται επαρκής τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα των προτεινόμενων μεταβολών των στοιχείων του έργου ως προς την ομαλή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου και την επίτευξη των στόχων του,
- δεν αλλοιώνεται η φύση και οι στόχοι του έργου,
- δεν μεταβάλλονται στοιχεία με τρόπο που να ακυρώνεται η επιλεξιμότητα της Αίτησης Χρηματοδότησης, βάσει των κριτηρίων της παρούσας Πρόσκλησης,
- δεν αυξάνεται το ποσό της εγκεκριμένης χρηματοδότησης του έργου.
- δεν μειώνεται ο εγκεκριμένος επιχορηγούμενος Π/Υ του επενδυτικού σχεδίου κάτω από το όριο των 25.000 €,
- τηρούνται οι περιορισμοί στις κατηγορίες των επιλέξιμων δαπανών, όπου αυτοί προβλέπονται

## 12.2. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Ως τροποποιήσεις στοιχείων της εγκριτικής απόφασης , που εξετάζονται από τον ΕΦΔ είναι οι παρακάτω:

- Τροποποίηση στοιχείων των δαπανών και των παραδοτέων, που δεν επηρεάζουν τη φύση και τους στόχους του επενδυτικού σχεδίου και τους όρους και προϋποθέσεις της προκήρυξης
- Τροποποίηση προϋπολογισμού με αυξομείωση ανά κατηγορία δαπάνης ως 30% του συνολικού προϋπολογισμού
- Προσθήκη νέας κατηγορίας δαπανών, μη προβλεπόμενη κατά την υποβολή της πρότασης, μέχρι 5% του συνολικού προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου
- Παράταση ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου (έως 6 μήνες)
- Μεταβολή εταιρικής / μετοχικής σύνθεσης σε ποσοστό >25%

Επισημάνση: Σε κάθε περίπτωση για την τροποποίηση της πράξης πρέπει να πληρούνται όροι και προϋποθέσεις που διασφαλίζουν την επιλεξιμότητα και θετική αξιολόγηση της, βάσει των κριτηρίων της εκάστοτε Πρόσκλησης/ Προκήρυξης.

Όλες οι τροποποιήσεις, εκτός αυτών που πραγματοποιούνται με ευθύνη του δικαιούχου, όπως περιγράφονται στην παράγραφο 12.1, τελούν υπό την έγκριση του ΕΦΔ. Τα σχετικά αιτήματα θα πρέπει να συνοδεύονται από αναλυτική αιτιολόγηση σε σχέση με τις ανάγκες του φυσικού αντικειμένου του έργου που δημιουργούν την ανάγκη για την εκάστοτε τροποποίηση. Τα αιτήματα τροποποιήσεων δεν θα εξετάζονται έως ότου υποβληθούν όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά στοιχεία και δικαιολογητικά που προβλέπονται από την παρούσα Ενότητα ή την Απόφαση χρηματοδότησης. Εφόσον υποβληθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία, ο ΕΦΔ θα



επεξεργάζεται τα αιτήματα τροποποιήσεων και θα αποστέλλει ηλεκτρονικά τις σχετικές απαντητικές επιστολές ή/και τροποποιητικές αποφάσεις, όπου απαιτείται.

### 12.3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, επιτρέπονται τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας ως ακολούθως :

- Αλλαγή υπεύθυνου έργου.
- Αλλαγή νομίμου εκπροσώπου.
- Μεταβολή επωνυμίας ή/και νομικής μορφής της επιχείρησης.
- Αλλαγή χρηματοδοτικού σχήματος μόνο σε περίπτωση ενσωμάτωσης τραπεζικού δανεισμού (σε περίπτωση κατάργησης τραπεζικού δανεισμού δεν απαιτείται τροποποίηση.).
- Αλλαγή έδρας επιχείρησης ή/και τόπου εγκατάστασης εντός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, εφόσον δεν επηρεάζεται η αξιολόγηση του έργου λόγω ΟΧΕ ή ΒΑΑ.
- Αλλαγή προμηθευτή.
- Αλλαγή δαπάνης/δαπανών του επενδυτικού σχεδίου, με νέα/νέες δαπάνες εντός της ίδιας Κατηγορίας δαπανών για τις οποίες, τις νέες δαπάνες, τεκμηριώνεται σωρευτικά ότι:
  - I. υπακούουν στους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών της κατηγορίας
  - II. εξυπηρετούν καλύτερα τις ανάγκες της επένδυσης
  - III. εντάσσονται στην ίδια κατηγορία δαπανών
  - IV. έχουν την ίδια ή παρόμοια χρήση
  - V. έχουν παρόμοια ή καλύτερα χαρακτηριστικά
  - VI. δεν ξεπερνούν το εγκεκριμένο συνολικό κόστος (συνολική τιμή) των αρχικών δαπανών που αντικαθιστούν.

Διευκρινίζεται ότι μόνο τέτοιες αλλαγές δαπανών μπορούν να ενσωματώνονται στο αίτημα επαλήθευσης / πιστοποίησης και να εξετάζονται απευθείας με αυτό χωρίς να απαιτείται η υποβολή σχετικού αιτήματος τροποποίησης.

Σε κάθε περίπτωση οι δικαιούχοι των ενισχύσεων φέρουν την ευθύνη οι ως άνω τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας να μην οδηγούν σε απόκλιση από τους όρους και τα κριτήρια της παρούσας πρόσκλησης και της απόφασης χρηματοδότησης της επενδυτικής πρότασης.

### 12.4. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Δεν επιτρέπονται οι παρακάτω τροποποιήσεις:

- Τροποποίηση της **ημερομηνίας έναρξης** του έργου και της ημερομηνίας επιλεξιμότητας δαπανών



- **Αύξηση της ενίσχυσης** (δημόσιας δαπάνης) του Αναδόχου φορέα – Εταίρου
  - **Τροποποίηση στοιχείων του φυσικού αντικειμένου** του επενδυτικού σχεδίου, η οποία επηρεάζει τη φύση και τους στόχους του επενδυτικού σχεδίου και τους όρους και προϋποθέσεις της προκήρυξης.
  - **Τροποποίηση στοιχείων του προϋπολογισμού, όταν περιλαμβάνει αυξομείωση** ανά κατηγορία δαπάνης μεγαλύτερη του 30% του συνολικού προϋπολογισμού.
  - **Προσθήκη νέας κατηγορίας δαπανών**, μη προβλεπόμενη κατά την υποβολή της πρότασης, μεγαλύτερη του 5% του συνολικού προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου.
- Μεταφορά τόπου υλοποίησης της επένδυσης σε περιοχές εκτός ΟΧΕ/ΒΑΑ για τις οποίες εγκρίθηκαν.**

Τα σχετικά αιτήματα τροποποιήσεων παραλαμβάνονται από τον ΕΦΔ και εφόσον διαπιστωθεί ότι εμπίπτουν στις ανωτέρω μη επιτρεπόμενες περιπτώσεις απορρίπτονται.

### 13. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η ολοκλήρωση και παραλαβή έργου για το οποίο έχει επαληθευθεί και πιστοποιηθεί φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, τηρούμενων των όρων του παρόντος Οδηγού, γίνεται από τον ΕΦΔ. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση και παραλαβή είναι:

- Το έργο να κριθεί ολοκληρωμένο και λειτουργικό.
- Η ύπαρξη άδειας λειτουργίας (νέας ή ανανεωμένης) εν ισχύ ή απαλλαγής όπου απαιτείται που να περιλαμβάνει την ενισχυόμενη, στο πλαίσιο της υλοποιηθείσας επένδυσης, δραστηριότητα.
- Η ύπαρξη υποδομών ελαχιστοποίησης των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία.

Μετά την σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης της Πράξης, και με βάση τα αποτελέσματά της, την προσκόμιση των δικαιολογητικών νόμιμης λειτουργίας, την αποπληρωμή και την οριστική παραλαβή ο ΕΦΔ προβαίνει στη σύνταξη της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πράξης την οποία κοινοποιεί στο Δικαιούχο.

Με τη Βεβαίωση αυτή:

- ✓ βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της Πράξης (τα παραδοτέα, η επίτευξη της τιμής στόχου των δεικτών και των στόχων της Πράξης).
- ✓ βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου του Δικαιούχου και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών (συνολική δαπάνη και αντιστοιχούσα δημόσια δαπάνη) όλων των προηγούμενων ενδιάμεσων Αιτημάτων Πληρωμής καθώς και του τελικού Αιτήματος.
- ✓ ορίζεται το τελικό καταβλητέο ποσό της δημόσιας συνεισφοράς και αποτυπώνονται ποσά που ενδεχόμενα έχουν ήδη καταβληθεί καθώς και το υπολειπόμενο προς καταβολή ποσό.
- ✓ καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της Πράξης.



- ✓ βεβαιώνεται η έκδοση των αδειών που προβλέπονται από το οικείο ρυθμιστικό πλαίσιο.
- ✓ διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Δικαιούχου που τίθενται στην απόφαση ένταξης Χρηματοδότησης και ειδικότερα αυτές περί δημοσιότητας, προσβασιμότητας ΑΜΕΑ και υποβολής απαιτούμενων στοιχείων.
- ✓ διαπιστώνεται η συμμόρφωση του Δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/ επιθεωρήσεων/ελέγχων που έχουν διενεργηθεί στην πράξη (από ΕΥΔΕΠΠΔΕ/ΕΦΔ, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, λοιπά ελεγκτικά όργανα εθνικά ή της Ε.Ε.).
- ✓ καθορίζεται η ακριβής ημερομηνία ανάληψης κάθε Μακροχρόνιας Υποχρέωσης του Δικαιούχου, όπως αυτές έχουν προδιαγραφεί στην απόφαση ένταξης.

Ο ΕΦΔ κοινοποιεί τη Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πράξης στον δικαιούχο. Όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στον Φάκελο Πράξης.

Επισημαίνονται τα εξής :

1. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου θα λαμβάνεται η ημερομηνία στην οποία πραγματοποιήθηκε η τελευταία ενέργεια από πλευράς δικαιούχου που αφορούσε στην ολοκλήρωση του έργου του.
2. Σε περίπτωση που κατά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου δεν είναι διαθέσιμη η εν ισχύ άδεια λειτουργίας καθώς και τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά (πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, λοιπά έγγραφα κλπ) που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις ανάλογα με το είδος της επιχείρησης, το έργο παραλαμβάνεται με την προσκόμιση, κατ' ελάχιστον, της υποβληθείσας στον αρμόδιο φορέα αίτησης έκδοσης/ανανέωσης της άδειας λειτουργίας. Η νέα ή η ανανεωμένη άδεια είναι υποχρεωτικό να προσκομισθεί από τον δικαιούχο στον ΕΦΔ το αργότερο μέχρι και έξι (6) μήνες από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Ο δικαιούχος οφείλει να ενημερώσει εμπρόθεσμα τον ΕΦΔ τόσο για την έκδοση της νέας/ανανεωμένης άδειας όσο και για πιθανές εμπλοκές ή καθυστερήσεις στη διαδικασία.
3. Ο ΕΦΔ υποχρεούται στην παρακολούθηση και έλεγχο τακτοποίησης τυχόν εκκρεμοτήτων σχετικά με τις παραπάνω προϋποθέσεις ολοκλήρωσης και παραλαβής έργων των δικαιούχων εντός των καθορισμένων χρονικών διαστημάτων.

Στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί μη τήρηση κάποιας ή κάποιων εκ των ως άνω προϋποθέσεων, ο ΕΦΔ προχωρεί στη λήψη των απαιτούμενων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο μέτρων.

**Ειδικά για τις επιχειρήσεις της κατηγορίας Γ.1 – Πράσινες Επιχειρήσεις ισχύουν τα κάτωθι:**



Για τις ανάγκες της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, ο Δικαιούχος καλείται να υποβάλλει **Ενεργειακή Έκθεση** από κατάλληλο ενεργειακό ελεγκτή ή μηχανικό.

Στην περίπτωση που μετά τη διαδικασία της αξιολόγησης, το επενδυτικό σχέδιο περιλαμβάνεται στον Πίνακα με τα εγκεκριμένα επενδυτικά σχέδια:

Ο δικαιούχος καλείται πριν την έναρξη υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, και σε κάθε περίπτωση εντός **3 μηνών** από την έκδοση της Απόφαση ένταξης του έργου του, να υποβάλλει στον ΕΦΔ Ενεργειακό Έλεγχο από αρμόδιο ενεργειακό ελεγκτή, στον οποίο θα αποτυπώνεται:

- η τρέχουσα (πριν την υποβολή της αίτησης) κατάσταση της επιχείρησης
- η εκτιμώμενη κατάσταση της επιχείρησης μετά την ολοκλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου προκειμένου να επιβεβαιωθεί η ενεργειακή παρέμβαση που πραγματοποιείται στην επιχείρηση από την προτεινόμενη επένδυση.

Η παραπάνω προθεσμία μπορεί να παραταθεί ιδιαίτερα σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας μετά από εισήγηση του ΕΦΔ προς την ΕΥΔΕΠΠΔΕ και σχετική σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔΕΠΠΔΕ.

Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα του ενεργειακού ελέγχου καθιστούν την πρόταση μη επιλέξιμη, λόγω αλλαγής της βαθμολογίας στο κριτήριο Β.3 - Εξοικονόμηση Ενέργειας, η επιχείρηση θα πρέπει να προβεί σε τροποποίηση Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου, έτσι ώστε να εξασφαλισθεί η επιλεξιμότητα του Επιχειρηματικού Σχεδίου.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί σχετικό αίτημα τροποποίησης εντός χρονικού διαστήματος ενός (1) μήνα, η πρόταση απορρίπτεται και ενεργοποιείται εκ νέου η διαδικασία έκδοσης Πίνακα Αποτελεσμάτων και εκδίδονται συμπληρωματικοί Πίνακες Κατάταξης, εφόσον απαιτείται.

Πριν την ολοκλήρωση της επένδυσης ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει εκ νέου Ενεργειακό Έλεγχο από αρμόδιο ενεργειακό ελεγκτή, στον οποίο θα αποτυπώνεται η κατάσταση της επιχείρησης κατά το χρόνο ολοκλήρωσης της επένδυσης. Από το αποτέλεσμα του ενεργειακού ελέγχου, ο ΕΦΔ θα διασταυρώσει αν επιτεύχθηκε η Εξοικονόμηση Ενέργειας που δηλώθηκε κατά την υποβολή της πρότασης.

Σε περίπτωση που επιτευχθεί μικρότερο ποσοστό εξοικονόμησης ενέργειας και αλλάζει η συνολική βαθμολογία του έργου, σε βαθμό που η επενδυτική πρόταση να καθίσταται μη επιλέξιμη, το έργο απεντάσσεται από το πρόγραμμα. Σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει λάβει ενδιάμεση δόση ή προκαταβολή, καλείται να επιστρέψει εντόκως τη δημόσια επιχορήγηση που έχει λάβει, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ

Σε αντίθετη περίπτωση, το έργο θεωρείται ολοκληρωμένο και παραλαμβάνεται από τον ΕΦΔ.

### 13.1. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΡΑΣΗΣ

Οι δείκτες που χαρακτηρίζουν τη δράση είναι οι ακόλουθοι:

CO01 - Αριθμός επιχειρήσεων που ενισχύονται



CO02 – Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν επιχορηγήσεις

#### 14. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Κατά το διάστημα υλοποίησης του έργου τους και για τρία (3) έτη μετά την τελική καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης, οι Δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία σχετικά με την πράξη προς την ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΕ/τον ΕΦΔ με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων.

Πέραν των ανωτέρω κατά την ίδια χρονική περίοδο, οι Δικαιούχοι οφείλουν να τηρούν τις απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως αυτές ορίζονται στα άρθρα 115-117 του ΕΕ1303/2014 και το Κεφάλαιο II του ΕΕ 821/2014, καθώς και στον Επικοινωνιακό Οδηγό για το ΕΣΠΑ 2014 - 2020. Οι χρηματοδοτούμενοι σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΕ ή/και με άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, οφείλει να παράσχει κάθε στοιχείο και πληροφορία που αφορούν στο έργο ακόμα και μετά τη λήξη της Δράσης ώστε να εξασφαλιστεί η δυνατότητα αποτίμησης και αξιολόγησης της Δράσης και να υποστηριχθεί ο σχεδιασμός μελλοντικών παρόμοιων Δράσεων.

Οι Δικαιούχοι των οποίων επενδύσεις θα υπαχθούν στη παρούσα Δράση κρατικής ενίσχυσης, μετά την ένταξή τους οφείλουν να τηρούν τους όρους της απόφασης ένταξης και τις εφαρμοζόμενες διατάξεις του ενωσιακού δικαίου.

Ειδικότερα οι Δικαιούχοι οφείλουν να τηρούν τις παρακάτω αναφερόμενες υποχρεώσεις:

- α) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης υποχρεούται στην τήρηση των όρων που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση.
- β) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης δεν μπορεί να ενισχυθεί από άλλο Εθνικό ή Κοινοτικό Πρόγραμμα για την υλοποίηση της ίδιας πρότασης ή τμήματος αυτής. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ολική επιστροφή της δημόσιας επιχορήγησης.
- γ) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης οφείλει να μην διακόψει την λειτουργία του και να λειτουργεί εντός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών από την τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται επιστροφή της δημόσιας επιχορήγησης αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις.
- δ) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης οφείλει να μην μεταβιβάσει για οποιοδήποτε λόγο πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν ενισχυθεί, εκτός εάν αυτά αντικατασταθούν από άλλα κυριότητας του φορέα και ανάλογης αξίας, που ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση της επένδυσης (στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται ενημέρωση του ΕΦΕΠΑΕ) για χρονικό διάστημα 3 ετών από την τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται επιστροφή της δημόσιας επιχορήγησης αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις.
- ε) να μην εκμισθώνουν μέρος ή το σύνολο της ενισχυθείσας επένδυσης (στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται ενημέρωση του ΕΦΔ),
- στ) να μη μεταβάλουν ουσιαστικά την ενισχυθείσα επένδυση και κατά τρόπο που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή τους όρους υλοποίησης ή που θα μπορούσε να οδηγήσει σε υπονόμευση των αρχικών στόχων της.



ζ) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης οφείλει να τηρεί την Ενωσιακή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τη αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες.

η) Επίσης οι δικαιούχοι των ενισχύσεων πρέπει:

- Να πραγματοποιούν το σύνολο των ενεργειών μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣΚΕ.
- Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη ή να διαθέτουν επαρκή λογιστική κωδικοποίηση από την οποία να προκύπτει η καταχώρηση όλων των δαπανών που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται και με κατάλληλο μηχανισμό να διασφαλίζεται η μη ενίσχυση μη επιλέξιμων δραστηριοτήτων σε περίπτωση μεικτής δραστηριότητας
- Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η ΕΥΔΕΠΠΔΕ στις διαδικτυακές πύλες [www.ependyseis.gr](http://www.ependyseis.gr), [www.espa.gr](http://www.espa.gr), [www.pde.gov.gr](http://www.pde.gov.gr), [www.dytikiellada.gr](http://www.dytikiellada.gr), [www.diaxeiristiki.gr](http://www.diaxeiristiki.gr), [www.efepae.gr](http://www.efepae.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.

θ) Για τον έλεγχο των μακροχρονίων υποχρεώσεων, ο δικαιούχος της ενίσχυσης, πρέπει να αποστέλλει στην ΕΥΔΕΠΠΔΕ/ΕΦΔ όλα τα σχετικά έγγραφα που ζητούνται εγγράφως από αυτήν. Σε περίπτωση μη προσκόμισης αυτών επιβάλλεται επιστροφή του συνόλου της δημόσιας επιχορήγησης.

ι) Κατά την υλοποίηση μιας πράξης, ο δικαιούχος ενημερώνει το κοινό σχετικά με την στήριξη που έχει λάβει από τα Ταμεία:

- i. παρέχοντας στον διαδικτυακό τόπο του, εάν υπάρχει, σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογης προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και επισημαίνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση,
- ii. τοποθετώντας τουλάχιστον μία αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με το έργο (ελάχιστο μέγεθος Α3), που περιλαμβάνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως η είσοδος σε ένα κτίριο.

ια) Σε τυχόν εκδηλώσεις, που διοργανώνονται κατά την υλοποίηση του έργου για την προβολή και δημοσιότητα αυτού ή σε δημοσιεύσεις, που γίνονται και περιέχουν προκαταρκτικά, μερικά ή τελικά αποτελέσματα του ερευνητικού έργου, πρέπει να μνημονεύεται ότι μέρος ή ολόκληρο το έργο χρηματοδοτήθηκε στο πλαίσιο της παρούσας δράσης, το Ευρωπαϊκό Ταμείο, που χρηματοδοτεί την δράση, να γίνεται αναφορά της Ε.Ε και να προβάλλεται το έμβλημά της (Κ. 1303/2013, ΠΑΡΑΡΤ. XII, παρ. 2.2.1).



ιβ) Ο χρηματοδοτούμενος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΕΦΕΠΑΕ ή/και με άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, οφείλει να παράσχει κάθε στοιχείο και πληροφορία που αφορούν στο έργο ακόμα και μετά τη λήξη της Δράσης ώστε να εξασφαλιστεί η δυνατότητα αποτίμησης και αξιολόγησης της Δράσης και να υποστηριχθεί ο σχεδιασμός μελλοντικών παρόμοιων Δράσεων.

ιγ) Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου τηρούνται από την επιχείρηση σε ειδική μερίδα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, αλλά και στη συνέχεια για δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της επιχορήγησης και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου, της ΕΥΔΕΠΠΔΕ, της ΕΔΕΛ ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος και τούτο ανεξαρτήτως αν από άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας δεν υποχρεούνται στη διατήρηση των δικαιολογητικών και παραστατικών της παραγωγικής επένδυσης.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

ιδ) Η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών της δημόσιας επιχορήγησης από τον δικαιούχο της ενίσχυσης σε όλες τις περιπτώσεις γίνεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους, σύμφωνα με την ΚΥΑ 126829 ΕΥΘΥ 1217(1) (ΦΕΚ 2784 Β', 21-12-2015).

ιε) Οι θέσεις εργασίας που έχει δηλώσει ο δικαιούχος στο κριτήριο «Γ.2 Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης» (υπολογιζόμενες σε ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτές εργασίας), δύναται να πιστοποιηθούν μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης. Σε περίπτωση που οι θέσεις εργασίας που έχει δηλώσει στο ως άνω κριτήριο (σε ανθρωπομήνες) ξεπερνούν σε χρονική διάρκεια το διάστημα ολοκλήρωσης του έργου, αυτές πρέπει να ελεγχθούν και να πιστοποιηθούν κατά τη διάρκεια των μακροχρόνιων υποχρεώσεων. Σε περίπτωση μη τήρησης τους επιβάλλεται επιστροφή της δημόσιας επιχορήγησης αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις.

ιστ) Να μην διακόπτουν την υλοποίηση και λειτουργία της ενισχυθείσας επένδυσης, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (απαιτείται ενημέρωση του ΕΦΔ).

## 15. ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Η Διαχειριστική Αρχή (ΕΥΔΕΠΠΔΕ) είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση του επιχειρησιακού προγράμματος σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Για την εκπλήρωση του σκοπού αυτού θέτει στη διάθεση των ενδιαμέσων φορέων και των δικαιούχων πληροφορίες σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους και την υλοποίηση πράξεων αντίστοιχα.

Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου που είναι ένα σύνολο διοικητικών αρχών που βρίσκονται σε αλληλεξάρτηση, διαρθρωμένων με συγκεκριμένη οργανωτική δομή, αναπτύσσει επί μέρους



δραστηριότητες με αντικειμενικό σκοπό τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων (οικονομία αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα).

Η ΕΥΔΕΠΠΔΕ στο πλαίσιο της υποχρέωσής της για τη διασφάλιση της τήρησης της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης των πόρων του προγράμματος και της ασκούμενης από αυτή εποπτείας σε εκχωρηθείσες πράξεις κρατικών ενισχύσεων αλλά και ο ΕΦΕΠΑΕ στο πλαίσιο της σχετικής πράξης εκχώρησης αρμοδιοτήτων αναλαμβάνουν όλες τις ενέργειες, οι οποίες απαιτούνται για την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των δικαιούχων επί τριετία από τη τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης. Ο ΕΦΕΠΑΕ ενημερώνει σχετικά την ΕΥΔΕΠΠΔΕ. Ο ΕΦΕΠΑΕ διατηρεί λεπτομερείς φακέλους με όλες τις πληροφορίες και τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται, οι οποίοι φυλάσσονται επί 10 έτη από την ημερομηνία ολοκλήρωσης των πράξεων

Η παρακολούθηση της τήρησης των ανωτέρω και λοιπών δεσμεύσεων των δικαιούχων των ενισχύσεων γίνεται με διοικητική επαλήθευση επί τη βάση δείγματος που επιτρέπει την ασφαλή εξαγωγή συμπερασμάτων αναφορικά με τη τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων και με βάση τα υποβληθέντα από το δικαιούχο δικαιολογητικά που επιτρέπουν την επαλήθευση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των ή βάσει διασταύρωσης στοιχείων βάσεων δεδομένων.

Επίσης, δυνατή η διενέργεια και επιτόπιων επαληθεύσεων εκ μέρους του ΕΦΕΠΑΕ ή/και της ΕΥΔΕΠΠΔΕ. Η συχνότητα και το πεδίο κάλυψης των επιτόπιων επαληθεύσεων είναι οπωσδήποτε ανάλογα προς το ποσό της δημόσιας στήριξης στην πράξη και προς το επίπεδο κινδύνου που εντοπίζεται κατά τις εν λόγω επαληθεύσεις και λαμβάνοντας υπ' όψιν τα αποτελέσματα, συμπεράσματα, συστάσεις και τους λογιστικούς ελέγχους που διενεργεί η αρχή ελέγχου για το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου συνολικά.

Δειγματοληπτικά είναι δυνατόν να γίνει επιτόπια επαλήθευση πέραν του ΕΦΕΠΑΕ και της ΕΥΔΕΠΠΔΕ και από άλλα όργανα του Ελληνικού Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ειδικότερα, η ΕΥΔΕΠΠΔΕ έχει το δικαίωμα διενέργειας όχι μόνο δειγματοληπτικών αλλά και στοχευμένων επανελέγχων μετά την ολοκλήρωση έκαστου έργου.

Για τη διοικητική επαλήθευση ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει τα δικαιολογητικά, τα οποία θα ζητηθούν εγγράφως.

## 16. ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 2016/679

Ο Δικαιούχος με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης του στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων παρέχει στην ΕΥΔ Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και στον ΕΦΔ και τα νόμιμα εντεταλμένα όργανα αυτών τη ρητή συγκατάθεση του για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 των δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα τα οποία προβλέπονται στον οδηγό του Προγράμματος και αποδέχεται ότι τέτοια επεξεργασία είναι



αναγκαία για την αξιολόγηση, ένταξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της συγχρηματοδοτούμενης επενδυτικής πράξης του.

Η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την ΕΥΔ/Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και τον ΕΦ και τα νομίμως εντεταλμένα όργανα αυτών αποσκοπεί στην εφαρμογή και τήρηση των κοινοτικών και εθνικών κανόνων οι οποίοι διέπουν την προγραμματική περίοδο 2014-2020 ΕΣΠΑ, διενεργείται για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα τον Κανονισμό 1303/2013 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ένωσης σε συνδυασμό με την υπ' αριθμ. με αριθ. C(2018) 8831 final/12-12-2018 Απόφαση της Ε.Ε. για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του επιχειρησιακού προγράμματος «Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» για την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας στην Ελλάδα όπως τροποποιείται και ισχύει.

Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο ΠΣΚΕ κατόπιν της αίτησης χρηματοδότησης του δικαιούχου ο οποίος υπέχει αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους. Περαιτέρω, ο Δικαιούχος συναινεί στην ανάρτηση στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησής του και των αποτελεσμάτων επί τυχόν ασκηθείσας ένστασής του (ενδικοφανούς προσφυγής) μετά της διαλαμβανόμενης πλήρους και εμπειριστατωμένης αιτιολογίας τους καθώς και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων και η οποία είναι απαραίτητη στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που διέπει τη δράση και την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης των ενωσιακών και εθνικών πόρων.

Η χρονική διάρκεια τήρησης των υποβαλλόμενων εγγράφων στο ΠΣΚΕ καθορίζεται ρητά στο άρθρο 140 του Κανονισμού 1303/2013.

## 17. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Για την πληροφόρηση των δυνητικών δικαιούχων λειτουργεί στη **Διαχειριστική Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων** Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου, Ηπείρου & Ιονίων Νήσων, η οποία είναι Περιφερειακή Μονάδα του ΕΦΕΠΑΕ, γραφείο ενημέρωσης, **Μαιζώνος 122& Γούναρη, 26222, Πάτρα**, Τηλ: 2610622711, e-mail: [efd@diaxeiristiki.gr](mailto:efd@diaxeiristiki.gr) , URL: [www.diaxeiristiki.gr](http://www.diaxeiristiki.gr). **Τυχόν ερωτήματα θα διατυπώνονται εγγράφως και θα αποστέλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην διεύθυνση [efd@diaxeiristiki.gr](mailto:efd@diaxeiristiki.gr).**

Για τεχνικά θέματα της εφαρμογής οι δικαιούχοι μπορούν να απευθύνονται στο HELPDESK (γραφείο υποστήριξης) που λειτουργεί η ΜΟΔ, τηλ: 210-7787940, [support@mou.gr](mailto:support@mou.gr) (ώρες γραφείου 09:00-17:00)



## 18. ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ

Σε ότι αφορά σε παρατυπίες, διακοπή της ενίσχυσης καθώς και σε ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στη ΚΥΑ περί δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασιών ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, ΦΕΚ 21/Τεύχος Β/Δεκεμβρίου 2015/Αρ. Φύλλου 2784/Παράρτημα II συνημμένο.

Σημειώνεται ότι η Δ.Α. / ΕΦ, στο πλαίσιο της Εθνικής και Ευρωπαϊκής Πολιτικής για την καταπολέμηση της απάτης στις διαρθρωτικές δράσεις θα διαβιβάζει στοιχεία που περιέχουν υπόνοια απάτης στις αρμόδιες αρχές. Λεπτομερής αναφορά για την «Καταπολέμηση της απάτης στις διαρθρωτικές δράσεις» υπάρχει στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ ([www.espa.gr](http://www.espa.gr)) και συγκεκριμένα στον σύνδεσμο <https://www.espa.gr/el/Pages/staticAntiFraudPolicy.aspx>.

## 19. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.1: ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕΡΟΣ 1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.2: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Ι.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ  
ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΚΩΔΙΚΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΝΤΑΞΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΟΧΕ & ΒΑΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII: ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.1: ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕΡΟΣ 1

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» 2014-2020

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 01

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 03

Επενδυτική Προτεραιότητα 3α

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 02

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 04

Επενδυτική Προτεραιότητα 4β

Ενίσχυση των «πράσινων επιχειρήσεων & ανακύκλωσης» στη Δυτική  
Ελλάδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.1

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ  
ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΕΤΑΙ ΕΝΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ  
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

|                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------|--|
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ)<br>(ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ) |  |
| Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής                          |  |
| Αριθ. Πρωτοκόλλου υποβολής φυσικού φακέλου                |  |
| Ημερομηνία Παραλαβής φυσικού φακέλου                      |  |

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:





ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
αγάπη - ανάπτυξη

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

| 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |                                   |                                                 |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| Α/Α Φορέα              |                                                                                                                                                                                      | Είδος Φορέα                                                                                           | ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ<br>✓ Επιχείρηση | Συντονιστής <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1.1                    | ✓ ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Επιχείρηση/ Λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως επιχείρηση)                                                                               |                                                                                                       |                                   |                                                 |
|                        | 1.1.0 ΞΕΝΟ ΑΦΜ                                                                                                                                                                       | ΝΑΙ/ΟΧΙ                                                                                               |                                   |                                                 |
|                        | 1.1.1 Α.Φ.Μ./VAT                                                                                                                                                                     |                                                                                                       |                                   |                                                 |
|                        | 1.1.2 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ                                                                                                                                                           |                                                                                                       |                                   |                                                 |
|                        | 1.1.3 ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ                                                                                                                                                 |                                                                                                       |                                   |                                                 |
|                        | 1.1.4 ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ                                                                                                                                                              | ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ/ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ                                                                                |                                   |                                                 |
|                        | 1.1.5 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ                                                                                                                                        | ΒΑΣΕΙ ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΟ Δ.Ο.Υ.                                                                              |                                   |                                                 |
|                        | 1.1.6 ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ                                                                                                                                                                   | ΑΤΟΜΙΚΗ/ΟΕ/ΕΕ/ΙΚΕ/ΕΠΕ/ΑΕ/ΗΠΔΔ/ΗΠΙΔ/ΚΟΙΝ<br>ΣΕΠ/ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ/ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ<br>ΙΚΕ/ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΩΝ |                                   |                                                 |
|                        | 1.1.7 Δ.Ο.Υ.                                                                                                                                                                         | ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ                                                                                     |                                   |                                                 |
|                        | 1.1.8 ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ                                                                                                                                                                  | Β/Γ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ/ ΧΩΡΙΣ ΒΙΒΛΙΑ                                                                          |                                   |                                                 |
|                        | 1.1.9 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ                                                                                                                                                     | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΑΣΕΙ ΔΟΥ Ή ΑΔΕΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ                                                              |                                   |                                                 |
|                        | 1.1.10 ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ<br>Σύμφωνα με τον ορισμό της ΜΜΕ (Παράρτημα IV) και την δήλωση ΜΜΕ η οποία αποτελεί τυπικό δικαιολογητικό (Παράρτημα V) συμπληρώνεται το αντίστοιχο πεδίο | ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ/ΜΙΚΡΗ/ΜΕΣΑΙΑ/ΜΕΓΑΛΗ                                                                        |                                   |                                                 |
|                        | 1.1.11. Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΝΑΙ ΕΞΩΧΩΡΙΑ (OFFSHORE)                                                                                                                                       | ΝΑΙ/ΟΧΙ                                                                                               |                                   |                                                 |

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
αγάπη - ανάπτυξη

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

|                               |                                                                    |                                 |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>1.2</b>                    | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)</b> |                                 |
|                               | <b>1.2.0 ΧΩΡΑ</b>                                                  | Λίστα Χωρών (by default ΕΛΛΑΔΑ) |
|                               | <b>1.2.1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ</b>                                           |                                 |
|                               | <b>1.2.2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ</b>                                 |                                 |
|                               | <b>1.2.3. ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>                                    |                                 |
|                               | <b>1.2.4. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ</b>                                     |                                 |
| <b>1.2.5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ</b> | <b>1.2.5.1 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ</b>                                      |                                 |
|                               | <b>1.2.5.2 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ</b>                                           |                                 |
|                               | <b>1.2.5.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ</b>                                        |                                 |
|                               | <b>1.2.6. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>                                |                                 |
|                               | <b>1.2.7. ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ (WEBSITE)</b>                                  |                                 |
|                               | <b>1.2.8. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)</b>                       | <ANADOXOI_EMAIL>                |

|                                     |                                                                                                    |                          |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>1.3</b>                          | <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ</b>                                                                         |                          |
|                                     | <b>ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ</b>                                                                          | ΝΑΙ/ΟΧΙ                  |
|                                     | <b>ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΈΡΓΟΥ /ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΈΡΓΟΥ</b>                                              | ΝΑΙ/ΟΧΙ                  |
|                                     | <b>ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΈΡΓΟΥ</b><br>(Συμπληρώνετε μόνο για ερευνητικά έργα RIS) | ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ |
|                                     | <b>1.3.1 ΕΠΩΝΥΜΟ</b>                                                                               |                          |
|                                     | <b>1.3.2 ΟΝΟΜΑ</b>                                                                                 |                          |
|                                     | <b>1.3.3 Α.Φ.Μ./VAT</b>                                                                            |                          |
|                                     | <b>1.3.4 ΘΕΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ</b>                                                    |                          |
|                                     | <b>1.3.5 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ</b>                                                                  |                          |
| <b>1.3.6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b> | <b>1.3.6.1 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ</b>                                                                      |                          |
|                                     | <b>1.3.6.2 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ</b>                                                                           |                          |
|                                     | <b>1.3.6.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ</b>                                                                        |                          |
|                                     | <b>1.3.7. ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)</b>                                                                   |                          |
|                                     | <b>1.3.8 ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)</b>                                                                     |                          |
|                                     | <b>1.3.9 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)</b>                                                        |                          |

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



|                                               |                                        |                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1.4</b>                                    |                                        | <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ</b><br>(Συμπληρώνεται για κάθε μέτοχο / εταίρο) |  |
| <b>1.4.1. ΠΟΣΟΣΤΟ%</b>                        | <b>1.4.2. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ</b> | <b>1.4.3 ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ</b><br>ΦΥΣΙΚΟ / ΝΟΜΙΚΟ                                                        |  |
|                                               |                                        |                                                                                                       |  |
| <b>1.4.4. ΜΕΤΟΧΟΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ</b>           |                                        | <b>ΝΑΙ/ΟΧΙ</b>                                                                                        |  |
| <b>1.4.5. Α.Φ.Μ./VAT</b>                      |                                        |                                                                                                       |  |
| <b>1.4.6 Δ.Ο.Υ</b>                            |                                        |                                                                                                       |  |
| <b>1.4.7. ΧΩΡΑ</b>                            |                                        |                                                                                                       |  |
| <b>1.4.8.</b><br><b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>             | <b>1.4.8.1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ</b>             |                                                                                                       |  |
|                                               | <b>1.4.8.2. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ</b>    |                                                                                                       |  |
|                                               | <b>1.4.8.3 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ</b>          |                                                                                                       |  |
|                                               | <b>1.4.8.4 TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ</b>            |                                                                                                       |  |
| <b>1.4.9. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>           |                                        |                                                                                                       |  |
| <b>1.4.10 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)</b>  |                                        |                                                                                                       |  |
| <b>ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>          |                                        |                                                                                                       |  |
| <b>1.4.11 ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>        |                                        |                                                                                                       |  |
| <b>1.4.12 Α.Φ.Μ. ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>       |                                        |                                                                                                       |  |
| <b>1.4.13 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡ.</b>     |                                        |                                                                                                       |  |
| <b>1.4.14 ΘΕΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ</b> |                                        |                                                                                                       |  |

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



**2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ****2.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ)**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| 2.1.1 ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ           |  |
| 2.1.2 ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (Αγγλικά) |  |
| 3.1.3. ΕΙΔΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ        |  |
| 2.1.4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ      |  |

**2.2 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)**

|                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| 2.2.1 ΑΑ. ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ          |                        |
| 2.2.2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ                   |                        |
| 2.2.3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ          |                        |
| 2.2.4 ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ             |                        |
| 2.2.5. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ             |                        |
| 2.2.6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ<br>ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | 2.2.6.1 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ |
|                                     | 2.2.6.2 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ      |
|                                     | 2.2.6.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ   |

(+) - Παραπάνω από ένα Τόπους Υλοποίησης για κάθε φορέα

**2.3 Κ.Α.Δ. ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (NACE Level Group)**

| 2.3.1.<br>Α/Α | 2.3.2. ΚΩΔΙΚΟΣ                                                | 2.3.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ<br>Κ.Α.Δ. | 2.3.4<br>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br>ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ<br>ΚΑΔ | ΚΥΡΙΟΣ ΚΑΔ | ΚΑΔ<br>ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ |
|---------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|------------|------------------|
| 1             |                                                               |                           |                                             |            |                  |
| 2.3.6         | Είναι ο ΦΠΑ (που συνδέεται με τον ΚΑΔ επένδυσης) ανακτήσιμος; |                           |                                             |            | ΝΑΙ/ΟΧΙ          |

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



|                                                                                                                                                                                       |                                                                        |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|
| 2.4                                                                                                                                                                                   | <b>ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</b>                                              |         |
| 2.4.1                                                                                                                                                                                 | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ |         |
| 2.4.2                                                                                                                                                                                 | ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ              |         |
| 2.4.3                                                                                                                                                                                 | ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ                                           |         |
| 2.4.4                                                                                                                                                                                 | ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ                                               |         |
| 2.4.5                                                                                                                                                                                 | ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ                                                   |         |
| 2.4.6                                                                                                                                                                                 | ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ             |         |
| 2.4.7                                                                                                                                                                                 | ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ                                                  |         |
| 2.4.8                                                                                                                                                                                 | ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ                                            |         |
| 2.4.9                                                                                                                                                                                 | ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ                                      |         |
| 2.4.10                                                                                                                                                                                | ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΩΦΕΛΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗ                                     |         |
| 2.4.11                                                                                                                                                                                | ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ                                     |         |
| Καταγραφή αριθμού των νέων θέσεων απασχόλησης οι οποίες θα δημιουργηθούν.<br>Οι θέσεις απασχόλησης είναι εξαρτημένες εργασίας και υπολογίζονται σε ΕΜΕ<br>(Ετήσιες Μονάδες Εργασίας). |                                                                        | Αριθμός |

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



2.5 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

| 2.5.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ |            |                      |                             |                  |                       |                         |                      |                                      |     |                            |                   |                            |                           |                   |
|-----------------------|------------|----------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----|----------------------------|-------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------|
| Α/Α                   | ΦΟΡΕΑ<br>Σ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ<br>ΔΑΠΑΝΗΣ | ΥΠΟΚΑΤΗΓ<br>ΟΡΙΑ<br>ΔΑΠΑΝΗΣ | ΕΙΔΟΣ<br>ΔΑΠΑΝΗΣ | ΚΑΘΕΣΤΩΣ<br>ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ | ΤΟΠΟΣ<br>ΥΛΟΠΟΙΗ<br>ΣΗΣ | ΚΑΔ<br>ΕΠΕΝΔ<br>ΥΣΗΣ | ΣΥΝΟΛΙ<br>ΚΟ<br>ΠΟΣΟ<br>ΧΩΡΙΣ<br>ΦΠΑ | ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ<br>ΠΟΣΟ ΜΕ<br>ΦΠΑ | ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ<br>ΠΟΣΟ | ΕΠΙΧΟΡΗΓ<br>ΟΥΜΕΝΟ<br>ΠΟΣΟ | ΕΝΤΑΣΗ<br>ΕΝΙΣΧΥΣΗ<br>ΣΗΣ | ΔΗΜΟΣΙΑ<br>ΔΑΠΑΝΗ |
| 1                     |            | 2                    | 3                           | 4                | 5                     | 6                       | 7                    | 8                                    | 9   | 10                         | 11                | 12                         | 13                        | 14=<br>(12)×(13)  |
| 1                     |            |                      |                             |                  | De minimis            |                         |                      |                                      |     |                            |                   |                            |                           |                   |
| 2                     |            |                      |                             |                  |                       |                         |                      |                                      |     |                            |                   |                            |                           |                   |
| 3                     |            |                      |                             |                  |                       |                         |                      |                                      |     |                            |                   |                            |                           |                   |
| 4                     |            |                      |                             |                  |                       |                         |                      |                                      |     |                            |                   |                            |                           |                   |
| 5                     |            |                      |                             |                  |                       |                         |                      |                                      |     |                            |                   |                            |                           |                   |
| 6                     |            |                      |                             |                  |                       |                         |                      |                                      |     |                            |                   |                            |                           |                   |
| 7                     |            |                      |                             |                  |                       |                         |                      |                                      |     |                            |                   |                            |                           |                   |

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

| 2.5.2 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ                |                       |        |         |
|------------------------------------------|-----------------------|--------|---------|
|                                          |                       | ΣΥΝΟΛΑ | ΠΟΣΟΣΤΑ |
| ΙΔΙΩΤΙΚΗ<br>ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ                    | ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ         |        |         |
|                                          | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΑ ΔΑΝΕΙΑΚΑ |        |         |
|                                          | ΚΕΦΑΛΑΙΑ              |        |         |
| Α. Σύνολο Ιδιωτικής Συμμετοχής (Α.1+Α.2) |                       |        | %       |
| ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ        |                       |        |         |
| Β. Σύνολο Επιχορήγησης Δημοσίου          |                       |        | %       |
| Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός (Α+Β)     |                       |        |         |
| Γ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός     |                       |        |         |
| Σύνολο επένδυσης (11)                    |                       |        |         |

| 3. ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ |                                                                                                                                                                                                                       |         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 3.1                     | ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ, ΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΧΥΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ                                                                                                         |         |
|                         | Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ ΟΤΙ ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΣΑΦΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ                         | ΝΑΙ/ΟΧΙ |
| 3.2                     | Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ ΝΑ ΤΗΡΗΣΕΙ ΤΟΥΣ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΣ ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ, ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΙΘΑΝΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΑΥΤΗΣ;                      | ΝΑΙ/ΟΧΙ |
| 3.3                     | ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ (ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ Ή ΑΛΛΕΣ ΑΝΑΛΟΓΑ ΤΙ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ) ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΜΕΑ, Η ΕΦΟΣΟΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΟΥΝ;                                                                        | ΝΑΙ/ΟΧΙ |
| 3.4                     | ΕΙΔΟΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΑΜΕΑ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Ή ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΕΙ (Περιγραφή)                                                                                                                 |         |
| 3.5                     | Η ΠΡΑΞΗ ΣΥΝΕΚΤΙΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΠΙΖΕΙ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ;                                                                                                                                     | ΝΑΙ/ΟΧΙ |
| 3.6                     | Η ΠΡΑΞΗ ΑΠΟΤΡΕΠΕΙ ΚΑΘΕ ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΛΟΓΩ ΦΥΛΟΥ, ΦΥΛΗΣ, ΕΘΝΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ, ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ, ΠΕΠΟΙΘΗΣΕΩΝ, ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ, ΓΕΝΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ;                                                                       | ΝΑΙ/ΟΧΙ |
| 3.7                     | Η ΠΡΑΞΗ ΣΕΒΕΤΑΙ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΔΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΙ ΤΗΝ ΠΡΩΘΗΝ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΟΡΩΝ, ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ, ΟΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ; | ΝΑΙ/ΟΧΙ |

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



| 4. ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΡΑΞΗΣ           |                 |                      |                     |                 |        |          |
|-----------------------------|-----------------|----------------------|---------------------|-----------------|--------|----------|
| 4.1 ΕΙΔΟΣ ΔΕΙΚΤΗ            | 4.2 ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ | 4.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΕΙΚΤΗ | 4.4 ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | 4.5 ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ |        |          |
| Εκρών/αποτέλεσμα τος/λοιποί |                 |                      |                     | ΣΥΝΟΛΟ          | ΑΝΔΡΕΣ | ΓΥΝΑΙΚΕΣ |
|                             |                 |                      |                     |                 |        |          |

#### Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι θα τηρηθούν όλοι οι εθνικοί και ενωσιακοί κανόνες και οι κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και οι οριζόντιες πολιτικές της ΕΕ
- Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων).
- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την ΕΥΔ ΕΠ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ή τον ΕΦ ΔιαΠ ΠΔΕ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στο σημείο Πίνακας ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (Επιχείρησης) του Έντυπου Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

| 5. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ |                        |            |            |
|---------------------------------------------------|------------------------|------------|------------|
| 5.1 ΑΑ.                                           | 5.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ | 5.3 ΑΡΧΕΙΟ | 5.4 ΣΧΟΛΙΑ |
| 1                                                 |                        |            |            |
| 2                                                 |                        |            |            |
| 3                                                 |                        |            |            |
| 4                                                 |                        |            |            |

+προσθήκη από δυνητικό δικαιούχο

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:





## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.2: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Ι.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» 2014-2020

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 01

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 03

Επενδυτική Προτεραιότητα 3α

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 02

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 04

Επενδυτική Προτεραιότητα 4β

Ενίσχυση των «πράσινων επιχειρήσεων & ανακύκλωσης» στη Δυτική  
Ελλάδα

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

|                                            |  |
|--------------------------------------------|--|
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ)                     |  |
| (ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ)            |  |
| Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής           |  |
| Αριθ. Πρωτοκόλλου υποβολής φυσικού φακέλου |  |
| Ημερομηνία Παραλαβής φυσικού φακέλου       |  |

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:





ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
greek capital

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

**1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

|                                                       |         |
|-------------------------------------------------------|---------|
| <b>1.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ</b>                 |         |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ                                  |         |
| ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ                        |         |
| ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ<br>(ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ/ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ/ΝΕΑ)     |         |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ               |         |
| ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ                                          |         |
| ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ                                         |         |
| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ                            |         |
| ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ<br>ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ/ΜΙΚΡΗ/ΜΕΣΑΙΑ/ΜΕΓΑΛΗ |         |
| Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΝΑΙ ΕΞΩΧΩΡΙΑ (OFFSHORE)                | ΝΑΙ/ΟΧΙ |
| Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΝΑΙ FRANCHISE;                         |         |
| BRAND NAME ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ                                |         |
| Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΝΑΙ ΕΙΣΗΓΜΕΝΗ ΣΤΟ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ;       |         |

|                                                                                  |                 |                          |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| <b>1.2. Κ.Α.Δ. - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (Σύμφωνα με τον ΚΑΔ 2010 - NACE Group Level)</b> |                 |                          |                       |
| <b>1.2.1 Κ.Α.Δ. ΚΥΡΙΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>                                        |                 |                          |                       |
| A/A                                                                              | Κωδικός         | Περιγραφή Κ.Α.Δ.         | Ημερομηνία            |
| 1                                                                                |                 |                          |                       |
| <b>1.2.2. Κ.Α.Δ. ΛΟΙΠΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ</b>                                       |                 |                          |                       |
| 1.2.2.1<br>A/A                                                                   | 1.2.2.2 Κωδικός | 1.2.2.3 Περιγραφή Κ.Α.Δ. | 1.2.2.4<br>Ημερομηνία |
| 1                                                                                |                 |                          |                       |
| ...                                                                              |                 |                          |                       |

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
greek capital

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

| 2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ                      |                        |                        |                       |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| 2.1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ                              |                        |                        |                       |
|                                                                   | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ<br>ΕΤΟΣ Ν-2 | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ<br>ΕΤΟΣ Ν-1 | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ<br>ΕΤΟΣ Ν* |
| Περίοδος από - έως                                                |                        |                        |                       |
| Κύκλος εργασιών (C) <sup>1</sup>                                  |                        |                        |                       |
| Κέρδη Προ Φόρων και Αποσβέσεων (C) <sup>1</sup>                   |                        |                        |                       |
| Ιδιωτική συμμετοχή για χρηματοδότηση επενδύσεων (C) <sup>1</sup>  |                        |                        |                       |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (Σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας) <sup>2</sup> |                        |                        |                       |

\*N: η πιο πρόσφατα κλεισμένη εταιρική χρήση

#### 2.2. ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

|                                                                                                                |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Εκκρεμεί εις βάρος της επιχείρησης ανάκτηση βάσει προηγούμενης απόφασης της ΕΕ και του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου; | ΝΑΙ/ΟΧΙ |
| Εάν ΝΑΙ, αριθμός απόφασης ανάκτησης και ΑΔΑ:                                                                   |         |
|                                                                                                                |         |

#### 2.3. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

|                                                                                                                  |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Είναι η επιχείρηση προβληματική, σύμφωνα με τον ΕΚ 651/2014 (παράρτημα VI της αναλυτικής πρόσκλησης της Δράσης); | ΝΑΙ/ΟΧΙ |
| Εάν ΝΑΙ, επεξηγήσεις (προαιρετικά):                                                                              |         |

#### 2.4.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Το προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε τη λειτουργία της ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος σε διάστημα πέντε ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013); | ΝΑΙ/ΟΧΙ |
| Εάν ΝΑΙ, επεξηγήσεις (προαιρετικά):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |

<sup>1</sup> Τεκμηριώνονται από επισυναπτόμενα έντυπα Ε3 που αφορούν τις συγκεκριμένες οικονομικές χρήσεις

<sup>2</sup> Τεκμηριώνονται από επισυναπτόμενα έγγραφα όπως περιγράφονται στο παράρτημα ΙΧ της αναλυτικής πρόσκλησης  
Κωδικός πράξης (έργου): Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.5. | <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      | Περιγράφονται με τρόπο απόλυτα κατανοητό τα παρακάτω πεδία:                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σύντομο ιστορικό, διαδικασίες έναρξης δραστηριότητας της επιχείρησης.</li> <li>2. Περιγραφή Στρατηγικής</li> <li>3. Επενδυτική πολιτική</li> <li>4. Ανάλυση δραστηριότητας</li> <li>5. Διαδικασίες οργάνωσης</li> <li>6. Πολιτική πωλήσεων &amp; επικοινωνιακή πολιτική</li> </ol> |

|      |                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------|
| 2.6. | <b>Συστήματα περιβαλλοντικής/ενεργειακής διαχείρισης της επιχείρησης</b> |
|      | Αναγράφονται λεπτομερώς τα τυχόν πιστοποιητικά                           |

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



**3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ****3.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ)**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ           |  |
| ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (Αγγλικά) |  |
| ΕΙΔΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ         |  |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ       |  |

**3.2 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**  
(Σύμφωνα με πίνακα 2.2 εντύπου Ι.1)

|                               |                |                 |
|-------------------------------|----------------|-----------------|
| ΑΔ. ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ          | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ     | ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ          |                |                 |
| ΔΗΜΟΣ                         |                |                 |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ              |                |                 |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΥ<br>ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ |                 |
|                               | ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ      |                 |
|                               | ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ   |                 |

Εφόσον απαιτείται συμπληρώνονται και επιπλέον πίνακες

**3.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ & ΝΕΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ****ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΠΙΝΑΚΑ 2.4 (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ) ΕΝΤΥΠΟΥ Ι.1**

|    |                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ                                                                                                              |
| 2  | ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ<br>(ΑΦΟΡΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΟΥ ΘΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ ΣΤΟ ΙΣΤΟΧΩΡΟ ΤΟΥ ΕΣΠΑ ΚΑΙ ΤΟ <a href="http://www.pde.gov.gr">www.pde.gov.gr</a> ) |
| 3  | ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ                                                                                                                                                        |
| 4  | ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ                                                                                                                                                            |
| 5  | ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ                                                                                                                                                                |
| 6  | ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ                                                                                                                          |
| 7  | ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ                                                                                                                                                               |
| 8  | ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ                                                                                                                                                         |
| 9  | ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ                                                                                                                                                   |
| 10 | ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΩΦΕΛΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗ                                                                                                                                                  |
| 11 | ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ                                                                                                                                                  |

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



| Αναλυτική Περιγραφή της Επένδυσης                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Συμπληρωματικά των στοιχείων που αναφέρονται στο έντυπο Ι.1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1                                                           | Τρόποι επίτευξης στόχων επένδυσης - Τεκμηρίωση των δαπανών (τεχνική ή άλλη περιγραφή, συνοδευόμενη από προσφορές, θα πρέπει να επισυναφθούν ηλεκτρονικά ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην πρόσκληση) που προβλέπονται στο επενδυτικό σχέδιο καθώς και οι προβλέψεις των οικονομικών της επιχείρησης (έσοδα- έξοδα) για την περίοδο υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου καθώς και για τρία έτη από την ολοκλήρωσή του |
| 2                                                           | Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση (π.χ. ανάπτυξη καινοτόμων για την περιοχή προϊόντων ή/και υπηρεσιών, εφαρμογή νέων ή ουσιαδώς βελτιωμένων μεθόδων παραγωγής ή διανομής, διάχυση καινοτομίας στον περιφερειακό ιστό, ανταγωνιστικότητα περιφερειακής οικονομίας, ανάπτυξη νέων προϊόντων, ενίσχυση εξαγωγικού προσανατολισμού επιχειρήσεων, δημιουργία απασχόλησης, κ.λ.π.)                                                    |
| 3                                                           | Αναφορά τυχόν αιτήσεις/συμμετοχές και διακρίσεις του προϊόντος/υπηρεσίας σε διαγωνισμούς καινοτομίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4                                                           | Περιγραφή της κατάστασης της αγοράς του κλάδου δραστηριοποίησης του προϊόντος και περιγράφονται οι αγορές στόχοι του προϊόντος.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5                                                           | Παράθεση οποιoδήποτε χρήσιμου στοιχείου για την καλύτερη κατανόηση της προτεινόμενης επένδυσης, κατά την κρίση του αιτούντα.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6                                                           | Τεκμηρίωση του ποσοστού μείωσης του ενεργειακού αποτυπώματος σύμφωνα με τη σχετική μελέτη (υποχρεωτική υποβολή εάν αιτούνται σχετικές δαπάνες για τις «Πράσινες Επιχειρήσεις», για την κάλυψη σχετικού κριτηρίου αξιολόγησης                                                                                                                                                                                                     |
| 7                                                           | Τεκμηρίωση του ποσοστού μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος σύμφωνα με τη σχετική μελέτη (μη υποχρεωτική υποβολή για τις «Πράσινες Επιχειρήσεις»), για την κάλυψη σχετικού κριτηρίου αξιολόγησης                                                                                                                                                                                                                            |

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



3.2

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Η προβλεπόμενη δαπάνη ανά κατηγορία για την υλοποίηση του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου έχουν ως εξής:

**Κατηγορία Δαπάνης 1. ΚΤΙΡΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ**  
(ενσώματα στοιχεία ενεργητικού)

Υποκατηγορία Δαπάνης 1.1 Κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις

| A/A    | Επωνυμία προμηθευτή | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός Προσφοράς | Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) |
|--------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
| Σύνολο |                     |                        |                  |                   |                    |

Υποκατηγορία Δαπάνης 1.2 Κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις για την διευκόλυνση προσβασιμότητας των ΑμεΑ

| A/A    | Επωνυμία προμηθευτή | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός Προσφοράς | Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) |
|--------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
| Σύνολο |                     |                        |                  |                   |                    |

Υποκατηγορία Δαπάνης 1.3 Διαμόρφωση εσωτερικού χώρου μικρής κλίμακας

| A/A    | Επωνυμία προμηθευτή | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός Προσφοράς | Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) |
|--------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
| Σύνολο |                     |                        |                  |                   |                    |

Υποκατηγορία Δαπάνης 1.4 Κτιριακές παρεμβάσεις για την Εξοικονόμηση Ενέργειας, Υδάτος

| A/A    | Επωνυμία προμηθευτή | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός Προσφοράς | Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) |
|--------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
| Σύνολο |                     |                        |                  |                   |                    |

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



*Υποκατηγορία Δαπάνης 1.5 Κτιριακές παρεμβάσεις για την προστασία του Περιβάλλοντος και επεξεργασίας αποβλήτων πέραν των ενωσιακών προτύπων*

| A/A | Επωνυμία προμηθευτή | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός Προσφοράς | Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) |
|-----|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|     |                     |                        |                  |                   |                    |
|     |                     |                        |                  |                   |                    |

*Υποκατηγορία Δαπάνης 1.6 Χώροι αποθήκευσης εφόσον αποτελούν τμήμα της επένδυσης*

| A/A | Επωνυμία προμηθευτή | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός Προσφοράς | Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) |
|-----|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|     |                     |                        |                  |                   |                    |
|     |                     |                        |                  |                   |                    |

*Υποκατηγορία Δαπάνης 1.7 Ειδικές διαμορφώσεις χώρων*

| A/A    | Επωνυμία προμηθευτή | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός Προσφοράς | Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) |
|--------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
| Σύνολο |                     |                        |                  |                   |                    |

**Κατηγορία Δαπάνης 2. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενσώματα στοιχεία ενεργητικού)**

*Υποκατηγορία Δαπάνης 2.1 Προμήθεια νέων σύγχρονων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού*

| A/A    | Επωνυμία προμηθευτή | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός Προσφοράς | Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) |
|--------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
| Σύνολο |                     |                        |                  |                   |                    |

*Υποκατηγορία Δαπάνης 2.2 Εξοπλισμός ΑΠΕ (φωτοβολταϊκά, μικρά αιολικά)*

| A/A    | Επωνυμία προμηθευτή | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός Προσφοράς | Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) |
|--------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
| Σύνολο |                     |                        |                  |                   |                    |

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



## Υποκατηγορία Δαπάνης 2.3 Εξοπλισμός ΑΠΕ (ηλιοθερμία, βιοκαύσιμα)

| A/A    | Επωνυμία προμηθευτή | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός Προσφοράς | Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) |
|--------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
| Σύνολο |                     |                        |                  |                   |                    |

## Υποκατηγορία Δαπάνης 2.4 Συμπαράγωγη ενέργειας υψηλής απόδοσης

| A/A    | Επωνυμία προμηθευτή | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός Προσφοράς | Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) |
|--------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
| Σύνολο |                     |                        |                  |                   |                    |

## Υποκατηγορία Δαπάνης 2.5 Ενεργειακά αποδοτικό σύστημα τηλεθέρμανσης και τηλεψύξης

| A/A    | Επωνυμία προμηθευτή | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός Προσφοράς | Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) |
|--------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
| Σύνολο |                     |                        |                  |                   |                    |

## Υποκατηγορία Δαπάνης 2.6 Εξοπλισμός για την προστασία του Περιβάλλοντος περαν των ενωσιακών προτύπων

| A/A    | Επωνυμία προμηθευτή | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός Προσφοράς | Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) |
|--------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
| Σύνολο |                     |                        |                  |                   |                    |

## Υποκατηγορία Δαπάνης 2.7 Εξοπλισμός για Εξοικονόμηση Ενέργειας

| A/A    | Επωνυμία προμηθευτή | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός Προσφοράς | Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) |
|--------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
| Σύνολο |                     |                        |                  |                   |                    |

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



*Υποκατηγορία Δαπάνης 2.8 Εξοπλισμός για ανακύκλωση και επαναχρησιμοποίηση αποβλήτων που υπερβαίνει τη συμβατική τεχνολογία*

| A/A    | Επωνυμία προμηθευτή | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός Προσφοράς | Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) |
|--------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
| Σύνολο |                     |                        |                  |                   |                    |

*Υποκατηγορία Δαπάνης 2.9 Συστήματα αυτοματισμού και ειδικά συστήματα πληροφορικής*

| A/A    | Επωνυμία προμηθευτή | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός Προσφοράς | Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) |
|--------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
| Σύνολο |                     |                        |                  |                   |                    |

*Υποκατηγορία Δαπάνης 2.10 Μεταφορικά Μέσα για χρήση εντός της επιχείρησης*

| A/A    | Επωνυμία προμηθευτή | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός Προσφοράς | Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) |
|--------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
| Σύνολο |                     |                        |                  |                   |                    |

*Υποκατηγορία Δαπάνης 2.11 Συστήματα ασφαλείας εγκαταστάσεων, συστήματα πυρόσβεσης*

| A/A    | Επωνυμία προμηθευτή | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός Προσφοράς | Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) |
|--------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
| Σύνολο |                     |                        |                  |                   |                    |

*Υποκατηγορία Δαπάνης 2.12 Λοιπός Εξοπλισμός επιχείρησης*

| A/A    | Επωνυμία προμηθευτή | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός Προσφοράς | Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) |
|--------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
| Σύνολο |                     |                        |                  |                   |                    |

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



**Κατηγορία Δαπάνης 3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ / ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

*Υποκατηγορία Δαπάνης 3.1 Δαπάνες παροχής υπηρεσιών παρακολούθησης και διαχείρισης επενδύσεων*

| A/A    | Επωνυμία προμηθευτή | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός Προσφοράς | Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) |
|--------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
| Σύνολο |                     |                        |                  |                   |                    |

*Υποκατηγορία Δαπάνης 3.2 Δαπάνες παροχής υπηρεσιών ενεργειακών ελέγχων και μελετών*

| A/A    | Επωνυμία προμηθευτή | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός Προσφοράς | Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) |
|--------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
| Σύνολο |                     |                        |                  |                   |                    |

*Υποκατηγορία Δαπάνης 3.3 Εφαρμογή και πιστοποίηση προτύπων περιβαλλοντικής ενεργειακής ή διαχείρισης*

| A/A    | Επωνυμία προμηθευτή | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός Προσφοράς | Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) |
|--------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
| Σύνολο |                     |                        |                  |                   |                    |

*Υποκατηγορία Δαπάνης 3.4 Δαπάνες παροχής υπηρεσιών μελετών ανάπτυξης προϊόντων φιλικών στο περιβάλλον*

| A/A    | Επωνυμία προμηθευτή | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός Προσφοράς | Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) |
|--------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
| Σύνολο |                     |                        |                  |                   |                    |

*Υποκατηγορία Δαπάνης 3.5 Δαπάνες πιστοποίησης προϊόντων φιλικών στο περιβάλλον*

| A/A    | Επωνυμία προμηθευτή | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός Προσφοράς | Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) |
|--------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
| Σύνολο |                     |                        |                  |                   |                    |

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



**Κατηγορία Δαπάνης 4. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Υποκατηγορία Δαπάνης 4.1 Πλήρες Μισθολογικό Κόστος Νεοπροσλαμβανόμενου Προσωπικού (μειονεκτούντα άτομα) επιλέξιμη η ελάχιστη νόμιμη αμοιβή για 12 μήνες

| A/A    | Ειδικότητα | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός | Δαπάνη |
|--------|------------|------------------------|------------------|---------|--------|
|        |            |                        |                  |         |        |
|        |            |                        |                  |         |        |
| Σύνολο |            |                        |                  |         |        |

Υποκατηγορία Δαπάνης 4.2 Πλήρες Μισθολογικό Κόστος Νεοπροσλαμβανόμενου Προσωπικού (ιδιαίτερα μειονεκτούντα άτομα) επιλέξιμη η ελάχιστη νόμιμη αμοιβή για 24 μήνες

| A/A    | Ειδικότητα | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός | Δαπάνη |
|--------|------------|------------------------|------------------|---------|--------|
|        |            |                        |                  |         |        |
|        |            |                        |                  |         |        |
| Σύνολο |            |                        |                  |         |        |

Υποκατηγορία Δαπάνης 4.3 Πλήρες Μισθολογικό Κόστος Νεοπροσλαμβανόμενου Προσωπικού ΑΜΕΑ επιλέξιμη η ελάχιστη νόμιμη αμοιβή για 24 μήνες

| A/A    | Ειδικότητα | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός | Δαπάνη |
|--------|------------|------------------------|------------------|---------|--------|
|        |            |                        |                  |         |        |
|        |            |                        |                  |         |        |
| Σύνολο |            |                        |                  |         |        |

Υποκατηγορία Δαπάνης 4.4 Εκπαίδευση Προσωπικού

| A/A    | Επωνυμία προμηθευτή | Περιγραφή & Τεκμηρίωση | Τόπος υλοποίησης | Αριθμός Προσφοράς | Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) |
|--------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
|        |                     |                        |                  |                   |                    |
| Σύνολο |                     |                        |                  |                   |                    |

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



3.3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ\*

Δικαιούχος: [ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΚΑΡΤΕΛΑ]

| 3.8.1. Α/Α | 3.8.2. Κατηγορία Δαπάνης (1) | 3.8.3. Υπο κατηγορία Δαπάνης (2) | 3.8.4. Κωδικός Ενίσχυσης (3) | 3.8.5. Τόπος Υλοποίησης (4) | 3.8.6. ΚΑΔ Επένδυσης (5) | 3.8.5.α Τίτλος δαπάνης | 3.8.6. Μονάδα Μέτρησης | 3.8.6.α Προσφορά τεμνοποίηση (6) | 3.8.7. Ποσότητα | 3.8.8. Τιμή Μονάδας | 3.8.9. Πόσο Χωρίς ΦΠΑ | 3.8.10. ΦΠΑ | 3.8.11. Επιλέξιμη Δαπάνη | 3.8.12. Μη Επιλέξιμη Δαπάνη | 3.8.13. % ενίσχυσης | 3.8.14. Δημόσια Δαπάνη | 3.8.15. Ιδιωτική Συμμετοχή |
|------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|-------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------|------------------------|----------------------------|
| 1          |                              |                                  |                              |                             |                          |                        |                        |                                  |                 |                     |                       |             |                          |                             |                     |                        |                            |
| 2          |                              |                                  |                              |                             |                          |                        |                        |                                  |                 |                     |                       |             |                          |                             |                     |                        |                            |
| ...        |                              |                                  |                              |                             |                          |                        |                        |                                  |                 |                     |                       |             |                          |                             |                     |                        |                            |
| ΣΥΝΟΛΑ*    |                              |                                  |                              |                             |                          |                        |                        |                                  |                 |                     |                       |             |                          |                             |                     |                        |                            |

(1) Σύμφωνα με παρ. 6.1 αναλυτικής πρόσκλησης  
(2) Σύμφωνα με παρ. 6.1 αναλυτικής πρόσκλησης  
(3) από πρόσκληση  
(4) Επιλογή από τους δηλωθέντες τόπους υλοποίησης  
(5) Επιλογή από τους δηλωθέντες ΚΑΔ  
(6) Αιτιολόγηση και αναφορά σε ηλεκτρονικά επισυναπτόμενη προσφορά  
\* Τα μερικά συνολα ανά κατηγορία/υποκατηγορία δαπάνης, τόπο υλοποίησης και τα γενικά σύνολα θα πρέπει να συμφωνούν με τους πίνακες 2.5.1 και 2.5.2 του εντύπου 1.1 (όπως προκύπτει από το ΠΣΚΕ)

| 3.4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ - ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ - ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ - ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (εφόσον εφαρμόζεται) |                          |                             |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| A/A                                                                                                                                                     | 3.10.1 Κατηγορία Δαπάνης | 3.10.2 Υποκατηγορία Δαπάνης | 3.10.3 Περιγραφή παραδοτέου |
|                                                                                                                                                         |                          |                             |                             |
|                                                                                                                                                         |                          |                             |                             |
|                                                                                                                                                         |                          |                             |                             |
|                                                                                                                                                         |                          |                             |                             |

#### 4. Πηγές κάλυψης Ίδιας συμμετοχής

Περιγράψτε με σαφήνεια τους τρόπους με τους οποίους θα καλύψετε την απαιτούμενη ιδιωτική συμμετοχή της προτεινόμενης επένδυσης (υποχρεωτικό για τις περιπτώσεις που αναφέρονται αναλυτικά στην πρόσκληση)

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



| 5             |                                                              | ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 5.1<br>ΦΑΣΕΙΣ | 5.2 Δραστηριότητες<br>για<br>πραγματοποίηση<br>της επένδυσης | 5.3<br>Μήνας<br>έναρξης | 5.4.<br>Διάρκεια<br>σε μήνες | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|               |                                                              |                         |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|               |                                                              |                         |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|               |                                                              |                         |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

5.1. Τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος (Διαδικασίες - Μεθοδολογία - Χρονοδιάγραμμα κλπ)

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

| 6 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΔΕΙΕΣ Ή ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ                                         |            |
|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| 6.1. Υπάρχουν για την υλοποίηση της πράξης όλες οι απαιτούμενες άδειες;   | ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΔΑ |
| 6.2. Απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης ειδικές άδειες ή εγκρίσεις; | ΝΑΙ/ΟΧΙ    |
| 6.3. Περιγραφή απαιτούμενων αδειών                                        |            |

**Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων**

- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι θα τηρηθούν όλοι οι εθνικοί και ενωσιακοί κανόνες και οι κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και οι οριζόντιες πολιτικές της ΕΕ
- Ο δικαιούχος δηλώνει ότι υπάρχουν όλες οι απαιτούμενες άδειες για την υλοποίηση του επενδυτικού έργου και όσες απαιτούνται θα αποκτηθούν στο χρονικό σημείο που νομίμως απαιτείται όπως αναφέρεται αναλυτικά στο σχετικό πίνακα.
- Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις και μπορεί να οδηγήσει στην απόρριψη της αίτησης χρηματοδότησης.
- Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
- Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ των στοιχείων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά και αυτών που αναγράφονται στα επισυναπτόμενα της ηλεκτρονικής αίτησης, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στα πεδία της φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής.
- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την αρμόδια ΔΑ ή ΕΦΔ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στο σημείο Πίνακας ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (Επιχείρησης) του Έντυπου Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

| 7. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ* |                               |                    |          |              |
|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------|----------|--------------|
| Α/Α                               | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ            | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ | ΑΡΧΕΙΟ** | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
| 1                                 | ΟΠΩΣ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ |                    |          |              |
| 2                                 |                               |                    |          |              |
| 3                                 |                               |                    |          |              |

\* Ο υποψήφιος υποχρεωτικά πρέπει να υποβάλλει στο ΠΣΚΕ όλα τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΧ: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΝΤΑΞΗΣ σε μη επεξεργασμένη ηλεκτρονική μορφή αρχείου (πχ αρχείο τύπου pdf).

\*\* Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα αναρτηθούν σε ηλεκτρονική μορφή στο ΠΣΚΕ σε pdf αρχεία (ή και συμπιεσμένα σε μορφή .zip) εφόσον είναι μέχρι 10MB ανά επισυναπτόμενο και συνολικού όγκου 50 MB. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής λόγω όγκου τότε τα δικαιολογητικά υποβάλλονται με φυσικό φάκελο μέσω της διαδικασίας που αναφέρεται στο κεφάλαιο 9 της αναλυτικής πρόσκλησης.

(Ηλεκτρονική) Υπογραφή Νομίμου Εκπροσώπου

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ**

Επισυνάπτεται η ΚΥΑ περί δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασιών ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, ΦΕΚ 21/Τεύχος Β/Δεκεμβρίου 2015/Αρ. Φύλλου 2784.





32993

# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2784

21 Δεκεμβρίου 2015

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014»

1

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217

(1)

Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ -  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98).

2. Το Ν. 4314/2014 σχετικά με τη διαχείριση τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και λοιπές διατάξεις, και ειδικότερα τα άρθρα 8, 9, 10, 21, 22, 33, 55 και 58 παρ.4 αυτού (ΦΕΚ Α' 265).

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κανόνων διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περι-

ρειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

4. Το Π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ Α' 114) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.

5. Το Π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ Α' 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Την υπ' αριθμ. Υ29/09.10.2015 (ΦΕΚ Β' 2168) απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη».

7. Την υπ' αριθμ. 105755/15.10.2015 (ΦΕΚ Β' 2222) απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Αλέξανδρο Χαρίτση».

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Άρθρο 1  
Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας νοούνται ως:

1. «Παρατυπία»: κάθε παράβαση του ενωσιακού δικαίου ή του σχετικού με την εφαρμογή του εθνικού δικαίου, η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα που εμπλέκεται στη θέσπιση των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών Επενδυτικών Ταμείων (ΕΔΕΤ) και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης με καταλογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης στον προϋπολογισμό αυτής.

2. «Οικονομικός φορέας»: σημαίνει οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή άλλη οντότητα που λαμβάνει μέρος στην εφαρμογή της βοήθειας από τα ΕΔΕΤ, με



εξαιρέση κράτος-μέλος που ασκεί τα δικαιώματά του ως δημόσια αρχή.

3. «Συστημική παρατυπία»: παρατυπία που έχει ενδεχομένως επαναλαμβανόμενο χαρακτήρα, με μεγάλη πιθανότητα εμφάνισης σε παρεμφερή είδη πράξεων, η οποία προκύπτει από σοβαρή ανεπάρκεια στην αποτελεσματική λειτουργία των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου, συμπεριλαμβανομένης της παράλειψης καθορισμού κατάλληλων διαδικασιών, σύμφωνα με τον Κανονισμό και τους ειδικούς κανόνες για κάθε ταμείο.

4. «Σοβαρή ανεπάρκεια στην αποτελεσματική λειτουργία ενός συστήματος διαχείρισης και ελέγχου»: για τους σκοπούς της εφαρμογής των ΕΔΕΤ, ανεπάρκεια για την οποία είναι απαραίτητο να υπάρξουν ουσιώδεις βελτιώσεις στο σύστημα, η οποία εκθέτει τα Ταμεία σε σημαντικό κίνδυνο παρατυπιών και η ύπαρξη της οποίας δεν συμβιβάζεται με θετική ελεγκτική γνώμη σχετικά με τη λειτουργία του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

5. «Δημοσιονομική Διόρθωση»: Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της ενωσιακής ή και εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής του από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα της περιόδου 2014-2020 η οποία είναι ανάλογη της παράτυπης δαπάνης που διαπιστώνεται.

6. «Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό»: Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.

7. «Ανάκτηση»: Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.

8. «Δικαιούχος»: δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που έχει την ευθύνη για την έναρξη ή την έναρξη και την εφαρμογή πράξεων. Στο πλαίσιο των καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων, ο φορέας που λαμβάνει την ενίσχυση, ενώ στο πλαίσιο των μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής ο φορέας που εφαρμόζει το Μέσο Χρηματοοικονομικής Τεχνικής ή το Ταμείο Χαρτοφυλακίου, κατά περίπτωση.

9. «Κανονισμός»: ο υπ' αριθμ. 1303/2013 Κανονισμός (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

10. «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα» εφεξής ΟΠΣ: το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, όπου καταχωρίζονται τα δεδομένα που αφορούν στο ΕΣΠΑ και άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

## Άρθρο 2

### Πεδίο εφαρμογής της Απόφασης

1. Οι διατάξεις της παρούσας έχουν εφαρμογή στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ, στο πλαίσιο του Στόχου: «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση».

2. Οι διαδικασίες δημοσιονομικής διόρθωσης ή/και ανάκτησης των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού ή τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την υλοποίηση έργων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο των εν λόγω Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, εφαρμόζονται:

(α) από τις Διαχειριστικές Αρχές (εφεξής ΔΑ) ή/και τους Ενδιάμεσους Φορείς (εφεξής ΕΦ), κατόπιν διοικητικών ή επιτόπιων επαληθεύσεων που διενεργούν σε πράξεις των οποίων έχουν αναλάβει τη διαχείριση, οι οποίες καλύπτουν τις διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των πράξεων αυτών, στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020, κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 8, παρ. 1, περ. ιβ και ιη, 21 και 22 του Ν. 4314/2014,

(β) από την Αρχή Πιστοποίησης (εφεξής ΑΠ), κατόπιν επανεργήσεων που διενεργούνται από την ίδια ή υπό την ευθύνη της, σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις και στους Δικαιούχους τους, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10, παρ. 2 περ. β του Ν. 4314/2014,

(γ) από τη Διαχειριστική Αρχή ή την Αρχή Πιστοποίησης, κατόπιν οριστικού πορίσματος ελέγχου που έχει διενεργηθεί από ελεγκτική αρχή/όργανο, εθνική ή ενωσιακή, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας.

3. Οι διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων ή/και ανάκτησης εφαρμόζονται επιπλέον κατόπιν:

(α) διοικητικών ή επιτόπιων επαληθεύσεων που διενεργούν οι αρχές/φορείς της παρ. 2(α) για τη διαπίστωση της τήρησης των δεσμεύσεων, που προβλέπονται στην απόφαση χρηματοδότησης/ένταξης πράξης ή στη σύμβαση που υπογράφει ο Δικαιούχος με την αρμόδια αρχή και οι οποίες αφορούν στην περίοδο μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της πράξης και σε χρονικό ορίζοντα που προβλέπεται στην απόφαση ή στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο (μακροχρόνιες υποχρεώσεις),

(β) ανάκλησης της απόφασης χρηματοδότησης/ένταξης μιας πράξης από τη Διαχειριστική Αρχή ή τον ΕΦ.

4. Όταν ανακαλείται η απόφαση χρηματοδότησης/ένταξης μιας πράξης και εφόσον έχει καταβληθεί ποσό δημόσιας συνεισφοράς για πραγματοποιηθείσες δαπάνες, στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014 το αρμόδιο όργανο του άρθρου 7 εκδίδει απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 8 και 10 της παρούσας.

5. Για ειδικές περιπτώσεις (εξειδικευμένα έργα ή πολύπλοκα) μετά από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας μπορούν να χρησιμοποιηθούν εμπειρογνώμονες που υποβάλλουν γνωμοδότηση. Η γνωμοδότηση αυτή επισυνάπτεται στην έκθεση επιθεώρησης ή επιτόπιας επαλήθευσης.

## Άρθρο 3

### Διορθώσεις στις δηλώσεις δαπανών μετά από διοικητική επαλήθευση

1. Η αρμόδια ΔΑ/ΕΦ επαληθεύει διοικητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21, παρ. 1 του Ν. 4314/2014, τις δηλώσεις δαπανών που υποβάλλονται από τους Δικαιούχους και οριστικοποιεί τις επαληθευμένες δαπάνες στο ΟΠΣ. Στην περίπτωση που, κατά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης της δήλωσης δαπανών Δικαιούχου, διαπιστώνεται παράτυπη δαπάνη, η ΔΑ/ΕΦ

καταχωρίζει στο ΟΠΣ έκθεση διοικητικής επαλήθευσης, στην οποία προσδιορίζονται τα μη επιλέξιμα ποσά που περικόπτονται με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και η οποία εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ/ΕΦ.

2 Εφόσον, η παρατυπία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, η έκθεση περιλαμβάνει και πρόταση για ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014.

3. Στην περίπτωση παρατυπιών που εντοπίζονται κατά τον έλεγχο διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων ή τροποποιήσεών τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 4314/2014, αυτές αναφέρονται διακριτά στην έκθεση διοικητικής επαλήθευσης.

4. Για το ύψος και την αιτιολογία της περικοπής, η αρμόδια ΔΑ/ΕΦ ενημερώνει το Δικαιούχο, κοινοποιώντας σε αυτόν την έκθεση διοικητικής επαλήθευσης, ώστε ο Δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις του, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 6 της παρούσας. Η κοινοποίηση της έκθεσης στο Δικαιούχο γίνεται μέσω συστημένης επιστολής ή/και με απόδειξη παραλαβής, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της.

5. Στην περίπτωση που η διοικητική επαλήθευση διενεργείται προκειμένου να καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά στους Δικαιούχους, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα Διαχείρισης σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

#### Άρθρο 4

##### Δημοσιονομική διόρθωση μετά από επιτόπια επαλήθευση/ επιθεώρηση

1 Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας επαλήθευσης από την αρμόδια ΔΑ/ΕΦ ή επιθεώρησης από την Αρχή Πιστοποίησης και της λήξης τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων, η αρμόδια ΔΑ/ΕΦ ή η Αρχή Πιστοποίησης συντάσσει σχετική έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης. Η έκθεση περιλαμβάνει συμπεράσματα και τυχόν συστάσεις που βασίζονται σε σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των εντοπισθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους, εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ/ΕΦ ή ΑΠ, καταχωρίζεται στο ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκρισή της και κοινοποιείται στο Δικαιούχο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της.

2 Στην περίπτωση που κατά την επιτόπια επαλήθευση/ επιθεώρηση διαπιστώνεται παρατυπία και αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, αυτή αναφέρεται στην έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014 και ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως. Στην περίπτωση αυτή, καθώς και στην περίπτωση που η έκθεση περιλαμβάνει συστάσεις, η κοινοποίηση της έκθεσης επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης στο Δικαιούχο γίνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών

από την έγκρισή της μέσω συστημένης επιστολής ή/και με απόδειξη παραλαβής, προκειμένου ο Δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 6 της παρούσας.

3. Στην περίπτωση που η επιτόπια επαλήθευση διενεργείται προκειμένου να καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά στους Δικαιούχους, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις οικείες κατά περίπτωση διατάξεις.

#### Άρθρο 5

##### Δημοσιονομική διόρθωση μετά από επαλήθευση μακροχρόνιων υποχρεώσεων

1 Στην περίπτωση που για μια ολοκληρωμένη πράξη απορρέουν υποχρεώσεις για το Δικαιούχο από τις ρυθμίσεις του άρθρου 71 του Κανονισμού ή/και από την απόφαση χρηματοδότησης/ ένταξης ή/και από την απόφαση/ βεβαίωση ολοκλήρωσης της πράξης, η ΔΑ/ΕΦ διενεργεί διοικητική ή επιτόπια επαλήθευση τήρησης των υποχρεώσεων και συντάσσει έκθεση επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της επαλήθευσης. Η έκθεση εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ/ΕΦ, καταχωρίζεται στο ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκρισή της και κοινοποιείται στο Δικαιούχο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της.

2. Στην περίπτωση που, κατά την επαλήθευση διαπιστώνεται παρατυπία λόγω μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, χωρίς να υπάρχει πλέον η δυνατότητα τήρησης των υποχρεώσεων αυτών, αυτή αναφέρεται στην έκθεση επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014 και ανάκτηση. Στην περίπτωση αυτή, καθώς και στην περίπτωση που η έκθεση περιλαμβάνει συστάσεις, η κοινοποίηση της έκθεσης επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων στο Δικαιούχο γίνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της μέσω συστημένης επιστολής ή/και με απόδειξη παραλαβής, προκειμένου ο Δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 6 της παρούσας.

3. Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων ή/και ανακτήσεων θα πρέπει να είναι αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις.

#### Άρθρο 6

##### Διαδικασία αντιρρήσεων - Οριστικοποίηση πορίσματος επαλήθευσης/ επιθεώρησης - Έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης ή/και ανάκτησης

1 Ο Δικαιούχος μπορεί, εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή από αυτόν της έκθεσης διοικητικής/ επιτόπιας επαλήθευσης, επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων ή της έκθεσης επιθεώρησης, να υποβάλει στην αρμόδια αρχή εγγράφως τις αντιρρήσεις του.

2 Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την αρμόδια αρχή που διενήργησε την επαλήθευση ή την επιθεώρηση, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω

διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να διενεργείται άμεσα συμπληρωματική επαλήθευση/επιθεώρηση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση/επιθεώρηση. Στην περίπτωση αυτή, η έκθεση ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης/επιθεώρησης.

3. Σε περίπτωση υποβολής αντιρρήσεων και μετά την εξέταση αυτών ή σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των αντιρρήσεων, η έκθεση οριστικοποιείται και καταχωρίζεται στο ΟΠΣ.

4. Όταν η οριστική έκθεση δεν προτείνει δημοσιονομική διόρθωση ή/και ανάκτηση, εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της αρμόδια αρχής που διενήργησε την επαλήθευση ή την επιθεώρηση και κοινοποιείται στο Δικαιούχο.

5. Όταν η οριστική έκθεση προτείνει δημοσιονομική διόρθωση ή/και ανάκτηση, εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο του άρθρου 7. Στην περίπτωση αυτή, από το αρμόδιο όργανο του άρθρου 7 εκδίδεται και η σχετική απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης και η οριστική έκθεση κοινοποιούνται στο Δικαιούχο με συστημένη επιστολή ή/και με απόδειξη παραλαβής και στην Αρχή Ελέγχου. Επίσης, κοινοποιούνται στην Αρχή Πιστοποίησης, εφόσον προκύπτει από επαλήθευση της ΔΑ/ΕΦ ή στην αρμόδια ΔΑ/ΕΦ εφόσον προκύπτει από επιθεώρηση της Αρχής Πιστοποίησης. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες εθνικές αρχές ή στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές κατά περίπτωση, σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

6. Στην περίπτωση της διοικητικής επαλήθευσης, εφόσον έχουν κριθεί βάσιμες οι αντιρρήσεις του Δικαιούχου καταχωρίζονται οι σχετικές δαπάνες σε επόμενη δήλωση δαπανών.

7. Σε περίπτωση επιτόπιας επαλήθευσης ή επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων, η αρμόδια ΔΑ/ΕΦ καταχωρίζει στο ΟΠΣ το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκριση της οριστικής έκθεσης και μειώνει αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρισθεί.

8. Σε περίπτωση επιθεώρησης από την Αρχή Πιστοποίησης, η αρμόδια ΔΑ καταχωρίζει στο ΟΠΣ το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που η ΔΑ παραλαμβάνει την οριστική έκθεση επιθεώρησης, και μειώνει αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρισθεί.

9. Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων που επιβάλλονται σε μία πράξη δεν μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν για την εν λόγω πράξη.

10. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης συνιστά και απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 8 και 10 της παρούσας.

#### Άρθρο 7

Όργανα έκδοσης απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης

Αρμόδια όργανα για την έκδοση της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών είναι:

1. Ο αρμόδιος Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας που εποπτεύει την Ειδική Υπηρεσία που ασκεί το ρόλο της Διαχειριστικής Αρχής Επιχειρησιακού Προγράμματος ή ρόλο Ενδιάμεσου Φορέα σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από την Ειδική Υπηρεσία μετά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης του άρθρου 3, ή επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 4, ή επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων του άρθρου 5 της παρούσας.

2. Ο οικείος Περιφερειάρχης που εποπτεύει την Ειδική Υπηρεσία που ασκεί το ρόλο της Διαχειριστικής Αρχής Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος ή ρόλο Ενδιάμεσου Φορέα σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από την Ειδική Υπηρεσία μετά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης του άρθρου 3, ή επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 4, ή επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων του άρθρου 5 της παρούσας.

3. Ο Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας ή ο Περιφερειάρχης που εποπτεύει δημόσια υπηρεσία, η οποία ασκεί ρόλο Ενδιάμεσου Φορέα και δεν είναι Ειδική Υπηρεσία κατά τα αναφερόμενα στις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος άρθρου, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από την εν λόγω υπηρεσία μετά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης του άρθρου 3, ή επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 4, ή επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων του άρθρου 5 της παρούσας.

4. Το αρμόδιο όργανο Ενδιάμεσου Φορέα, στην περίπτωση που ο Ενδιάμεσος Φορέας είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, εφόσον το αρμόδιο αυτό όργανο ορίζεται στη σχετική απόφαση ορισμού/ανάθεσης των αρμοδιοτήτων διαχείρισης. Στην περίπτωση που στην απόφαση ορισμού/ανάθεσης δεν ορίζεται αρμόδιο όργανο για την έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης, αρμόδιο όργανο για την έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης είναι ο Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας ή Περιφερειάρχης που εποπτεύει την οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, η οποία έχει αναθέσει τις αρμοδιότητες διαχείρισης.

5. Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Επενδύσεων-ΕΣΠΑ, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται μετά τη διενέργεια επιθεώρησης του άρθρου 4 από την Αρχή Πιστοποίησης.

6. Ο αρμόδιος Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας ή Περιφερειάρχης που εποπτεύει την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από ελεγκτικές αρχές/όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή εθνικές ελεγκτικές αρχές εκτός της Αρχής Ελέγχου, με βάση τα οριστικά πορίσματα ελέγχων της παρ. 1 του άρθρου 11 της παρούσας.

#### Άρθρο 8

Απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης και περιεχόμενο αυτής

1. Στην απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης αναφέρονται τα στοιχεία ταυτότητας της πράξης, του/ων Δικαιούχου/ων και της παρατυπίας, όπως:

(α) ο κωδικός ΟΠΣ της πράξης, το ΕΠ στο οποίο έχει ενταχθεί, το Ταμείο (ΕΤΠΑ/ΕΚΤ/ΤΣ) και η ΣΑΕ, μέσω της οποίας χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων,

(β) ο φορέας ή οι φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή δημόσιες υπηρεσίες) στους οποίους επιβάλλεται δημοσιονομική διόρθωση, και ανά φορέα:

• το ύψος των δημοσίων δαπανών που αυτή αφορά,  
• η αναλυτική αιτιολογία της δημοσιονομικής διόρθωσης, με ειδική αναφορά στις διατάξεις που παραβιάστηκαν καθώς και τον τρόπο παραβίασής τους.

2. Στην περίπτωση που προβλέπεται ανάκτηση, στην απόφαση παρατίθενται πέραν των ανωτέρω και τα εξής:  
(α) ο φορέας ή οι φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή δημόσιες υπηρεσίες), από τους οποίους αναζητείται το αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, καθώς και τα τυχόν συνυπόχρεα αυτών πρόσωπα,  
(β) το αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, το οποίο περιλαμβάνει και τόκους για Πράξεις κρατικών ενισχύσεων σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 10 της παρούσας,

(γ) η προθεσμία εντός της οποίας δύναται να επιστραφεί το ποσό πριν εφαρμοστούν οι διατάξεις του ΚΕΔΕ (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της παρούσας).

3. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού υπόκειται στα ένδικα μέσα που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### Άρθρο 9

##### Καθορισμός του ύψους της δημοσιονομικής διόρθωσης

###### 1. Αναλογικές δημοσιονομικές διορθώσεις

Το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, το οποίο επιβάλλεται από τα αρμόδια όργανα, υπολογίζεται, με βάση τις μεμονωμένες παράτυπες δαπάνες που ο Δικαιούχος δήλωσε στην αρμόδια αρχή διαχείρισης και ισούται προς το ποσό της προκληθείσας ζημίας ή με βάση την αρχή της αναλογικότητας στις περιπτώσεις μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους Δικαιούχους.

###### 2. Κατ' αποκοπή διορθώσεις

Όταν δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί επακριβώς το ποσό της προκληθείσας ζημίας και η εξ ολοκλήρου ακύρωση της παράτυπης δαπάνης θα ήταν δυσανάλογη, η αρμόδια ΔΑ/ ΕΦ ή η Αρχή Πιστοποίησης, επιβάλλει δημοσιονομικές διορθώσεις κατ' αποκοπή υπολογίζοντας τη βαρύτητα της παράβασης που οδήγησε στη διαπιστωθείσα παρατυπία. Το ποσοστό της κατ' αποκοπή δημοσιονομικής διόρθωσης που εφαρμόζεται στον επηρεαζόμενο πληθυσμό λόγω της εντοπιζόμενης μεμονωμένης ή συστημικής παρατυπίας καθορίζεται με βάση τη βαρύτητα της παράβασης, λαμβάνοντας υπόψη και το άρθρο 31 του Καν. (ΕΕ) 480/2014 και την υπ' αριθμ. C(2013) 9527/19-12-2013 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη θέσπιση και έγκριση κατευθυντήριων γραμμών για τον καθορισμό δημοσιονομικών διορθώσεων.

###### 3. Κατά παρεκβολή διορθώσεις

Στις περιπτώσεις που μετά από ελέγχους, εντοπίζονται παρατυπίες, οι οποίες δύνανται να ποσοτικοποιηθούν και επαναλαμβάνονται σε σημαντικό πλήθος ομοιογενών πράξεων ή σε πράξεις που παρουσιάζουν ανάλογα χαρακτηριστικά, η επέκταση όμως των ελέγχων στο σύνολο των πράξεων που επηρεάζονται από αυτές προκαλούν δυσανάλογο κόστος αναφορικά με την προσδοκώμενη ελαχιστοποίηση των κινδύνων, η δημοσιονομική διόρθωση είναι δυνατή σε βάση παρεκβολής. Στις περιπτώσεις αυτές, το αποτέλεσμα που

προσδιορίζεται από την εξέταση του αντιπροσωπευτικού δείγματος προεκτείνεται σε όλες τις πράξεις που επηρεάζονται.

4. Στις περιπτώσεις πράξεων ενισχύσεων, οι δημοσιονομικές διορθώσεις και οι ανακτήσεις εφαρμόζονται στη δημόσια συνεισφορά που αντιστοιχεί στις δαπάνες που περιλαμβάνονται στη δήλωση δαπανών και η οποία έχει καταβληθεί στους Δικαιούχους από το φορέα που χορηγεί την ενίσχυση.

5. Εφόσον οι εντοπισθείσες παρατυπίες επηρεάζουν και μελλοντικές πληρωμές οι οποίες δεν έχουν δηλωθεί ή/και πραγματοποιηθεί και εμπίπτουν στην παράγραφο 1 διακόπτεται η περαιτέρω συγχρηματοδότηση του επηρεαζόμενου μέρους, με σχετική αναφορά στην απόφαση του άρθρου 8.

6. Στην περίπτωση που οι παρατυπίες εμπίπτουν στην παράγραφο 2 δύναται να συνεχιστεί η συγχρηματοδότηση, αλλά η κατ' αποκοπή διόρθωση εφαρμόζεται σε όλες τις πληρωμές κατά την καταχώρισή τους στο ΟΠΣ.

#### Άρθρο 10

##### Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών

1. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού αποτελεί νόμιμο τίτλο βεβαίωσης του χρέους.

2. Μετά από την έγγραφη κοινοποίηση στο Δικαιούχο μέσω συστημένης επιστολής ή με απόδειξη παραλαβής της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, ο υπόχρεος οφείλει να καταβάλει, εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών, το ποσό το οποίο έχει καταλογισθεί σε οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), προσκαίροντας την απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού καθώς και το σημείωμα κατάθεσης που τη συνοδεύει. Η Δ.Ο.Υ. στην οποία καταβάλλονται γνωστοποιεί εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών την είσπραξη του οφειλόμενου ποσού στην υπηρεσία που εξέδωσε την απόφαση, καθώς και στην Αρχή Πιστοποίησης. Την υπηρεσία ενημερώνει εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών και ο υπόχρεος με την προσκόμιση σε αυτήν των στοιχείων τεκμηρίωσης του καταβληθέντος ποσού.

3. Στις περιπτώσεις πράξεων κρατικών ενισχύσεων, το προς ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, επιστρέφεται εντάκτως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη Δ.Ο.Υ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται για κάθε ημερολογιακό έτος, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο V του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής, όπως ισχύει.

4. Σε περίπτωση μη επιστροφής του χρηματικού ποσού εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2, η διαδικασία βεβαίωσης του χρέους ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του χρηματικού καταλόγου, λαμβάνοντας υπόψη την παρ. 3, από την υπηρεσία που εξέδωσε την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού και με την αποστολή του στην αρμόδια για τη φορολογία εισοδήματος Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) του υπόχρεου.

5. Το προς ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό που βεβαιώνεται στη Δ.Ο.Υ. σύμφωνα με την παρ. 4, επιβαρύνεται με τόκους υπερημερίας και τυχόν λοιπές προσαυξήσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

6. Η αρμόδια Δ.Ο.Υ., μετά την είσπραξη των ποσών που ανακτώνται, ενημερώνει εγγράφως σχετικά την υπηρεσία που συνέταξε το χρηματικό κατάλογο, καθώς και την Αρχή Πιστοποίησης.

7. Τα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα ποσά, βεβαιώνονται και εισπράττονται ως έσοδα του κρατικού προϋπολογισμού και εισάγονται στην κατηγορία των ειδικών εσόδων με Κ.Α.Ε. 3941 «Έσοδα από καταλογισμούς σε φορείς που υλοποιούν προγράμματα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου», 3943 «Έσοδα από καταλογισμούς σε φορείς που υλοποιούν προγράμματα του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και του Ταμείου Συνοχής» κατά περίπτωση ανάλογα με την προέλευση της καινοτικής συμμετοχής που αναζητείται.

#### Άρθρο 11

Διαδικασία Δημοσιονομικών Διορθώσεων  
μετά από ελέγχους ελεγκτικών αρχών/ οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Αρχής Ελέγχου ή άλλων εθνικών ελεγκτικών αρχών

1. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται παρατυπία με βάση τα οριστικά πορίσματα από ελέγχους ελεγκτικών αρχών/ οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή εθνικών ελεγκτικών αρχών εκτός της Αρχής Ελέγχου, η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή Επιχειρησιακού Προγράμματος καταχωρίζει τη δημοσιονομική διόρθωση στο ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που η ΔΑ παραλαμβάνει το οριστικό πόρισμα ελέγχου, μειώνοντας αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που είχαν καταχωρισθεί.

2. Για τις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014, η ΔΑ εισηγείται την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στο αρμόδιο όργανο του άρθρου 7. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 8 και 10 της παρούσας. Η απόφαση ανάκτησης κοινοποιείται σε κάθε περίπτωση στο Δικαιούχο μέσω συστημένης επιστολής ή/ και με απόδειξη παραλαβής. Επίσης, κοινοποιείται στον Ενδιάμεσο Φορέα, στην Αρχή Πιστοποίησης και στην Αρχή Ελέγχου.

3. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται παρατυπία σε οριστική έκθεση ελέγχου της Αρχής Ελέγχου, εκδίδεται με εισήγησή της, απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε σχετική Υπουργική Απόφαση του άρθρου 12 (παρ. 15) του Ν. 4314/2014 και η αρμόδια ΔΑ καταχωρίζει τη δημοσιονομική διόρθωση στο ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που η ΔΑ παραλαμβάνει την οριστική έκθεση ελέγχου της Αρχής Ελέγχου, μειώνοντας αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που είχαν καταχωρισθεί.

4. Ειδικότερα, οι κατ' αποκοπή διορθώσεις που αφορούν περισσότερες από μία πράξεις εφαρμόζονται με ευθύνη της Αρχής Πιστοποίησης η οποία και ενημερώνει τις αρχές που ασκούν καθήκοντα διαχείρισης.

#### Άρθρο 12

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 2015

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

#### Χρόνος πραγματοποίησης των δαπανών

Το σύνολο των δαπανών του έργου θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια του χρονικού πλαισίου, που προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης - χρηματοδότησης του έργου. Αποδεικτικά πραγματοποίησης των δαπανών θεωρούνται τα σχετικά παραστατικά (π.χ. τιμολόγια) όπως αυτά καθορίζονται παρακάτω.

Οι δαπάνες θα πρέπει να έχουν εξοφληθεί πλήρως μέχρι τη διενέργεια του ενδιάμεσου ελέγχου, για να πιστοποιηθούν οι σχετικές δαπάνες στο αντίστοιχο χρονικό διάστημα, που αφορά ο έλεγχος. Δαπάνες που δεν έχουν εξοφληθεί πλήρως μέχρι την διενέργεια του ελέγχου θα θεωρούνται μη επιλέξιμες για την ελεγχόμενη περίοδο και στην περίπτωση αυτή οι δαπάνες αυτές μπορούν να υποβληθούν με την επόμενη έκθεση προόδου εφόσον έχουν εξοφληθεί έχει ολοκληρωθεί η εξόφλησή τους. Οποιαδήποτε δαπάνη δεν έχει εξοφληθεί πλήρως μέχρι την ημερομηνία υποβολής της τελικής έκθεσης, , κρίνεται οριστικά μη επιλέξιμη.

#### Προϋποθέσεις επιλεξιμότητας δαπανών – Απαραίτητα παραστατικά

Για την επαλήθευση των δαπανών του έργου απαιτείται τεκμηρίωση με τα ακόλουθα έγγραφα:

#### Φωτοαντίγραφα των παραστατικών δαπανών ανά δικαιούχο και κατηγορία δαπάνης

i Τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία. Σε περίπτωση εισαγωγής από το εξωτερικό, όλα τα κατά νόμο παραστατικά (Invoice, Proforma Invoice, το σύνολο των μεταφορικών εγγράφων – CMR, Packing List, Bill of Landing, Documento di Trasporto και οποιοδήποτε άλλο παραστατικό μεταφοράς/εισαγωγής απαιτείται κατά περίπτωση, ανάλογα με τον τόπο προέλευσης και τον τρόπο μεταφοράς -πχ. Οδικώς, μέσω πλοίου, κλπ- του εξοπλισμού).

ii Αποδεικτικά εξόφλησης σύμφωνα με το Κεφ 11.1 (επισυνάπτονται μαζί με κάθε υποβαλλόμενο)

iii Λογιστικές εγγραφές των παραστατικών. Βλέπε επεξήγηση στο τέλος του παρόντος Παραρτήματος (Λογιστική απεικόνιση δαπανών και εξοφλήσεων)

**Υπεύθυνη Δήλωση του κάθε δικαιούχου, υπογεγραμμένη αρμοδίως με το γνήσιο της υπογραφής, όπου αναφέρεται ότι:**

i Τα υποβαλλόμενα αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων παραστατικών

ii Τα πρωτότυπα είναι πάντα στη διάθεση της ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΕ και του ΕΦΔ

iii Τα παραστατικά δεν αντιστοιχούν σε δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα



**Γενικά παραδοτέα:**

Κατάσταση Ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (πρόσφατη εκτύπωση) για το σύνολο των εγκαταστάσεων που διαθέτει η επιχείρηση. (σε κάθε αίτημα ελέγχου).

Βεβαίωση περί μη περαιτέρω τροποποίησης του καταστατικού (Για τις ατομικές επιχειρήσεις Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/86 με θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής περί μη μεταβολής, ότι δεν έχουν τροποποιηθεί/μεταβληθεί τα στοιχεία της ατομικής επιχείρησης από την ημερομηνία υποβολής έως σήμερα). Ειδικά για τις Ανώνυμες Εταιρείες πρέπει να προσκομίζεται και πρόσφατο πιστοποιητικό εκπροσώπησης (ΓΕ.ΜΗ.) καθώς και απόφαση Γενικής Συνέλευσης ή αντίγραφο μετοχολογίου.

Τυχόν έγγραφο/α που επιβάλλονται να προσκομισθούν σύμφωνα με τους ειδικούς όρους της απόφασης ένταξης.

Νέα τροποποιημένη άδεια λειτουργίας εν ισχύ ή απαλλαγή όπου απαιτείται η οποία να περιλαμβάνει την/τις ενισχυόμενη/νες, στο πλαίσιο της υλοποιηθείσας επένδυσης, δραστηριότητα/τες. (Προσκομίζεται με το αίτημα ολοκλήρωσης).

Ειδικότερα, για κάθε μία από τις Κατηγορίες Δαπανών ισχύουν τα ακόλουθα: **Κατηγορία Δαπάνης 1 «Διαμόρφωση Κτιρίων – Εγκαταστάσεων»**

Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες ιδιόκτητων κτιριακών εγκαταστάσεων είναι η εγγραφή τους σε βιβλίο μητρώου παγίων ή αντίστοιχο βιβλίο κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες φορολογικές διατάξεις.

| α/α | ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ<br>ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ/<br>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ | ΕΠΙΤΟΠΙΑ<br>ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ/<br>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1   | Τιμολόγια, Δελτία αποστολής (και στις περιπτώσεις αυτεπιστασίας), ΤΠΥ, κλπ. σχετικά παραστατικά.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ✓                                        | ✓                                      |
| 2   | Άδεια δόμησης ή έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας ή όποια άλλη μορφή έγκρισης εργασιών απαιτείται από τις πολεοδομικές διατάξεις ή βεβαίωση απαλλαγής από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή τακτοποίηση/νομιμοποίηση χώρου εφόσον συντρέχει τέτοια περίπτωση<br>Για τη διοικητική επαλήθευση αρκεί να προσκομιστούν οι σχετικές αιτήσεις/βεβαιώσεις περί υποβολής αίτησης έκδοσης κάποιου εκ των ανωτέρω εγγράφων. | ✓                                        | ✓                                      |
| 3   | Αντίγραφο τίτλου ιδιοκτησίας και μεταγραφή αυτού στο Υποθηκοφυλακείο/Κτηματολόγιο.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ✓                                        | ✓                                      |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   | <p>Σε περίπτωση που οι κτιριακές επεμβάσεις υλοποιηθούν σε μη ιδιόκτητο χώρο τότε πρέπει να προσκομιστεί μισθωτήριο συμβόλαιο ή σύσταση επικαρπίας ή η παραχώρηση χρήσης διάρκειας τουλάχιστον έξι (6) ετών από την ημέρα έκδοσης της Απόφασης Ένταξης του έργου.</p> <p>Ειδικά για ανέγερση κτιρίου το μισθωτήριο συμβόλαιο πρέπει να είναι διάρκειας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης του έργου. Τα ανωτέρω συμβόλαια μίσθωσης πρέπει να έχουν υποβληθεί στον διαδικτυακό τόπο <a href="http://www.gsis.gr">www.gsis.gr</a>.</p> |   |   |
| 4 | Συμβάσεις υποβεβλημένες στον διαδικτυακό τόπο <a href="http://www.gsis.gr">www.gsis.gr</a> για τις κτιριακές επεμβάσεις που έλαβαν χώρα, εφόσον αυτές συντάχθηκαν ή απαιτούνται από τη φορολογική νομοθεσία                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ✓ | ✓ |
| 5 | <p>Φάκελο τεχνικών στοιχείων των κτιριακών επενδύσεων που περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Τεχνική έκθεση με περιγραφή εργασιών,</li> <li>- Σχέδια,</li> <li>- Επιμετρήσεις εργασιών,</li> <li>- Ανάλυση κόστους εργασιών του προμηθευτή,</li> <li>- Φωτογραφικό υλικό.</li> </ul> <p>Ο φάκελος τεχνικών στοιχείων υπογράφεται από αρμόδιο/ους μηχανικό/ους.</p>                                                                                                                                                                                        | ✓ | ✓ |
| 6 | Σε περίπτωση εισαγωγής προκατασκευασμένων εγκαταστάσεων από το εξωτερικό, όλα τα κατά νόμο παραστατικά που απαιτούνται μέχρι την θέση των εγκαταστάσεων σε παραγωγική λειτουργία, ανεξαρτήτως αν δεν είναι στο σύνολό τους επιλέξιμα.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ✓ | ✓ |
| 7 | Φωτογραφίες                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   | ✓ |



**Κατηγορία Δαπάνης 2 «Μηχανήματα και Λοιπός Εξοπλισμός»**

Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες εξοπλισμού είναι η εγγραφή τους σε βιβλίο μητρώου παγίων ή αντίστοιχο βιβλίο κατά τα προβλεπόμενα στις φορολογικές διατάξεις.

| α/α | ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ<br>ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ/<br>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ | ΕΠΙΤΟΠΙΑ<br>ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ/<br>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1   | Τιμολόγια, Δελτία αποστολής, κλπ. παραστατικά αγοράς, εγκατάστασης και μεταφοράς του εξοπλισμού στον τόπο υλοποίησης της επένδυσης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ✓                                        | ✓                                      |
| 2   | Proforma invoice (προτιμολόγιο), σε περίπτωση προμήθειας εξοπλισμού από το εξωτερικό                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ✓                                        | ✓                                      |
| 3   | CMR, Packing List, Bill of Landing, Documento di Trasporto και οποιοδήποτε άλλο παραστατικό μεταφοράς/εισαγωγής απαιτείται κατά περίπτωση, ανάλογα με τον τόπο προέλευσης και τον τρόπο μεταφοράς (πχ. Οδικώς, μέσω πλοίου, κλπ,) του εξοπλισμού, σε περίπτωση προμήθειας του από το εξωτερικό                                                                                                                                                                | ✓                                        | ✓                                      |
| 4   | Απαλλακτικό ΦΠΑ για τις περιπτώσεις απαλλαγής                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ✓                                        | ✓                                      |
| 5   | Βεβαίωση προμηθευτή για το καινούργιες, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτησης κυριότητας με αναφορά στο serial number των μηχανημάτων και του εξοπλισμού                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ✓                                        | ✓                                      |
| 6   | Αντίγραφο πιστοποιητικού CE ή δήλωση συμμόρφωσης για τα παραγωγικά μηχανήματα. Επιπλέον των ανωτέρω, και μόνο στις περιπτώσεις που το μηχάνημα είναι ιδιοκατασκευή από τον προμηθευτή, απαιτείται τεχνικός φάκελος και πλήρης ανάλυση κόστους                                                                                                                                                                                                                 | ✓                                        | ✓                                      |
| 7   | Σε περίπτωση αγοράς εξοπλισμού μέσω Leasing: Αντίγραφα των συμβάσεων χρηματοδοτικής μίσθωσης, οι οποίες περιλαμβάνουν υποχρέωση για την αγορά των μηχανημάτων – εξοπλισμού από τον μισθωτή, κατά τη λήξη της περιόδου μίσθωσης. Εάν η σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης λήγει μετά την τελική ημερομηνία έως την οποία λαμβάνονται υπόψη οι πληρωμές στο πλαίσιο της επιδοτούμενης πράξης, θεωρούνται επιλέξιμες μόνον οι δαπάνες για τα ληξιπρόθεσμα μισθώματα | ✓                                        | ✓                                      |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|    | που καταβλήθηκαν από τον μισθωτή έως την τελική ημερομηνία των πληρωμών στο πλαίσιο της επιδοτούμενης πράξης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |
| 8  | <p><u>Σε περίπτωση αγοράς επαγγελματικού οχήματος (π.χ. φορτηγού):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αντίγραφο άδειας πρώτης κυκλοφορίας στο όνομα της επιχείρησης με τις απαιτούμενες θεωρήσεις από όπου να τεκμαίρεται η αποκλειστικά επαγγελματική χρήση του οχήματος.</li> <li>- Βεβαίωση προμηθευτή για το καινούργες, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτησης κυριότητας με αναφορά στον αριθμό πλαισίου.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ✓ | ✓ |
| 9  | Συμβάσεις υποβεβλημένες στον διαδικτυακό τόπο <a href="http://www.gsis.gr">www.gsis.gr</a> , εφόσον αυτές συντάχθηκαν ή απαιτούνται από τη φορολογική νομοθεσία                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ✓ | ✓ |
| 10 | <p>Σε περίπτωση προμήθειας / εγκατάστασης μικρής κλίμακας ΑΠΕ επιπλέον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Οι απαιτούμενες από τη νομοθεσία άδειες για την υλοποίηση αλλά και λειτουργία της εγκατάστασης.</li> <li>- Όλες οι απαραίτητες μελέτες για την εγκατάσταση και λειτουργία συστημάτων ΑΠΕ βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.</li> <li>- Σύμβαση με καθεστώς αυτόνομου παραγωγού / αυτοπαραγωγού.</li> <li>- Βεβαίωση περάτωσης δοκιμαστικής λειτουργίας ή βεβαίωση σύνδεσης με το δίκτυο.</li> <li>- Υ.Δ του αρμόδιου μηχανικού όπου θα αναφέρεται ότι η παραγόμενη ηλεκτρική ισχύς από ΑΠΕ δεν ξεπερνά το άθροισμα των ηλεκτρικών καταναλώσεων της επιχείρησης και εξυπηρετεί αποκλειστικά τις ανάγκες αυτής.</li> <li>- Υ.Δ του νομίμου εκπροσώπου όπου θα δηλώνει ότι η παραγόμενη ηλεκτρική ισχύς από ΑΠΕ εξυπηρετεί αποκλειστικά τις</li> </ul> | ✓ | ✓ |



|    |                                                                       |  |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------|--|---|
|    | ανάγκες της επιχείρησης και δεν αποφέρει οικονομικό όφελος για αυτήν. |  |   |
| 11 | Φωτογραφίες                                                           |  | ✓ |

**Κατηγορία Δαπάνης 3 «Δαπάνες Προς Τρίτους / Τεχνική και Συμβουλευτική Υποστήριξη Επιχειρήσεων»**

| α/α | ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ                                                                                                                                                        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ<br>ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ/<br>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ | ΕΠΙΤΟΠΙΑ<br>ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ/<br>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1   | Τιμολόγια, Δελτία αποστολής, κλπ. παραστατικά αγοράς, εγκατάστασης και μεταφοράς του εξοπλισμού                                                                  | ✓                                        | ✓                                      |
| 2   | Συμβάσεις υποβεβλημένες στον διαδικτυακό τόπο <a href="http://www.gsis.gr">www.gsis.gr</a> , εφόσον αυτές συντάχθηκαν ή απαιτούνται από τη φορολογική νομοθεσία. | ✓                                        | ✓                                      |
| 3   | Αντίγραφα μελετών και εγχειριδίων                                                                                                                                | ✓                                        | ✓                                      |
| 4   | Αντίγραφο πιστοποιητικού από διαπιστευμένο φορέα. Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ολοκλήρωση της επένδυσης                                  | ✓                                        | ✓                                      |
| 5   | Αντίγραφο μελέτης ενεργειακού επιθεωρητή                                                                                                                         | ✓                                        | ✓                                      |

Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες που χορηγούνται πρέπει να τεκμηριώνεται ότι παρέχονται από εξωτερικούς συμβούλους και δεν αποτελεί συνεχή ή περιοδική δραστηριότητα της επιχείρησης.

**Κατηγορία Δαπάνης 4 «Δαπάνες Προσωπικού» (μόνο για επιχειρήσεις ανακύκλωσης)**

Περιλαμβάνει τις δαπάνες μισθοδοσίας του/των νέου/νέων εργαζομένου/-ων (νέα πρόσληψη μετά την ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών στη Δράση) της επιχείρησης με σχέση εξαρτημένης εργασίας, καθώς και το κόστος εκπαίδευσης του προσωπικού της επιχείρησης

Προκειμένου να είναι επιλέξιμο το μισθολογικό κόστος, θα πρέπει να έχουν εξοφληθεί οι καθαρές αποδοχές του εργαζόμενου και να έχουν αποδοθεί οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές (εργαζόμενου και εργοδότη) καθώς και να έχει αποδοθεί ο αντίστοιχος φόρος μισθωτών υπηρεσιών, όπως επίσης και ό,τι άλλο απαιτείται βάσει της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας.

Σε περίπτωση που έχουν καταβληθεί οι καθαρές (πληρωτέες) αποδοχές και δεν έχουν αποδοθεί οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές και ο αντίστοιχος φόρος, δύναται να



πιστοποιηθούν μόνο οι ως άνω καθαρές αποδοχές, υπό τον όρο ότι ο δικαιούχος έχει προβεί σε ρύθμιση των οφειλών του, την οποία και εξυπηρετεί.

Η δαπάνη της νέας θέσης εργασίας δεν είναι επιλέξιμη εφόσον ο εργαζόμενος είναι σύζυγος ή συγγενής έως και 2ου βαθμού (εξ αίματος και εξ αγχιστείας) με τον εργοδότη δικαιούχο του επιχειρηματικού σχεδίου. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, η εν λόγω προϋπόθεση ισχύει για όλους τους εταίρους. Η νέα θέση εργασίας (ΝΘΕ) σε καμία περίπτωση δε μπορεί να αφορά σε εταίρο της επιχορηγούμενης επιχείρησης. Εξετάζεται επίσης η τήρηση των κατώτατων ορίων αμοιβών και το εύλογο του μισθολογικού κόστους. Σε περίπτωση που κατά την πιστοποίηση της εν λόγω δαπάνης διαπιστωθεί μη τήρηση των κατώτατων ορίων αμοιβών ή μη εύλογο μισθολογικό κόστος, θα γίνεται αναπροσαρμογή της. Το κόστος της ΝΘΕ θα πρέπει να είναι εύλογο και ανάλογο με το χρόνο απασχόλησης.

Στο μισθολογικό κόστος νέου προσωπικού περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, καθώς και οι υποχρεώσεις της επιχείρησης προς τους φορείς του Δημοσίου, εξαιρουμένης της αποζημίωσης απόλυσης και των φόρων. Η δαπάνη της μισθοδοσίας ειδικά, εξοφλείται αποκλειστικά με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής.

| α/α | ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ                                                                                                                                                                                                                                                                            | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ<br>ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ/<br>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ | ΕΠΙΤΟΠΙΑ<br>ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ/<br>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1   | Αναγγελία Πρόσληψης των υπαλλήλων για τους οποίους επιδοτείται το μισθολογικό κόστος                                                                                                                                                                                                 | ✓                                        | ✓                                      |
| 2   | Έγγραφα που αποδεικνύουν ότι το εν λόγω προσωπικό είναι άνεργο κατά την ημερομηνία πρόσληψης.                                                                                                                                                                                        | ✓                                        | ✓                                      |
| 3   | Αντίγραφο του Δελτίου Ταυτότητας Εργαζομένου                                                                                                                                                                                                                                         | ✓                                        | ✓                                      |
| 4   | Πίνακας Προσωπικού (Ε4) της επιχείρησης καθώς και συμπληρωματικοί-τροποποιητικοί πίνακες για την περίοδο που επιδοτείται το προσωπικό.                                                                                                                                               | ✓                                        | ✓                                      |
| 5   | Μηνιαίες Μισθολογικές καταστάσεις (συγκεντρωτικές), του δικαιούχου όπου εμφανίζονται οι μικτές αποδοχές, οι αντίστοιχες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, φόροι μισθωτών υπηρεσιών ή/και λοιπές κρατήσεις και τα τυχόν επιδόματα που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου | ✓                                        | ✓                                      |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|    | υπογεγραμμένες και σφραγισμένες από το λογιστή και το νόμιμο εκπρόσωπο.                                                                                                                                                                                                         |   |   |
| 6  | Παραστατικά πληρωμής με τραπεζικό μέσο των καθαρών αποδοχών του εργαζόμενου στον τραπεζικό του λογαριασμό και το αντίστοιχο αντίγραφο της κίνησης λογαριασμού/extrait                                                                                                           | ✓ | ✓ |
| 7  | Αποδεικτικό υποβολής ΑΠΔ και εξόφλησης ασφαλιστικών εισφορών (δηλαδή: κινήσεις τρεχουσών εισφορών από ηλεκτρονική πλατφόρμα ΕΦΚΑ και ασφαλιστική ενημερότητα περί πληρωμής εκκαθαρισμένων απαιτήσεων).                                                                          | ✓ | ✓ |
| 8  | Αποδεικτικό υποβολής και εξόφλησης ΦΜΥ (π.χ φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση)                                                                                                                                                                                       | ✓ | ✓ |
| 9  | Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του δικαιούχου όπου θα δηλώνει ότι δεν έχει, τόσο αυτός όσο και οι εταίροι/ μέτοχοι της επιχείρησης, συζυγική και συγγενική σχέση α' και β' βαθμού με το νέο προσωπικό.                                                                  |   |   |
| 10 | Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου που να δηλώνει ότι το νεοπροσλαμβανόμενο προσωπικό δεν είχε προηγούμενη σχέση εργασίας με την επιχείρηση ή με συνδεδεμένη επιχείρηση αυτής με οποιαδήποτε μορφή απασχόλησης κατά τους τελευταίους 12 μήνες από την υποβολή της πρότασης. |   |   |
| 11 | Λογιστικές εγγραφές σύμφωνα με το Κεφάλαιο 11.1.1.                                                                                                                                                                                                                              | ✓ | ✓ |

#### Σημειώνεται ότι :

Για την πιστοποίηση της εξόφλησης των ασφαλιστικών και φορολογικών εισφορών προσκομίζονται μόνο αντίστοιχες ασφαλιστικές και φορολογικές ενημερότητες χωρίς οφειλές.

Σε περίπτωση που έχουν καταβληθεί οι καθαρές (πληρωτέες) αποδοχές και δεν έχουν αποδοθεί οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές ή/και ο αντίστοιχος φόρος, δηλαδή όταν δεν είναι δυνατή η έκδοση ενημερότητας χωρίς οφειλές, δύναται να πιστοποιηθούν οι ως άνω καθαρές αποδοχές υπό τον όρο ότι ο δικαιούχος έχει προβεί σε ρύθμιση των οφειλών του την οποία και εξυπηρετεί.

Στις περιπτώσεις μη απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών αλλά υπαγωγής σε ρύθμιση, πρέπει να προσκομίζεται το έγγραφο του ασφαλιστικού φορέα περί υπαγωγής σε ρύθμιση καταβολής εισφορών, στο οποίο αναγράφονται: το χρονικό διάστημα που αφορά η ρύθμιση, το συνολικό



ποσό, το ποσό της κάθε δόσης και ο αριθμός των δόσεων. Ελέγχεται η συμβατότητα ανάμεσα στο χρονικό διάστημα που αναφέρεται στο έγγραφο και στην ελεγχόμενη περίοδο, καθώς και αν οι δόσεις εξυπηρετούνται κανονικά μέχρι την ημερομηνία ελέγχου. Η δαπάνη πιστοποιείται εάν πληρούνται τα δύο αυτά κριτήρια και εφόσον το καταβληθέν ποσό των εισφορών καλύπτει το ποσό που αντιστοιχεί στις ασφαλιστικές εισφορές της ελεγχόμενης περιόδου. Σε περίπτωση ρύθμισης του φόρου εισοδήματος ισχύουν τα αναφερόμενα για τη ρύθμιση των ασφαλιστικών εισφορών.

Στην κατηγορία μισθολογικού κόστους των δαπανών δεν μπορεί να γίνει χρήση Καταπιστευτικού Λογαριασμού ( Escrow Account ).

Ειδικά για το Κόστος Εκπαίδευσης των εργαζομένων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι:

| α/α | ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ                                                                                                                                                              | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ<br>ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ/<br>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ | ΕΠΙΤΟΠΙΑ<br>ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ/<br>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1   | Τιμολόγια παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και να περιγράφεται αναλυτικά η υπηρεσία που παρασχέθηκε | ✓                                        | ✓                                      |
| 2   | Αντίγραφα των ιδιωτικών συμφωνητικών – συμβάσεων, υποβεβλημένα στον διαδικτυακό τόπο <a href="http://www.gsis.gr">www.gsis.gr</a>                                      | ✓                                        | ✓                                      |
| 3   | Φύλλα εκπαίδευσης προσωπικού                                                                                                                                           | ✓                                        | ✓                                      |
| 4   | Αποδεικτικά ολοκλήρωσης της εκπαίδευσης του προσωπικού (παρουσιολόγια παρακολούθησης, βεβαιώσεις, διπλώματα κλπ)                                                       | ✓                                        | ✓                                      |

Γενικές Επισημάνσεις:

- Στην κατηγορία μισθολογικού κόστους των δαπανών δεν μπορεί να γίνει χρήση Καταπιστευτικού Λογαριασμού ( Escrow Account ).
- Λοιπά απαραίτητα δικαιολογητικά για τον έλεγχο και την αιτιολόγηση της ίδιας συμμετοχής θα ορίζονται στις αντίστοιχες επιστολές ενημέρωσης ελέγχου.
- Σε κάθε περίπτωση ο ΕΦΔ ή η ΕΥΔΕΠΠΔΕ έχει το δικαίωμα να ζητήσει την προσκόμιση οποιουδήποτε συμπληρωματικού εγγράφου ή λογιστικού στοιχείου κρίνει σκόπιμο, προκειμένου να εξασφαλίσει τη νομιμότητα και κανονικότητα των υποβληθεισών δαπανών και την ύπαρξη επαρκούς διαδρομής ελέγχου.
- Σε περίπτωση προμήθειας εξοπλισμού από το εξωτερικό, δύναται να γίνει αποδεκτό σε ενδιάμεση επαλήθευση το Proforma Invoice (προτιμολόγιο).



- Σε περίπτωση που σε ενδιάμεση επαλήθευση τα παραστατικά αγοράς εξοπλισμού δεν συνοδεύονται για οποιοδήποτε λόγο από τα σχετικά παραστατικά διακίνησης, τα τελευταία (αν απαιτούνται) θα πρέπει να προσκομιστούν το αργότερο κατά το στάδιο της τελικής επαλήθευσης). Για παράδειγμα, η δαπάνη για εξοπλισμό που αγοράζεται από το εξωτερικό, μπορεί να πιστοποιηθεί σε ενδιάμεσο αίτημα επαλήθευσης (με ή χωρίς τη χρήση escrow account), με την προσκόμιση του σχετικού proforma invoice, ακόμα και αν δεν έχει ολοκληρωθεί στο συγκεκριμένο στάδιο η μεταφορά του εν λόγω εξοπλισμού στην εγκατάσταση του δικαιούχου. Ωστόσο, τα σχετικά παραστατικά διακίνησης καθώς και το αντίστοιχο invoice (τελικό) θα πρέπει να προσκομιστούν από τον δικαιούχο το αργότερο κατά το στάδιο της τελικής επαλήθευσης). Σε διαφορετική περίπτωση ο ΕΦΔ/ΕΥΔΕΠΠΔΕ θα προβαίνει σε δημοσιονομική διόρθωση και σε ανάκτηση του αναλογούντος ποσού.
- Η δαπάνη χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη μόνο όταν ο εκμισθωτής μπορεί να συνάπτει συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1665/1986 (ΦΕΚ 194 Α'), όπως ισχύει.

Στην περίπτωση χρήσης Escrow Account, συμπληρωματικά όλων των προαναφερθέντων, ισχύουν και τα περιγραφόμενα στο Κεφ. 11.3.4 - ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΚΑΤΑΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (ESCROW ACCOUNT) της αναλυτικής πρόσκλησης. Η ΕΥΔΕΠΠΔΕ/ ο ΕΦΔ έχει το δικαίωμα περικοπής εγκεκριμένων δαπανών κατά την πιστοποίηση τους, αν αυτές δεν εξυπηρετούν τη σκοπιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου ή κριθούν υπερβολικές ως προς το κόστος τους.

Για το φυσικό αντικείμενο επισημαίνεται ότι :

- Για όλα τα είδη των πραγματοποιούμενων δαπανών, η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου επιβεβαιώνεται και από τις καταγεγραμμένες περιγραφές και ποσότητες στα αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια πώλησης/υπηρεσιών, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κλπ.) είτε βάσει έγκρισης (απόφαση ένταξης) είτε βάσει εγκεκριμένης τροποποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου. Για το λόγο αυτό, κατά την έκδοση των παραστατικών θα πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά τα επιμέρους στοιχεία του φυσικού αντικείμενου και οι ποσότητες που τιμολογούνται και να είναι σε συμφωνία με τον τρόπο παρουσίασης του φυσικού αντικείμενου είτε βάσει της αντίστοιχης απόφασης ένταξης είτε βάσει εγκεκριμένης τροποποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου.
- Ο εξοπλισμός πρέπει, μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης, να βρίσκεται εγκατεστημένος και σε πλήρη λειτουργία (στον τόπο υλοποίησης της επένδυσης) και να συμβαδίζει με τα αναγραφόμενα στα αντίστοιχα παραστατικά και στην αντίστοιχη βεβαίωση του προμηθευτή για το καινούργιες, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτησης της κυριότητας. Επίσης, να συνάδει με το δηλούμενο προς ενίσχυση ΚΑΔ.



- Για τις περιπτώσεις εξοπλισμού, να αναγράφονται στα παραστατικά ή στα συνοδευτικά αυτών έγγραφα οι αντίστοιχοι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers).
- Για τις περιπτώσεις λογισμικού-εφαρμογών, να αναγράφονται κατά περίπτωση στα παραστατικά ή στα συνοδευτικά αυτών έγγραφα οι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers) ή αδειών χρήσης (license numbers) ή κωδικοί πελάτη (customer numbers) από την αντίστοιχη βάση πελατών του κατασκευαστή.
- Τα ιδιωτικά συμφωνητικά, όταν αυτά απαιτούνται ως παραδοτέα ή όταν συντάσσονται με βούληση των αντισυμβαλλόμενων, θα πρέπει να είναι : α) υποβεβλημένα στον διαδικτυακό τόπο [www.gsis.gr](http://www.gsis.gr) β) εξοφλημένα στο σύνολο τους για τις αιτηθείσες δαπάνες, πριν την πιστοποίηση των σχετικών δαπανών, ανεξαρτήτως του ισχύοντος εγκεκριμένου ποσού για αυτές. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες το ποσό που θα υποβληθεί για τις αιτηθείσες δαπάνες είναι μικρότερο ή μεγαλύτερο από το αναφερόμενο στο ιδιωτικό συμφωνητικό και δεν υπάρχει άλλη απαίτηση από τα δύο μέρη, τότε θα προσκομίζεται λύση του ιδιωτικού συμφωνητικού ή Υ.Δ και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, στις οποίες θα αναγράφεται ότι δεν υπάρχει άλλη οικονομική ή οποιασδήποτε μορφής απαίτηση για τις εν λόγω δαπάνες.
- Τα όργανα ελέγχου κατά την πιστοποίηση του Φυσικού Αντικειμένου μπορούν να ζητήσουν οποιοδήποτε στοιχείο κρίνουν απαραίτητο, για την απόδειξη της καλής εκτέλεσης του έργου και την πλήρη συμμόρφωση με τους όρους της αντίστοιχης απόφασης ένταξης.
- Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να διευκολύνουν το έργο των οργάνων ελέγχου, παρέχοντας κάθε δυνατό στοιχείο, πληροφορία ή διευκρίνιση υποβοηθώντας την ορθή και ακριβή ολοκλήρωση του ελέγχου και να παρίστανται κατά την επιτόπια επαλήθευση (τουλάχιστον ο Υπεύθυνος Έργου).



**ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Τα παραδοτέα όσον αφορά στο Οικονομικό Αντικείμενο, έχουν ως ακολούθως :

| α/α | ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ                                                                                                                            | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ<br>ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ/<br>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ | ΕΠΙΤΟΠΙΑ<br>ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ/<br>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1   | Παραστατικά τιμολόγησης και διακίνησης ή στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας                                                      | ✓                                        | ✓                                      |
| 2   | Αποδεικτικά στοιχεία εξοφλήσεων σύμφωνα με το Κεφάλαιο 11.1.1                                                                        | ✓                                        | ✓                                      |
| 3   | Αποδεικτικά στοιχεία καταβολής προκαταβολών σε προμηθευτές συνοδευόμενα από προσφορά ή ιδιωτικό συμφωνητικό με τους όρους συναλλαγής | ✓                                        | ✓                                      |
| 4   | Λογιστικές εγγραφές και καταχωρήσεις σύμφωνα με το Κεφάλαιο 11.1.1                                                                   | ✓                                        | ✓                                      |
| 5   | Μητρώο Παγίων, εφόσον υπάρχει υποχρέωση τήρησης                                                                                      |                                          | ✓                                      |
| 6   | Σύμβαση εκχώρησης επιχορήγησης και στοιχεία εκταμίευσης εφόσον εκχωρήθηκε η Δημόσια Χρηματοδότηση                                    | ✓                                        | ✓                                      |
| 7   | Δανειακή Σύμβαση και στοιχεία εκταμίευσης εφόσον χρησιμοποιήθηκε δάνειο στην επένδυση                                                |                                          | ✓                                      |

Για το οικονομικό αντικείμενο επισημαίνεται ότι :

- Τα στοιχεία που θα πρέπει να τηρούνται από τους δικαιούχους των ενισχύσεων συνοδεύονται υποχρεωτικά από τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα κάθε φορά ελληνική φορολογική νομοθεσία φορολογικά και λογιστικά έγγραφα κατά περίπτωση (π.χ. καρτέλες προμηθευτών, καρτέλες ταμείου, καρτέλες λογαριασμών, εξοφλητικές αποδείξεις, extrait, ΤΠΥ, ΔΑ, ΤΔΑ, παραστατικά μεταφοράς από εξωτερικό, κλπ.) για την τεκμηρίωση της ορθής υλοποίησης του Οικονομικού Αντικειμένου.
- Απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης, παροχής υπηρεσιών και λοιπά παραστατικά τιμολόγησης του προμηθευτή προς την επιχείρηση.
- Είναι δυνατή η πιστοποίηση της μερικής εξόφλησης των παραστατικών κατά τις Ενδιάμεσες Επαληθεύσεις με τη μορφή προκαταβολών προς τους προμηθευτές, με την προϋπόθεση ότι οι προκαταβολές αυτές δεν θα ξεπερνούν το 50% του εγκεκριμένου επιχορηγούμενου οικονομικού αντικειμένου και ότι τα παραστατικά των δαπανών (για τα οποία έχουν δοθεί προκαταβολές) θα έχουν εξοφληθεί πλήρως κατά την ολοκλήρωση του έργου.



- Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία/ΑΦΜ του προμηθευτή, να περιγράφονται αναλυτικά όλα τα επιμέρους στοιχεία (η περιγραφή να είναι συμβατή με την ανάλυση του φυσικού αντικειμένου στην αντίστοιχη απόφαση ένταξης) και οι ποσότητες (ή διάρκεια υπηρεσιών).
- Στα παραστατικά θα πρέπει να είναι εμφανή και διαχωρίσιμα τα τμήματα των δαπανών που εμπίπτουν στο οικονομικό αντικείμενο του έργου. Επίσης, θα πρέπει να είναι εμφανείς ή να μπορούν να εξαχθούν σαφώς οι καθαρές αξίες χωρίς ΦΠΑ.
- Οι δικαιούχοι θα πρέπει να τηρούν τα στοιχεία του οικονομικού αντικείμενου κατά τέτοιον τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η επαρκής διαδρομή ελέγχου (να είναι σαφής και διαχωρίσιμη κάθε δαπάνη μέχρι επιπέδου Κατηγορίας Δαπανών για κάθε παραστατικό που εκδίδεται από πλευράς προμηθευτών).
- Οι Δικαιούχοι οφείλουν να εγγράφουν υποχρεωτικά στο μητρώο παγίων τον αποκτούμενο εξοπλισμό/ λογισμικό καθώς και τις εργασίες για τις δαπάνες των κτηριακών επεμβάσεων και εγκαταστάσεων το οποίο θα πρέπει να προσκομίζεται για τη πιστοποίηση των εν λόγω δαπανών εφόσον υπάρχει υποχρέωση τήρησης
- Τα όργανα ελέγχου κατά την πιστοποίηση του Οικονομικού Αντικείμενου των δαπανών μπορούν να ζητήσουν οποιοδήποτε στοιχείο κρίνουν απαραίτητο, για την απόδειξη της καλής εκτέλεσης του έργου και την πλήρη συμμόρφωση με τους όρους της αντίστοιχης απόφασης ένταξης.
- Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να διευκολύνουν το έργο των οργάνων ελέγχου, παρέχοντας κάθε δυνατό στοιχείο, πληροφορία ή διευκρίνιση υποβοηθώντας την ορθή και ακριβή ολοκλήρωση του ελέγχου και να παρίστανται κατά την επιτόπια επαλήθευση (τουλάχιστον ο Υπεύθυνος Έργου).

Πέραν των παραδοτέων Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου που καθορίστηκαν στις προηγούμενες σελίδες, επισημαίνεται ότι για την ολοκλήρωση και παραλαβή ενός έργου απαιτείται να πληρούνται όσα αναφέρονται στο Κεφάλαιο 6 του κυρίως σώματος του Οδηγού.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ****Άρθρο 1 - Επιχείρηση**

Επιχείρηση θεωρείται κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα. Σε αυτές περιλαμβάνονται ειδικότερα αυταπασχολούμενα άτομα και οικογενειακές επιχειρήσεις που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, καθώς και προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

Άρθρο 2 - Αριθμός απασχολούμενων και οικονομικά όρια προσδιορίζοντα τις κατηγορίες επιχειρήσεων

Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων («ΜΜΕ») αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατ. ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατ. ευρώ.

Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατ. ευρώ.

Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατ. ευρώ.

Άρθρο 3 - Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών

«Ανεξάρτητη επιχείρηση» είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.

«Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις» είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, μόνη ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρησης).

Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25 % καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την εν λόγω επιχείρηση:

α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κεφαλαίου και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις (business angels), εφόσον το σύνολο της επένδυσης αυτής σε μία επιχείρηση δεν υπερβαίνει τα 1.250.000 ευρώ,



- β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού,
- γ) θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης,
- δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατ. ευρώ και με λιγότερους από 5.000 κατοίκους.

3. «Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μία από τις ακόλουθες σχέσεις:

- α) μία επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης,
- β) μία επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης,
- γ) μία επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού της τελευταίας,
- δ) μία επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυριαρχική επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που έχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή μέσω οποιουδήποτε από τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις, εφόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές. Ως «όμορη αγορά» νοείται η αγορά προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατόντη της σχετικής αγοράς.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜΜΕ εάν το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.

5. Μία επιχείρηση μπορεί να υποβάλει δήλωση σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί επακριβώς ποιος το κατέχει, οπότε η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25 % ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις.

Άρθρο 4 - Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών και περίοδος αναφοράς



1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους φόρους.
2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν η υπέρβαση των εν λόγω ορίων επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.
3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από καλόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

#### Άρθρο 5 - Ο αριθμός απασχολούμενων

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ. Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:

- α) οι μισθωτοί
- β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιώνονται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο,
- γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες,
- δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά οφέλη από την επιχείρηση.

Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική κατάρτιση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολούμενων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

#### Άρθρο 6 - Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης

1. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.
2. Στην περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή — εφόσον υπάρχουν — τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται αμέσως



ανάντη ή κατάντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνονται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.

3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Σε αυτά προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με αυτές τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης.

Για την εφαρμογή επίσης της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται αμέσως ανάντη ή κατάντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο.

4. Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία από τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία από τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία:.....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας: .....

Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ (<sup>1</sup>): .....

Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (<sup>2</sup>)  
.....

**Τύπος της επιχείρησης** (βλέπε επεξηγητικό σημείωμα)

Σημειώστε με ένα σταυρό την περίπτωση ή τις περιπτώσεις στις οποίες υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση:

- |                          |                                 |                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <p>Ανεξάρτητη επιχείρηση</p>    | <p>Στην περίπτωση αυτή, τα στοιχεία που αναγράφονται παρακάτω προκύπτουν από τους λογαριασμούς της επιχείρησης και μόνον. Να συμπληρωθεί μόνο η δήλωση χωρίς παραρτήματα.</p>                                          |
| <input type="checkbox"/> | <p>Συνεργαζόμενη επιχείρηση</p> | <p>Να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί το παράρτημα (και τα τυχόν συμπληρωματικά δελτία). Στη συνέχεια να συμπληρωθεί η δήλωση και το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω.</p> |
| <input type="checkbox"/> | <p>Συνδεδεμένη επιχείρηση</p>   | <p>Το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω</p>                                                                                                                                |



Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας επιχείρησης

Τα στοιχεία υπολογίζονται σύμφωνα με Παράρτημα Ι του ΕΚ 651/2014 σχετικά με τον ορισμό των ΜΜΕ.

Περίοδος αναφοράς (\*):

| Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ) | Κύκλος εργασιών (**) | Σύνολο ισολογισμού (**) |
|------------------------------|----------------------|-------------------------|
|                              |                      |                         |

(\*) Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση.

Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

(\*\*) σε χιλιάδες ευρώ.

**Προσοχή:** Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων η οποία ενδέχεται να επιφέρει αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση);

☐ Όχι

☐ **Ναι** [σ' αυτή την περίπτωση, να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί δήλωση σχετικά με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση <sup>(3)</sup>]

Υπογραφή

Όνομα και ιδιότητα του προσυπογράφοντος, που είναι εξουσιοδοτημένος να εκπροσωπεί την επιχείρηση:

.....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία της παρούσης δήλωσης καθώς και των ενδεχόμενων παρατημάτων της είναι ακριβή.

.....(τόπος), ..... (ημερομηνία)

Υπογραφή:

<sup>(1)</sup> Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

<sup>(2)</sup> Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

<sup>(3)</sup> Άρθρο 4, παράγραφος 2 του Παραρτήματος Ι του ΕΚ 651/2014.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

## ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ή ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

## Επισυναπτόμενα παραρτήματα

- Παράρτημα Α εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνεργαζόμενη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)
- Παράρτημα Β εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνδεδεμένη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)

Υπολογισμός των στοιχείων για συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη επιχείρηση <sup>(1)</sup>Περίοδος αναφοράς <sup>(2)</sup>:

|                                                                                                                                                                                                               | Αριθμός<br>απασχολουμένων<br>(ΕΜΕ) | Κύκλος<br>εργασιών (*) | Σύνολο<br>ισολογισμού (*) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| 1. Στοιχεία <sup>(2)</sup> της αιτούσας<br>επιχείρησης ή των<br>ενοποιημένων λογαριασμών<br>(μεταφορά από τον πίνακα Β(1)<br>του παραρτήματος Β <sup>(3)</sup> )                                              |                                    |                        |                           |
| 2. Κατ' αναλογία συγκεντρωτικά<br>στοιχεία <sup>(2)</sup> όλων των<br>(ενδεχομένων) συνεργαζόμενων<br>επιχειρήσεων (μεταφορά από<br>τον πίνακα Α του παραρτήματος<br>Α)                                       |                                    |                        |                           |
| 3. Άθροισμα στοιχείων <sup>(2)</sup> όλων<br>των (ενδεχομένων)<br>συνδεδεμένων επιχειρήσεων<br>που δεν περιλαμβάνονται βάσει<br>ενοποίησης στη γραμμή<br>[μεταφορά από τον πίνακα Β(2)<br>του παραρτήματος Β] |                                    |                        |                           |
| Σύνολο <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                                                         |                                    |                        |                           |

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

<sup>(1)</sup> Άρθρο 6, παράγραφοι 2 και 3 του Παραρτήματος Ι του ΕΚ 651/2014.<sup>(2)</sup> Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους (άρθρο 4).<sup>(3)</sup> Τα στοιχεία της επιχείρησης, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού των εργαζομένων, υπολογίζονται με βάση τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της επιχείρησης, ή – εφόσον υπάρχουν – τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται η επιχείρηση βάσει ενοποίησης.<sup>(4)</sup> Τα αποτελέσματα της γραμμής «Σύνολο» πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα της δήλωσης σχετικά με τα «Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας της επιχείρησης».

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

## Συνεργαζόμενη επιχείρηση

Για κάθε επιχείρηση για την οποία συμπληρώνεται «δελτίο εταιρικής σχέσης» [ένα δελτίο για κάθε επιχείρηση συνεργαζόμενη με την αιτούσα επιχείρηση και για τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις των ενδεχόμενων συνδεδεμένων επιχειρήσεων, των οποίων τα στοιχεία δεν περιλαμβάνονται ακόμη στους ενοποιημένους λογαριασμούς <sup>(1)</sup>], τα στοιχεία του σχετικού «πίνακα εταιρικής σχέσης» πρέπει να μεταφέρονται στον ακόλουθο συγκεφαλαιωτικό πίνακα:

Πίνακας Α

| Συνεργαζόμενη επιχείρηση<br>(επωνυμία/ ακριβή στοιχεία) | Αριθμός<br>απασχολούμενων<br>(ΕΜΕ) | Κύκλος<br>εργασιών (*) | Σύνολο<br>ισολογισμού (*) |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| 1.                                                      |                                    |                        |                           |
| 2.                                                      |                                    |                        |                           |
| 3.                                                      |                                    |                        |                           |
| 4.                                                      |                                    |                        |                           |
| 5.                                                      |                                    |                        |                           |
| 6.                                                      |                                    |                        |                           |
| 7.                                                      |                                    |                        |                           |
| Σύνολο                                                  |                                    |                        |                           |

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

<sup>(1)</sup> Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

**Σημείωση:** Τα στοιχεία αυτά είναι το αποτέλεσμα υπολογισμού κατ' αναλογία που πραγματοποιείται στο «δελτίο εταιρικής σχέσης» που συμπληρώνεται για κάθε άμεσα ή έμμεσα συνεργαζόμενη επιχείρηση.

Τα στοιχεία της γραμμής «**Σύνολο**» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 2 (σχετικά με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

## ΔΕΛΤΙΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ

## 1. Ακριβή στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία:

.....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας:

.....



Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ <sup>(1)</sup>: .....  
Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών <sup>(2)</sup>:  
.....



## 2. Ακαθάριστα στοιχεία της εν λόγω συνεργαζόμενης επιχείρησης

| Περίοδος αναφοράς:  |                                    |                        |                        |
|---------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|
|                     | Αριθμός<br>απασχολούμενων<br>(ΕΜΕ) | Κύκλος εργασιών<br>(*) | Σύνολο ισολογισμού (*) |
| Ακαθάριστα στοιχεία |                                    |                        |                        |

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

**Σημείωση:** Αυτά τα ακαθάριστα στοιχεία προκύπτουν από τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, στα οποία προστίθεται το 100% των στοιχείων των συνδεδεμένων με αυτήν επιχειρήσεων, εκτός εάν τα δεδομένα των συνδεδεμένων επιχειρήσεων περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης στα λογιστικά στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης <sup>(3)</sup>. Εάν χρειάζεται, πρέπει να προστίθενται τα δελτία σύνδεσης για τις επιχειρήσεις που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης.

## 3. Υπολογισμός κατ' αναλογία

α) Ακριβής αναφορά του ποσοστού συμμετοχής <sup>(4)</sup> που κατέχει η επιχείρηση που συμπληρώνει τη δήλωση (ή από τη συνδεδεμένη επιχείρηση μέσω της οποίας δημιουργείται η σχέση με τη συνεργαζόμενη επιχείρηση), στη συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου:

.....  
 .....  
 .....

Αναφορά και του ποσοστού συμμετοχής <sup>(4)</sup> που κατέχει η συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου στην επιχείρηση που καταρτίζει η δήλωση (ή στη συνδεδεμένη επιχείρηση):

.....  
 .....  
 .....

β) Πρέπει να επιλεγεί το υψηλότερο ποσοστό από τα δύο προηγούμενα ποσοστά και να συμπεριληφθεί στα ακαθάριστα στοιχεία που αναφέρονται στο προηγούμενο πλαίσιο. Τα αποτελέσματα του κατ' αναλογία υπολογισμού θα μεταφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας εταιρικής σχέσης



| Ποσοστό: ...                  | Αριθμός<br>απασχολουμένων<br>(ΕΜΕ) | Κύκλος<br>εργασιών (*) | Σύνολο ισολογισμού (*) |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Αποτελέσματα κατ'<br>αναλογία |                                    |                        |                        |

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Α του παραρτήματος Α.

(<sup>1</sup>) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(<sup>2</sup>) Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(<sup>3</sup>) Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 1.

(<sup>4</sup>) Όσον αφορά τη συμμετοχή στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο ποσοστό. Στο ποσοστό αυτό πρέπει να προστεθεί το ποσοστό συμμετοχής στην ίδια επιχείρηση που ανήκει σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις (ορισμός, άρθρο 3 παράγραφος 2 εδάφιο 1).



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

## Συνδεδεμένες επιχειρήσεις

Α. Προσδιορισμός της περίπτωσης στην οποία υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση

☐ **Περίπτωση 1:** Η αιτούσα επιχείρηση καταρτίζει ενοποιημένους λογαριασμούς ή περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στους ενοποιημένους λογαριασμούς άλλης συνδεδεμένης επιχείρησης [πίνακας Β(1)].

☐ **Περίπτωση 2:** Η αιτούσα επιχείρηση ή μία ή περισσότερες επιχειρήσεις δεν καταρτίζουν ενοποιημένους λογαριασμούς ή δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης [πίνακας Β(2)].

**Σημαντική σημείωση:** Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης <sup>(1)</sup>.

Β. Μέθοδοι υπολογισμού ανάλογα με την περίπτωση

**Περίπτωση 1:** Ως βάση υπολογισμού χρησιμοποιούνται οι ενοποιημένοι λογαριασμοί. Να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας Β(1)

Πίνακας Β (1)

|        | Αριθμός απασχολούμενων<br>(ΕΜΕ) (*) | Κύκλος<br>εργασιών (**) | Σύνολο ισολογισμού (**) |
|--------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Σύνολο |                                     |                         |                         |

(\*) Όταν στους ενοποιημένους λογαριασμούς δεν φαίνεται ο αριθμός εργαζομένων, ο αριθμός τους υπολογίζεται με την άθροιση του αριθμού εργαζομένων όλων των επιχειρήσεων με τις οποίες συνδέεται η αιτούσα επιχείρηση.

(\*\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 1 του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.



Προσδιορισμός των επιχειρήσεων που περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης

| Συνεργαζόμενη επιχείρηση<br>(επωνυμία/ ακριβή στοιχεία) | Διεύθυνση της<br>εταιρικής έδρας | Αριθμός<br>μητρώου ή ΦΠΑ<br>(*) | Ονοματεπώνυμο και<br>τίτλος του ή των βασικών<br>διευθυνόντων (**) |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| A.                                                      |                                  |                                 |                                                                    |
| B.                                                      |                                  |                                 |                                                                    |
| Γ.                                                      |                                  |                                 |                                                                    |
| Δ.                                                      |                                  |                                 |                                                                    |
| Ε.                                                      |                                  |                                 |                                                                    |

(\*) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(\*\*) Πρόεδρος (Chief executive), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

**Σημαντική σημείωση:** Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις μιας παρόμοιας συνδεδεμένης επιχείρησης, που δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης, πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

**Περίπτωση 2:** Για κάθε συνδεδεμένη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των σχέσεων μέσω άλλων συνδεδεμένων επιχειρήσεων), πρέπει να συμπληρώνεται ένα «δελτίο σύνδεσης» και να γίνεται απλή άθροιση των λογαριασμών όλων των συνδεδεμένων επιχειρήσεων συμπληρώνοντας τον πίνακα Β(2) παρακάτω.

Πίνακας Β (2)

| Επιχείρηση αριθ.: | Αριθμός<br>απασχολουμένων (ΕΜΕ) | Κύκλος<br>εργασιών (**) | Σύνολο<br>ισολογισμού (**) |
|-------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1. (*)            |                                 |                         |                            |
| 2. (*)            |                                 |                         |                            |
| 3. (*)            |                                 |                         |                            |
| 4. (*)            |                                 |                         |                            |
| 5. (*)            |                                 |                         |                            |
| Σύνολο            |                                 |                         |                            |

(\*) να προστίθεται ένα «δελτίο σύνδεσης» ανά επιχείρηση.

(\*\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 3 (σχετικά με τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

#### ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΔΕΣΗΣ

(μόνο για τη συνδεδεμένη επιχείρηση που δεν περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στον πίνακα Β)



**1. Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης**

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία:

.....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας :

.....

Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ <sup>(1)</sup> :

.....

Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών <sup>(2)</sup>:

.....

**2. Στοιχεία της εν λόγω επιχείρησης**

| Περίοδος αναφοράς: |                                    |                        |                        |
|--------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|
|                    | Αριθμός<br>απασχολουμένων<br>(ΕΜΕ) | Κύκλος εργασιών<br>(*) | Σύνολο ισολογισμού (*) |
| Σύνολο             |                                    |                        |                        |

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

<sup>(1)</sup> Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.<sup>(2)</sup> Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

<sup>(3)</sup> Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Β(2) του παραρτ. Β.

**Σημαντική σημείωση:** Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης <sup>(3)</sup>.

Παρόμοιες συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

Α) Προβληματική επιχείρηση: η επιχείρηση για την οποία συντρέχει τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) εάν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (πλην ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει τριετία από τη σύστασή της ή, όσον αφορά την επιλεξιμότητα για ενίσχυση χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει επταετία από την πρώτη εμπορική της πώληση, η οποία πληροί τα κριτήρια για επενδύσεις χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου κατόπιν ελέγχου με τη δέουσα επιμέλεια από τον επιλεγμένο ενδιαμέσο χρηματοπιστωτικό οργανισμό), όταν έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου λόγω συσσωρευμένων ζημιών. Αυτό ισχύει όταν από την αφαίρεση των συσσωρευμένων ζημιών από τα αποθεματικά (και όλα τα άλλα στοιχεία που θεωρούνται εν γένει ως μέρος των ιδίων κεφαλαίων της εταιρείας) προκύπτει αρνητικό σωρευτικό ποσό που υπερβαίνει το ήμισυ του εγγεγραμμένου κεφαλαίου. Για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης, ο όρος «εταιρεία περιορισμένης ευθύνης» παραπέμπει ειδικότερα στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο παράρτημα Ι της οδηγίας 2013/34/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (1) και ο όρος «κεφάλαιο» περιλαμβάνει, ενδεχομένως, και κάθε διαφορά από έκδοση υπέρ το άρτιο·

β) εάν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας (πλην ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει τριετία από τη σύστασή της ή, όσον αφορά την επιλεξιμότητα για ενίσχυση χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει επταετία από την πρώτη εμπορική της πώληση, η οποία πληροί τα κριτήρια για επενδύσεις χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου κατόπιν ελέγχου με τη δέουσα επιμέλεια από τον επιλεγμένο ενδιαμέσο χρηματοπιστωτικό οργανισμό), εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, λόγω συσσωρευμένων ζημιών. Για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης, ο όρος «εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας» παραπέμπει ειδικότερα στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο παράρτημα ΙΙ της οδηγίας 2013/34/ΕΕ·



γ) εάν πρόκειται για εταιρεία που υπάγεται σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία ή πληροί τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει όσον αφορά την υπαγωγή της σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία μετά από αίτημα των πιστωτών της·

δ) εάν πρόκειται για επιχείρηση που έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης και δεν έχει ακόμη αποπληρώσει το δάνειο ή λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή που έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης και υπόκειται ακόμη σε σχέδιο αναδιάρθρωσης·

ε) εάν πρόκειται για άλλη επιχείρηση εκτός ΜΜΕ, εφόσον τα τελευταία δύο έτη:

- 1) ο δείκτης χρέους προς ίδια κεφάλαια της επιχείρησης είναι υψηλότερος του 7,5 και
- 2) ο δείκτης κάλυψης χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων της επιχείρησης (EBITDA interest coverage ratio) είναι κάτω του 1,0.

Η εξέταση μιας επιχείρησης για να διαπιστωθεί αν αυτή είναι προβληματική, γίνεται γίνεται τόσο σε επίπεδο αιτούσας επιχείρησης όσο και σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης (αιτούσα επιχείρηση και τυχόν συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις), ανεξάρτητα αν υφίσταται για αυτές υποχρέωση σύνταξης ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων)

Β) Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται προκειμένου να αξιολογηθεί εάν μία επιχείρηση είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 σημείο 18 του Καν. 651/2014 και πρέπει να προσκομισθούν ανάλογα με την ιδιότητα της επιχείρησης και τα έτη λειτουργίας της είναι τα ακόλουθα:

1. Υφιστάμενη ΜΜΕ κάτω της τριετίας ατομικής μορφής:
  - α. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του ως άνω σημείου Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, ότι δεν έχει κάνει αίτημα για υπαγωγή στην διαδικασία του άρθρου 99 ΠτΚ, εφόσον ασκεί εμπορική δραστηριότητα, καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία.
2. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις ατομικής μορφής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με βιβλία Γ κατηγορίας:
  - α. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του ως άνω σημείου Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ότι δεν έχει κάνει



αίτημα για υπαγωγή στην διαδικασία του άρθρου 99 ΠτΚ, εφόσον ασκεί εμπορική δραστηριότητα, καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και

3. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις ατομικής μορφής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με βιβλία όχι Γ κατηγορίας:

a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του ως άνω σημείου Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ότι δεν έχει κάνει αίτημα για υπαγωγή στην διαδικασία του άρθρου 99 ΠτΚ, εφόσον ασκεί εμπορική δραστηριότητα, καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και

4. Υφιστάμενη ΜΜΕ κάτω της τριετίας άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής:

a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

b. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

c. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία.

5. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με βιβλία Γ κατηγορίας:

a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

b. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

c. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και



d. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου ισολογισμούς τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν. Από τα εν λόγω στοιχεία θα λαμβάνεται σαν Εγγεγραμμένο Κεφάλαιο το Σύνολο των Ιδίων Κεφαλαίων Ισολογισμού και σαν Απώλειες οι Ζημίες βάση Κ.Α.Χ.

6. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με βιβλία όχι Γ κατηγορίας:

a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

b. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

c. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και

d. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου το πιο πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται και Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος Ε3 των τριών τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν.

7. Το σύνολο των επιχειρήσεων θα δηλώνουν υπευθύνως ότι: «Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.».

Τα στοιχεία των λογαριασμών που αναφέρονται, παρουσιάζονται σύμφωνα με το Ν.4308/2014 (Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα - ΕΛΠ).



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ****ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ****«Ενίσχυση των «πράσινων επιχειρήσεων & ανακύκλωσης» στη  
Δυτική Ελλάδα»****ΣΤΑΔΙΟ Α – ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

1. Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης

**ΣΤΑΔΙΟ Β – ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

1. Δικαιούχος εμπίπτει στην πρόσκληση
2. Περίοδος υλοποίησης εντός περιόδου επιλεξιμότητας ΠΠ και Πρόσκλησης
3. Τήρηση των οριζόμενων σχετικά με το χαρακτήρα κινήτρου
4. Το προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε τη λειτουργία της ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος σε διάστημα πέντε ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013)
5. Η επενδυτική πρόταση να εμπίπτει στους Θεματικούς Στόχους, τις Επενδυτικές Προτεραιότητες και Ειδικούς στόχους ή/ και στα πεδία παρέμβασης/ δράσεις της πρόσκλησης
6. Μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων
7. Υποβολή αποφάσεων των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του κύριου του έργου ή άλλων αρμοδίων οργάνων εάν απαιτείται
8. Πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις του Καν. Ε.Ε. 1407/2013
9. Η πρόταση κρίνεται ως παραδεκτή και πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων που αναγράφονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων
10. Πληρούνται οι περιορισμοί σχετικά με το ύψος του επενδυτικού σχεδίου σε σχέση με τον κύκλο εργασιών ή την τεκμηρίωση της ίδιας συμμετοχής σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων

**ΣΤΑΔΙΟ Β1: αξιολόγηση της συμβατότητας της πρότασης με στρατηγική ΒΑΑ**

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (Στάδιο Γ)**

Τα κριτήρια αξιολόγησης της δράσης χωρίζονται σε 3 ομάδες: Α. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ, Β. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ, Γ. ΛΟΙΠΑ και αναλύονται ως εξής:

Η ελάχιστη αποδεκτή συνολική βαθμολογία είναι 3,0

**Α. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Δεν υπάρχει ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία της ομάδας

**Α1' ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΜΙΚΡΕΣ & ΜΕΣΑΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ και ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ (με τουλάχιστον 2 κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις)***Α.1: Εξέλιξη απασχόλησης τελευταίας διετίας*

Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται η μεταβολή της απασχόλησης στην επιχείρηση την τελευταία διετία.

Ορίζεται ο δείκτης ΠΜΑ Ποσοστό Μεταβολής Απασχόλησης ως εξής :

$$ΠΜΑ = \frac{ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ E_i - ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ E_{ii}}{ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ E_{ii}} \times 100$$

E<sub>i</sub>: η τελευταία κλεισμένη χρήση της επιχείρησης

E<sub>ii</sub>: η προτελευταία κλεισμένη χρήση της επιχείρησης

Εάν ο δείκτης ΠΜΑ λάβει τιμή :

Υψηλή αύξηση απασχόλησης (ΠΜΑ >20%): 10

Μέση αύξηση απασχόλησης (ΠΜΑ >10% έως 20%): 7

Σταθερή απασχόληση (ΠΜΑ <10% και >-10%): 5

Σημαντική Μείωση της απασχόλησης (ΠΜΑ <-10%): 0

Το σύνολο των εργαζομένων κάθε έτους υπολογίζεται σε ΕΜΕ (Ετήσιες Μονάδες Εργασίας). Σε περιπτώσεις εργαζομένων μερικής απασχόλησης αυτές οι θέσεις εργασίας μετατρέπονται σε ΕΜΕ.

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου Α.1 είναι 20 %.



**A.2 Μέση μεταβολή κύκλου εργασιών την τελευταία τριετία**

Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται η μεταβολή του κύκλου εργασιών της επιχείρησης την τελευταία τριετία ή διετία εφόσον η επιχείρηση έχει μόνο δύο κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις.

Ορίζεται ο δείκτης ΜΡ ως η μέση ποσοστιαία μεταβολή του κύκλου εργασιών της επιχείρησης :

Για τριετία είναι :

$$MP = \frac{\left( \frac{\text{Κύκλος Εργασιών } E1 - \text{Κύκλος Εργασιών } E2}{\text{Κύκλος Εργασιών } E2} + \frac{\text{Κύκλος Εργασιών } E2 - \text{Κύκλος Εργασιών } E3}{\text{Κύκλος Εργασιών } E3} \right)}{2} \times 100$$

E1: τελευταία κλεισμένη χρήση της επιχείρησης

E2: η δεύτερη προς τα πίσω κλεισμένη χρήση της επιχείρησης

E3: η τρίτη προς τα πίσω κλεισμένη χρήση της επιχείρησης

Για διετία είναι :

$$MP = \frac{\text{Κύκλος Εργασιών } E1 - \text{Κύκλος Εργασιών } E2}{\text{Κύκλος Εργασιών } E2} \times 100$$

E1: τελευταία κλεισμένη χρήση της επιχείρησης

E2: η δεύτερη προς τα πίσω κλεισμένη χρήση της επιχείρησης

Εάν ο δείκτης ΜΠ λάβει τιμή :

- $MP > 10\%$  τότε το κριτήριο A.2 λαμβάνει βαθμό : 10
- $0 \leq MP \leq 10\%$  τότε το κριτήριο A.2 λαμβάνει βαθμό : 8
- $-10\% \leq MP < 0$  τότε το κριτήριο A.2 λαμβάνει βαθμό : 5
- $MP < -10\%$  τότε το κριτήριο A.2 λαμβάνει βαθμό : 0

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου A.2 είναι 10 %.

**A.3 Μ.Ο. αποτελεσμάτων προ φόρων και αποσβέσεων (ποσοστό επί του κύκλου εργασιών) την τελευταία τριετία / διετία**

Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται ο μέσος όρος των αποτελεσμάτων προ φόρων και αποσβέσεων σε σχέση με τον κύκλο εργασιών της επιχείρησης της τελευταίας τριετίας ή διετίας (εφόσον η επιχείρηση δεν έχει 3 κλεισμένες πλήρεις οικονομικές χρήσεις).

Ορίζεται ο δείκτης ΜΚ ως ο μέσος όρος του ποσοστού των αποτελεσμάτων προ φόρων και αποσβέσεων προς τον κύκλο εργασιών της τελευταίας τριετίας ή διετίας ως εξής:

$$MK = \frac{\sum_{i=1}^{i=3} \text{ΚΕΡΔΗ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ \& ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ}}{\sum_{i=1}^{i=3} \text{ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ}} \times 100$$

i=3: το έτος της πιο πρόσφατης κλεισμένης χρήσης



i=1: το δεύτερο έτος προς τα πίσω σε σχέση με το έτος της πιο πρόσφατης κλεισμένης χρήσης  
Οι ενδιάμεσες τιμές του i αφορούν τα ενδιάμεσα έτη αυτών που έχουν οριστεί παραπάνω

Εάν ο δείκτης ΜΚ λάβει τιμή :

Σημαντικά θετικά αποτελέσματα (ΜΚ ≥ 10%): 10

Θετικά αποτελέσματα (ΜΚ ≥ +1% έως +10%): 8

Σταθερά αποτελέσματα (ΜΚ ≥ -10% έως +1%): 5

Μείωση αποτελεσμάτων (ΜΚ < -10%): 0

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου Α.2 είναι 20 %.

#### Α.4 Επενδυτική πολιτική

Αξιολογείται η τάση της επιχείρησης να επανεπενδύει τα κέρδη της. Σε περίπτωση που προκύπτει ότι η επιχείρηση έχει ενταχθεί σε πρόγραμμα ενίσχυσης για αγορά παγίων, πρέπει να υποβληθεί υπ. Δήλωση που θα αποσαφηνίζει το ποσοστό ενίσχυσης καθώς και άλλα σχετικά στοιχεία (π.χ. τεχνικό παράρτημα, έκθεση επαλήθευσης).

Ορίζεται ο δείκτης ΙΣΕ (Ιδιωτική Συμμετοχή Επενδύσεων) ως εξής:

$$ΙΣΕ = \frac{\sum_{i=1}^{i=3} ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ}{\sum_{i=1}^{i=3} ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ} \times 100$$

i=3: το έτος της πιο πρόσφατης κλεισμένης χρήσης

i=1: το δεύτερο έτος προς τα πίσω σε σχέση με το έτος της πιο πρόσφατης κλεισμένης χρήσης  
Οι ενδιάμεσες τιμές του i αφορούν τα ενδιάμεσα έτη αυτών που έχουν οριστεί παραπάνω. Εάν η επιχείρηση έχει λιγότερες από τρεις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις τότε ο παραπάνω τύπος προσαρμόζεται ανάλογα.

Εάν ο δείκτης ΙΣΕ λάβει τιμή :

- ΙΣΕ > 35% τότε το κριτήριο Α.4 λαμβάνει βαθμό : 10
- 25% < ΙΣΕ ≤ 35% τότε το κριτήριο Α.4 λαμβάνει βαθμό : 8
- 15% < ΙΣΕ ≤ 25% τότε το κριτήριο Α.4 λαμβάνει βαθμό : 4
- 5% < ΙΣΕ ≤ 15% τότε το κριτήριο Α.4 λαμβάνει βαθμό : 2
- 0% < ΙΣΕ ≤ 5% τότε το κριτήριο Α.4 λαμβάνει βαθμό : 0

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου Α.4 είναι 10 %.

#### Α.5 Έτη λειτουργίας της επιχείρησης

Στο κριτήριο αυτό εξετάζεται εάν η εμπειρία της επιχείρησης.

Ορίζεται ο Δείκτης ΕΛΕ (Έτη Λειτουργίας Επιχείρησης από την έναρξη λειτουργίας της)

10 ≤ ΕΛΕ τότε το κριτήριο Α.5 λαμβάνει βαθμό : 10

5 ≤ ΕΛΕ < 10 τότε το κριτήριο Α.5 λαμβάνει βαθμό: 6



ΕΛΕ < 5 τότε το κριτήριο Α.5 λαμβάνει βαθμό: 2

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου Α.5 είναι 10 %.

#### *Α.6 Συστήματα περιβαλλοντικής/ενεργειακής διαχείρισης της επιχείρησης*

Στο κριτήριο αυτό εξετάζεται εάν η επιχείρηση εφαρμόζει στις λειτουργίες της πιστοποιημένα συστήματα περιβαλλοντικής ή ενεργειακής διαχείρισης.

Ο δείκτης αυτού το κριτηρίου είναι το πλήθος των θεσμοθετημένων πιστοποιητικών διαχείρισης που διαθέτει η επιχείρηση.

Η βαθμολογία που λαμβάνει το κριτήριο διαμορφώνεται ως εξής :

- Εάν η επιχείρηση διαθέτει περισσότερα από δύο πιστοποιητικά διαχείρισης τότε το κριτήριο Α.6 λαμβάνει βαθμό : 10
- Εάν η επιχείρηση διαθέτει δύο πιστοποιητικά διαχείρισης τότε το κριτήριο Α.6 λαμβάνει βαθμό : 8
- Εάν η επιχείρηση διαθέτει ένα πιστοποιητικό διαχείρισης τότε το κριτήριο Α.6 λαμβάνει βαθμό : 5
- Εάν η επιχείρηση δεν διαθέτει κανένα πιστοποιητικό διαχείρισης τότε το κριτήριο Α.6 λαμβάνει βαθμό : 0

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου Α.6 είναι 20 %.

#### *Α.7: Η επιχείρηση διαθέτει / θα διαθέτει (έχει κάνει αίτηση) κατοχυρωμένο Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας/ Δικαιώματα τεχνονογνώσεως/ Πνευματική ή Βιομηχανική Ιδιοκτησία (απόκτηση τίτλων/ πιστοποιητικών προστασίας)/ Άδειες εκμετάλλευσης*

Στο κριτήριο αυτό εξετάζεται εάν η επιχείρηση διαθέτει ή έχει υποβάλει αίτηση απόκτησης κατοχυρωμένου Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας/Δικαιώματος τεχνονογνώσεως/ Πνευματικής ή Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (απόκτηση τίτλων/ πιστοποιητικών προστασίας)/ Άδειες εκμετάλλευσης.

Ο δείκτης αυτού το κριτηρίου είναι το πλήθος των θεσμοθετημένων πιστοποιητικών διαχείρισης ή διπλώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, που διαθέτει η επιχείρηση.

Η βαθμολογία που λαμβάνει το κριτήριο διαμορφώνεται ως εξής :

- Εάν η επιχείρηση διαθέτει περισσότερα από ένα πιστοποιητικά διαχείρισης ή διπλώματα τότε το κριτήριο Α.3 λαμβάνει βαθμό : 10
- Εάν η επιχείρηση διαθέτει ένα πιστοποιητικό διαχείρισης ή δίπλωμα τότε το κριτήριο Α.3 λαμβάνει βαθμό : 7
- Εάν η επιχείρηση δεν διαθέτει κανένα πιστοποιητικό διαχείρισης τότε το κριτήριο Α.3 λαμβάνει βαθμό : 0

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου Α.7 είναι 10 %.



**Α2' ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ, ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ και ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ που δεν έχουν τουλάχιστον 2 κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις)**

*A.1: Επίπεδο εκπαίδευσης εταίρων / μετόχων της επιχείρησης για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου*

Αξιολογείται το επίπεδο εκπαίδευσης του εταίρου/μετόχου της επιχείρησης με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό σχήμα  $\geq 25\%$

Ο βαθμός που λαμβάνει το κριτήριο Α1 είναι:

10: για Μεταπτυχιακές σπουδές

7: για Τριτοβάθμια εκπαίδευση

5: για δευτεροβάθμια εκπαίδευση (λύκειο

0: για Χαμηλότερο επίπεδο εκπαίδευσης

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου Α.1 είναι 40 %.

*A.2: Συνάφεια Τίτλου Σπουδών με το επενδυτικό σχέδιο*

Αξιολογείται η συνάφεια των τίτλων σπουδών με το αντικείμενο της επένδυσης των 3 μεγαλύτερων σε ποσοστό συμμετοχής εταίρων / μετόχων της επιχείρησης σταθμισμένο με το ποσοστό συμμετοχής τους, που (θα) έχουν σε αυτήν. Εάν θα υπάρξουν λιγότεροι από 3 ο σταθμισμένος μέσος όρος εξάγεται από τους δηλωθέντες.

Ο βαθμός που λαμβάνει το κριτήριο Α2 είναι:

10: για υψηλή συνάφεια ( $>50\%$  των εταίρων / μετόχων σπουδές σε συνάφεια με την επενδυτική πρόταση)

8: για μέση συνάφεια ( $>10$  και  $<50\%$  των εταίρων / μετόχων σπουδές συνάφεια με την επενδυτική πρόταση)

5: για Χαμηλή συνάφεια ( $<10\%$  των εταίρων μετόχων σπουδές σε συνάφεια με την επενδυτική πρόταση)

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου Α.2 είναι 40 %.

*A.3: Εμπειρία εταίρων / μετόχων της επιχείρησης ή της ίδιας της επιχείρησης για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου*

Αξιολογείται η τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία σε οποιοδήποτε τομέα (μισθωτή εργασία ή αυτοαπασχόληση) για τον πιο έμπειρο μέτοχο/εταίρο με ποσοστό  $\geq 25\%$

Ο βαθμός που λαμβάνει το κριτήριο Α3 είναι:

10: για εμπειρία  $\geq 10$  ετών

7: για εμπειρία  $<10$  και  $\geq 5$  ετών

4: για εμπειρία  $<5$  ετών



0: χωρίς εμπειρία

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου Α.3 είναι 20 %.

## **B. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ**

Ο Συντελεστής Στάθμισης της Β ομάδας κριτηρίων είναι 40 %.

Η ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία της ομάδας είναι 4,0

### **ΚΟΙΝΑ ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΑ ΟΜΑΔΑΣ Β**

#### *B.1 Περιγραφή του Επενδυτικού Σχεδίου*

Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται η σαφήνεια και η πληρότητα της περιγραφής του επενδυτικού σχεδίου

Αναλυτικότερα εξετάζεται η περιγραφή των επιμέρους επενδυτικών δαπανών, την ανάγκη που καλύπτουν και τον επιδιωκόμενο στόχο. Εξετάζεται και αξιολογείται η σαφήνεια και πληρότητα της περιγραφής του επενδυτικού σχεδίου.

(Στο κριτήριο αυτό χρησιμοποιείται ελεύθερα εύρος τιμών από τον Αξιολογητή όλη η κλίμακα (1 έως 10) σε ακέραιες τιμές).

Επίσης εξετάζεται εάν οι δαπάνες που συγκροτούν το επενδυτικό σχέδιο είναι συμπληρωματικές και εξυπηρετούν τον εξωστρεφή προσανατολισμό της επιχείρησης, τεκμηριώνονται επαρκώς τόσο ως προς το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο όσο και ως προς την σκοπιμότητά τους.

Στο κριτήριο αυτό χρησιμοποιείται ελεύθερα από τον Αξιολογητή όλη η κλίμακα (1 έως 10) και όχι προκαθορισμένες τιμές.

Η κλίμακα αξιολόγησης είναι:

- Πολύ καλή περιγραφή επενδυτικού σχεδίου, βαθμός κριτηρίου Β1: 8-10
- Καλή περιγραφή επενδυτικού σχεδίου, βαθμός κριτηρίου Β1: 5-7
- Μέτρια περιγραφή επενδυτικού σχεδίου, βαθμός κριτηρίου Β1: 2-4
- Ανεπαρκής περιγραφή επενδυτικού σχεδίου, βαθμός κριτηρίου Β1: 0 (Η ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ)

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου Β.1 είναι 35 %.

#### *B.2 Ρεαλιστικότητα προϋπολογισμού – Τεκμηρίωση Δαπανών*

Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται η ρεαλιστικότητα των προβλεπόμενων δαπανών και η τεκμηρίωση αυτών με βάση τους στόχους της επιχείρησης, και το μέσο κόστος που προκύπτει σε σχέση με τις τιμές αγοράς.

Αναλυτικότερα εξετάζεται :

- η πληρότητα του προτεινόμενου προϋπολογισμού (εξετάζεται εάν περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία κόστη για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου / παραδοτέων).



- το κατά πόσο η κοστολόγηση της προτεινόμενης επένδυσης είναι εύλογη.
- η ορθή κατανομή του Π/Υ στις επιμέρους εργασίες/είδη δαπανών και η συμμόρφωση με τους εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας και τους τυχόν ειδικότερους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να αποφεύγονται μη αναγκαία ή μη επιλέξιμα κόστη.

Εάν η ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού και η τεκμηρίωση των δαπανών είναι :

- πολύ καλή τότε το κριτήριο B.2 λαμβάνει βαθμό 8-10
- καλή τότε το κριτήριο B.2 λαμβάνει βαθμό 4-7
- ανεπαρκής τότε το κριτήριο B.2 λαμβάνει βαθμό 0 (Η ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ)

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου B.2 είναι 35 %.

## ΕΙΔΙΚΑ ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΑ ΟΜΑΔΑΣ Β

### I. ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

#### *B.3 Εξοικονόμηση ενέργειας*

Εξετάζεται και βαθμολογείται το ποσοστό εξοικονόμησης ενέργειας (ΕΞΕ) για την επιχείρηση λόγω της παρέμβασης με βάση αποτελέσματα της μελέτης ενεργειακού ελέγχου (η μελέτη είναι υποχρεωτική σε περίπτωση που υφίστανται δαπάνες στη σχετική κατηγορία)

Η κλίμακα αξιολόγησης είναι:

- $ΕΞΕ \geq 30\%$  το κριτήριο B.3 λαμβάνει βαθμό: 10
- $30\% > ΕΞΕ \geq 20\%$  το κριτήριο B.3 λαμβάνει βαθμό: 8
- $20\% > ΕΞΕ \geq 10\%$  το κριτήριο B.3 λαμβάνει βαθμό: 5
- $10\% > ΕΞΕ \geq 3\%$  το κριτήριο B.3 λαμβάνει βαθμό: 3
- $ΕΞΕ < 3\%$  το κριτήριο B.3 λαμβάνει βαθμό: 0

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου B.3 είναι 30 %.

### II. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΜΙΚΡΕΣ & ΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ (με τουλάχιστον 2 κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις)

#### *B.3 Ολοκληρωμένος χαρακτήρας της επένδυσης*

Το κριτήριο αφορά το βαθμό παρέμβασης στην παραγωγική διαδικασία της επιχείρησης όσο αναφορά τον εκσυγχρονισμό της καθώς και τη βελτίωση της παραγωγικότητας.

Η κλίμακα αξιολόγησης είναι:

- Πλήρης παρέμβαση, το κριτήριο B.3 λαμβάνει βαθμό: 10
- Μερική παρέμβαση, το κριτήριο B.3 λαμβάνει βαθμό: 7



- Μικρή παρέμβαση, το κριτήριο B.3 λαμβάνει βαθμό: 4
- Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου B.3 είναι 30 %.

### III. ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ, ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ και ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ που δεν έχουν τουλάχιστον 2 κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις)

#### B.3 Βιωσιμότητα Επιχειρηματικού Σχεδίου της επιχείρησης

Εξετάζεται η ποιότητα του επιχειρηματικού σχεδίου και η βιωσιμότητά του.

Η κλίμακα αξιολόγησης είναι:

- Πολύ καλή, το κριτήριο B.3 λαμβάνει βαθμό: 10
- Μέτρια, το κριτήριο B.3 λαμβάνει βαθμό: 6
- Χαμηλή, το κριτήριο B.3 λαμβάνει βαθμό: 2
- Ανεπαρκής, το κριτήριο B.3 λαμβάνει βαθμό: 0 (Η ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ)

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου B.3 είναι 30 %.

#### Γ. ΛΟΙΠΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Ο Συντελεστής Στάθμισης της Γ ομάδας κριτηρίων είναι 20 %.

Δεν υπάρχει ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία της ομάδας

#### ΚΟΙΝΑ ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΑ ΟΜΑΔΑΣ Γ

##### Γ.1: Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου

Στο κριτήριο αυτό εξετάζεται η εφικτότητα του χρονοδιαγράμματος λαμβανομένης υπόψη της ωριμότητας και της πολυπλοκότητας του επενδυτικού σχεδίου.

Αναλυτικότερα εξετάζεται η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της επένδυσης σε σχέση με:

α) το φυσικό αντικείμενο.

β) τους ενδεχόμενους κινδύνους που συνδέονται με την υλοποίηση της δράσης.

γ) τις προαπαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση της δράσης (π.χ. στελέχωση, διοικητικές αποφάσεις κλπ).

δ) τον χρονικό προγραμματισμό των επί μέρους έργων της δράσης

Εάν το χρονοδιάγραμμα κρίνεται :

- Εφικτό, τότε το κριτήριο Γ.1 λαμβάνει βαθμό 10
- Οριακά εφικτό, τότε το κριτήριο Γ.1 λαμβάνει βαθμό 6
- Αnéφικτο ή δεν τεκμηριώνεται, τότε το κριτήριο Γ.1 λαμβάνει βαθμό 0 (Η ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ)

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου Γ.1 είναι 40 %.

##### Γ.3: Συνάφεια κλάδου δραστηριότητας της Επιχείρησης με τη στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης RIS 3 της Περιφέρειας Δ. Ελλάδας



Εξετάζεται και αξιολογείται η συνάφεια της επιχείρησης με τις θεματικές προτεραιότητες της στρατηγικής έξυπνης εξειδίκευσης της Περιφέρειας στην οποία σχεδιάζεται να εγκατασταθεί και να δραστηριοποιηθεί η επιχείρηση.

Η κλίμακα αξιολόγησης είναι:

- Υπάρχει συνάφεια με την RIS3 της ΠΔΕ, το κριτήριο Γ.2 λαμβάνει βαθμό: 10
- Δεν υπάρχει συνάφεια με την RIS3 της ΠΔΕ, το κριτήριο Γ.2 λαμβάνει βαθμό: 0

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου Γ.2 είναι 20 %.

#### Γ.4: Συμβατότητα με Στρατηγικές ΟΧΕ ή ΒΑΑ

Εξετάζεται η συμβατότητα του επενδυτικού σχεδίου με εγκεκριμένη στρατηγική ΟΧΕ ή ΒΑΑ ώστε η πρόταση να περιληφθεί στον ειδικό πίνακα της αντίστοιχης στρατηγικής.

Το συγκεκριμένο κριτήριο εφόσον αφορά στρατηγική ΒΑΑ αξιολογείται από αρμόδια επιτροπή της αρμόδιας για τη ΒΑΑ αστικής αρχής, κατά τη Β1 φάση αξιολόγησης.

### ΕΙΔΙΚΑ ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΑ ΟΜΑΔΑΣ Γ

#### I. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΜΙΚΡΕΣ & ΜΕΣΑΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ και ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ (με τουλάχιστον 2 κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις)

Γ.2: Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης (υπολογιζόμενης σε ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας)

Στο κριτήριο αυτό εξετάζεται αν η φορέας δεσμεύεται να δημιουργήσει νέες θέσεις απασχόλησης υπολογιζόμενες σε ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας (ΑΜΠΑ)

Αναλυτικότερα, εάν η επιχείρηση:

- Για  $ΑΜΠΑ \geq 12$ , τότε το κριτήριο Γ.2 λαμβάνει βαθμό 10
- Για  $6 < ΑΜΠΑ < 12$ , τότε το κριτήριο Γ.2 λαμβάνει βαθμό 5
- Για  $0 < ΑΜΠΑ \leq 6$ , τότε το κριτήριο Γ.2 λαμβάνει βαθμό 0

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου Γ.2 είναι 40 %.

#### II. ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ, ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ και ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ (που δεν έχουν τουλάχιστον 2 κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις)

Γ.2: Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης (υπολογιζόμενης σε ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας)

Στο κριτήριο αυτό εξετάζεται αν η φορέας δεσμεύεται να δημιουργήσει νέες θέσεις απασχόλησης υπολογιζόμενες σε ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας (ΑΜΠΑ)

Αναλυτικότερα, εάν η επιχείρηση:

- Για  $ΑΜΠΑ \geq 24$ , τότε το κριτήριο Γ.2 λαμβάνει βαθμό 10
- Για  $12 < ΑΜΠΑ < 24$ , τότε το κριτήριο Γ.2 λαμβάνει βαθμό 6
- Για  $0 < ΑΜΠΑ \leq 12$ , τότε το κριτήριο Γ.2 λαμβάνει βαθμό 2



Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου Γ.2 είναι 40 %.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ)****Α- Επιλεξιμοί ΚΑΔ – ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

| ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ | ΤΑΞΕΙΣ NACE | ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA | ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA | ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ                                                                                                        |
|---------------|-------------|----------------|-------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.1          |             |                |                   |                        | Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος και παραγωγή προϊόντων κρέατος                                                                |
| 10.3          |             |                |                   |                        | Επεξεργασία και συντήρηση φρούτων και λαχανικών                                                                                 |
| 10.4*         |             |                |                   |                        | Παραγωγή φυτικών και ζωικών ελαίων και λιπών                                                                                    |
| 10.5          |             |                |                   |                        | Παραγωγή γαλακτοκομικών προϊόντων                                                                                               |
| 10.6          |             |                |                   |                        | Παραγωγή προϊόντων αλευρόμυλων· παραγωγή αμύλων και προϊόντων αμύλου                                                            |
| 10.7          |             |                |                   |                        | Παραγωγή ειδών αρτοποιίας και αλευρωδών προϊόντων                                                                               |
| 10.8          |             |                |                   |                        | Παραγωγή άλλων ειδών διατροφής                                                                                                  |
| 10.9          |             |                |                   |                        | Παραγωγή παρασκευασμένων ζωοτροφών                                                                                              |
| 11            |             |                |                   |                        | Ποτοποιία                                                                                                                       |
| 13            |             |                |                   |                        | Παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλών                                                                                               |
| 14            |             |                |                   |                        | Κατασκευή ειδών ένδυσης                                                                                                         |
| 15            |             |                |                   |                        | Βιομηχανία δέρματος και δερμάτινων ειδών                                                                                        |
| 16            |             |                |                   |                        | Βιομηχανία ξύλου και κατασκευή προϊόντων από ξύλο και φελλό, εκτός από έπιπλα· κατασκευή ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής |
| 17            |             |                |                   |                        | Χαρτοποιία και κατασκευή χάρτινων προϊόντων                                                                                     |
| 18            |             |                |                   |                        | Εκτυπώσεις και αναπαραγωγή προεγγεγραμμένων μέσων                                                                               |
| 19            |             |                |                   |                        | Παραγωγή οπτάνθρακα και προϊόντων διύλισης πετρελαίου                                                                           |
| 20            |             |                |                   |                        | Παραγωγή χημικών ουσιών και προϊόντων                                                                                           |
| 21            |             |                |                   |                        | Παραγωγή βασικών φαρμακευτικών προϊόντων και φαρμακευτικών σκευασμάτων                                                          |
| 22            |             |                |                   |                        | Κατασκευή προϊόντων από ελαστικό (καουτσούκ) και πλαστικές ύλες                                                                 |
| 23            |             |                |                   |                        | Παραγωγή άλλων μη μεταλλικών ορυκτών προϊόντων                                                                                  |
| 24            |             |                |                   |                        | Παραγωγή βασικών μετάλλων                                                                                                       |
| 25            |             |                |                   |                        | Κατασκευή μεταλλικών προϊόντων, με εξαίρεση τα μηχανήματα και τα είδη εξοπλισμού                                                |
| 26            |             |                |                   |                        | Κατασκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών, ηλεκτρονικών και οπτικών προϊόντων                                                          |



| 27            |             |                |                   |                        | Κατασκευή ηλεκτρολογικού εξοπλισμού                                                      |
|---------------|-------------|----------------|-------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28            |             |                |                   |                        | Κατασκευή μηχανημάτων και ειδών εξοπλισμού π.δ.κ.α.                                      |
| ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ | ΤΑΞΕΙΣ NACE | ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA | ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA | ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ                                                                 |
| 29            |             |                |                   |                        | Κατασκευή μηχανοκίνητων οχημάτων, ρυμουλκούμενων και ημιρυμουλκούμενων οχημάτων          |
| 30            |             |                |                   |                        | Κατασκευή λοιπού εξοπλισμού μεταφορών                                                    |
| 31            |             |                |                   |                        | Κατασκευή επίπλων                                                                        |
| 32            |             |                |                   |                        | Άλλες μεταποιητικές δραστηριότητες                                                       |
| 33            |             |                |                   |                        | Επισκευή και εγκατάσταση μηχανημάτων και εξοπλισμού                                      |
|               |             | 35.30.2        |                   |                        | Υπηρεσίες παροχής πάγου· υπηρεσίες παροχής ψυχρού αέρα και νερού                         |
|               |             |                | 52.10.11          |                        | Υπηρεσίες αποθήκευσης υπό ψύξη                                                           |
|               |             |                |                   | 52.10.19.01            | Υπηρεσίες προετοιμασίας (συσκευασία, συντήρηση κλπ), προς αποθήκευση αγροτικών προϊόντων |
|               |             |                |                   | 93.11.10.01            | Υπηρεσίες γηπέδων (4Χ4, 5Χ5 κλπ) ποδόσφαιρου, καλαθοσφαίρισης, αντισφαίρισης κλπ         |
|               |             |                |                   | 93.11.10.03            | Υπηρεσίες κολυμβητηρίου (πισίνας)                                                        |
|               |             |                |                   | 93.11.10.04            | Υπηρεσίες πίστας "καρτ"                                                                  |
|               |             |                |                   | 93.11.10.05            | Υπηρεσίες χώρου μπόουλινγκ                                                               |

\* Δεν είναι επιλέξιμος ο ΚΑΔ 10.41.12 «Παραγωγή λιπών και ελαίων και των κλασμάτων τους, ψαριών και θαλάσσιων θηλαστικών»

#### A1-Μη Επιλεξιμοί ΚΑΔ – ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

| ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ | ΤΑΞΕΙΣ NACE | ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA | ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA | ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ                                                          |
|---------------|-------------|----------------|-------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|               |             |                | 10.41.12          |                        | Παραγωγή λιπών και ελαίων και των κλασμάτων τους, ψαριών και θαλάσσιων θηλαστικών |

#### B- Επιλεξιμοί ΚΑΔ – ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

| ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ | ΤΑΞΕΙΣ NACE | ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA | ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA | ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ                                     |
|---------------|-------------|----------------|-------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|
|               |             | 38.11.1        |                   |                        | Υπηρεσίες συλλογής μη επικίνδυνων ανακυκλώσιμων απορριμμάτων |
|               | 38.21       |                |                   |                        | Επεξεργασία και διάθεση μη επικίνδυνων απορριμμάτων          |
| 38.3          |             |                |                   |                        | Ανάκτηση υλικών                                              |



Ότι δεν περιλαμβάνεται στους παραπάνω πίνακες δεν είναι επιλέξιμος ΚΑΔ στο πρόγραμμα.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 2 ΠΛΗΡΕΙΣ ΚΛΕΙΣΜΕΝΕΣ ΧΡΗΣΕΙΣ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Γ1 –Γ2)**

| A/A | ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1   | Το έντυπο υποβολής Ι.1, το οποίο αποτελεί και Αίτηση για ένταξη στη Δράση και προκύπτει από τη συμπλήρωση των πινάκων υποβολής στο ΠΣΚΕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Εκτυπώνεται από το ΠΣΚΕ |
| 2   | Το Έντυπο αναλυτικής υποβολής σύμφωνα με το υπόδειγμα Ι.2 του παραρτήματος Ι.2 με υπογραφή από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης και σφραγίδα αυτής (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ   |
| 3   | Βεβαίωση έναρξης, καθώς και όλες τις τυχόν μεταβολές εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. (όπου θα αναγράφονται οι ΚΑΔ) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ   |
| 4   | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας με το γνήσιο της υπογραφής σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α1 στο Παράρτημα Χ της Αναλυτικής Πρόσκλησης. (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ   |
| 5   | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας με το γνήσιο της υπογραφής σύμφωνα με το Υπόδειγμα Β στο Παράρτημα Χ της Αναλυτικής Πρόσκλησης. (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ   |
| 6   | Δήλωση σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν την ιδιότητα ΜΜΕ μιας επιχείρησης σύμφωνα με το Υπόδειγμα ( <b>Παράρτημα V</b> ) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ   |
| 7   | Δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ): <ul style="list-style-type: none"> <li>Για Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε.: Πράξη σύστασης, συγκρότηση Δ.Σ. και ορισμός νομίμου εκπροσώπου σε ισχύ, νομίμως δημοσιευμένα (ΦΕΚ, ΓΕΜΗ κλπ).</li> <li>Για Ο.Ε., Ε.Ε.: Καταστατικό σύστασης σε ισχύ, επικυρωμένο από την αρμόδια υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η διαχείριση – εκπροσώπηση.</li> <li>Για Συνεταιριστικές επιχειρήσεις : τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο</li> <li>Για τις ατομικές επιχειρήσεις ισχύει η βεβαίωση έναρξης από Δ.Ο.Υ. και τυχόν μεταβολές της</li> </ul> | Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ   |
| 8   | Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή αίτηση για έκδοση/ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας. Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με αναφορά στις σχετικές διατάξεις. (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ   |
| 9   | Οικονομικά στοιχεία του δυνητικά δικαιούχου ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων που τηρεί (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ):<br><u>Επιχειρήσεις με τήρηση βιβλίων Β' κατηγορίας</u> : Αντίγραφα Ε3 με ηλεκτρονική υποβολή ή παραλαβή από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις των τριών τελευταίων ετών. Για αυτές που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται ανάλογα.<br><u>Επιχειρήσεις με τήρηση βιβλίων Γ' κατηγορίας</u> : Ισολογισμοί – αποτελέσματα χρήσης, φορολογικές δηλώσεις και αναλυτικά στοιχεία φορολογίας (Ε3) για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις των                                                        | Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|    | τριών τελευταίων ετών. Για αυτές που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται ανάλογα.<br>Για την τελευταία διαχειριστική χρήση στην περίπτωση που δεν έχει δημοσιευτεί ο ισολογισμός προσκομίζεται Ισοζύγιο Τριτοβάθμιου Γενικού Καθολικού.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |
| 10 | Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17 <sup>ης</sup> Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται τα φορολογικά στοιχεία (Ε3, Ε7, ισολογισμοί) της τελευταίας χρήσης και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική / μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση και το σύνολο των εργαζομένων για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλε το επιχειρηματικό σχέδιο – πρόταση για χρηματοδότηση στην παρούσα προκήρυξη, μαζί με την σχετική Υπεύθυνη Δήλωση που προβλέπεται στο Παράρτημα V της παρούσας.<br>(ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)                                                                    | Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ |
| 11 | Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού), Ε4 και ΑΠΔ (αποδεικτικό κατάθεσης και ανάλυση) και Αναγγελία Πρόσληψης Προσωπικού για τις τρεις τελευταίες χρήσεις ή ανάλογη έκθεση ορκωτού λογιστή. Για αυτές που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται ανάλογα.<br>(ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ |
| 12 | Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο σημείο Β. του Παραρτήματος VI: ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ (ανάλογα με τον τύπο της επιχείρησης)<br>(ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ |
| 13 | Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών της επιχείρησης από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεη σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής<br>(ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ |
| 14 | Τεχνικές και οικονομικές προσφορές για τις προτεινόμενες δαπάνες<br>(ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗΣ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ |
| 15 | Τεκμηρίωση δυνατότητας κάλυψης ίδιας Συμμετοχής Επενδυτικού Σχεδίου:<br>1. Τραπεζικές βεβαιώσεις στις οποίες αναφέρονται τα διαθέσιμα υπόλοιπα των λογαριασμών των φυσικών προσώπων (εταίρων-μετόχων της επιχείρησης) της τελευταίας ημέρας του προηγούμενου μήνα πριν την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης ή/και<br>2. Έγκριση, Προέγκριση ή Σύμβαση δανείου από αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα από την Τράπεζα της Ελλάδας στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι βασικοί όροι του δανείου, όπως:<br>- Αντικείμενο και προϋπολογισμός της δανειοδοτούμενης επένδυσης<br>- Το ύψος του εγκεκριμένου δανείου<br>- Η διάρκεια και ο χρόνος αποπληρωμής του<br>- Το επιτόκιο<br>- Οι απαιτούμενες εξασφαλίσεις για την χορήγησή του<br>Για περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 7.2 της παρούσας πρόσκλησης | Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ |
| 16 | Έγγραφα τεκμηρίωσης ίδιας συμμετοχής των επενδύσεων για τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις. Για αυτές που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται ανάλογα.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ |



|    |                                                                                                             |                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 17 | Συστήματα περιβαλλοντικής/ενεργειακής διαχείρισης της επιχείρησης:<br>Πιστοποιητικό από αναγνωρισμένο φορέα | Ηλεκτρονικά μέσω<br>ΠΣΚΕ |
| 18 | Μελέτη εξοικονόμησης ενέργειας (μόνο για την Κατηγορία Γ1)                                                  | Ηλεκτρονικά μέσω<br>ΠΣΚΕ |

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΛΙΓΟΤΕΡΕΣ ΑΠΟ 2 ΠΛΗΡΕΙΣ ΚΛΕΙΣΜΕΝΕΣ ΧΡΗΣΕΙΣ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Γ3-Γ4)**

| Α/Α | ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1   | Το έντυπο υποβολής Ι.1, το οποίο αποτελεί και Αίτηση για ένταξη στη Δράση και προκύπτει από τη συμπλήρωση των πινάκων υποβολής στο ΠΣΚΕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Εκτυπώνεται από<br>το ΠΣΚΕ |
| 2   | Το Έντυπο αναλυτικής υποβολής σύμφωνα με το υπόδειγμα Ι.2 του παραρτήματος Ι.2 με υπογραφή από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης και σφραγίδα αυτής (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ηλεκτρονικά<br>μέσω ΠΣΚΕ   |
| 3   | Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του Ατομικού Δελτίου Ταυτότητας ή του διαβατηρίου για το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης<br>(ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ηλεκτρονικά<br>μέσω ΠΣΚΕ   |
| 4   | Τίτλοι σπουδών των εταίρων-μετόχων της επιχείρησης<br>(αφορά τα βαθμολογούμενα κριτήρια Α.1-Α.2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ηλεκτρονικά<br>μέσω ΠΣΚΕ   |
| 5   | Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας των εταίρων-μετόχων της επιχείρησης<br>(αφορά το βαθμολογούμενο κριτήριο Α.3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |
| 6   | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας με το γνήσιο της υπογραφής σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α2 στο Παράρτημα Χ της Αναλυτικής Πρόσκλησης.<br>(ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ηλεκτρονικά<br>μέσω ΠΣΚΕ   |
| 7   | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας με το γνήσιο της υπογραφής σύμφωνα με το Υπόδειγμα Β στο Παράρτημα Χ της Αναλυτικής Πρόσκλησης.<br>(ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ηλεκτρονικά<br>μέσω ΠΣΚΕ   |
| 8   | Δήλωση σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν την ιδιότητα ΜΜΕ μιας επιχείρησης σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Παράρτημα V)<br>(ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ηλεκτρονικά<br>μέσω ΠΣΚΕ   |
| 9   | Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17 <sup>ης</sup> Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται τα φορολογικά στοιχεία (Ε3, Ε7, ισολογισμοί) της τελευταίας χρήσης και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική / μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση και το σύνολο των εργαζομένων για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλε το επιχειρηματικό σχέδιο – πρόταση για χρηματοδότηση στην παρούσα προκήρυξη, μαζί με την σχετική Υπεύθυνη Δήλωση που προβλέπεται στο Παράρτημα V της παρούσας. (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ) | Ηλεκτρονικά<br>μέσω ΠΣΚΕ   |
| 10  | Τεχνικές και οικονομικές προσφορές για τις προτεινόμενες δαπάνες<br>(ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗΣ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ηλεκτρονικά<br>μέσω ΠΣΚΕ   |
| 11  | Τεκμηρίωση δυνατότητας κάλυψης ίδιας Συμμετοχής Επενδυτικού Σχεδίου:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ηλεκτρονικά<br>μέσω ΠΣΚΕ   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|    | <p>1. Τραπεζικές βεβαιώσεις στις οποίες αναφέρονται τα διαθέσιμα υπόλοιπα των λογαριασμών των φυσικών προσώπων (εταίρων-μετόχων της επιχείρησης) της τελευταίας ημέρας του προηγούμενου μήνα πριν την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης ή/και</p> <p>2. Έγκριση, Προέγκριση ή Σύμβαση δανείου από αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα από την Τράπεζα της Ελλάδας στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι βασικοί όροι του δανείου, όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αντικείμενο και προϋπολογισμός της δανειοδοτούμενης επένδυσης</li> <li>- Το ύψος του εγκεκριμένου δανείου</li> <li>- Η διάρκεια και ο χρόνος αποπληρωμής του</li> <li>- Το επιτόκιο</li> <li>- Οι απαιτούμενες εξασφαλίσεις για την χορήγησή του</li> </ul> |                       |
| 12 | Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο σημείο Β. του Παραρτήματος VI: ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ (ανάλογα με τον τύπο της επιχείρησης) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ |
| 13 | Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών της επιχείρησης από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεη σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ |
| 14 | Βεβαίωση έναρξης, καθώς και όλες τις τυχόν μεταβολές εργασιών από την αρμόδια ΔΟΥ (όπου θα αναγράφονται οι ΚΑΔ) (για τις Νέες επιχειρήσεις-κατηγορία Γ4) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ |

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά είναι στην ελληνική γλώσσα (πλην προσφορών ή τιμοκαταλόγων που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα).

Σημειώνεται ότι όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα αναρτηθούν σε ηλεκτρονική μορφή στο ΠΣΚΕ σε pdf αρχεία (ή και συμπεσμένα σε μορφή .zip) εφόσον είναι μέχρι 10MB ανά επισυναπτόμενου και συνολικού όγκου 50 MB. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής λόγω όγκου τότε τα δικαιολογητικά υποβάλλονται με φυσικό φάκελο μέσω της διαδικασίας που αναφέρεται στο κεφάλαιο 9 της παρούσας πρόσκλησης.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ**

Α1' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Γ1-Γ2)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |  |           |                                                 |  |       |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|-----------|-------------------------------------------------|--|-------|-----|
| ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ΕΦΕΠΑΕ |  |           |                                                 |  |       |     |
| Ο – Η<br>Όνομα:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |  |           | Επώνυμο<br>:                                    |  |       |     |
| Όνομα και Επώνυμο<br>Πατέρα:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |  |           |                                                 |  |       |     |
| Όνομα και Επώνυμο<br>Μητέρας:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |  |           |                                                 |  |       |     |
| Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |  |           |                                                 |  |       |     |
| Τόπος Γέννησης:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |  |           |                                                 |  |       |     |
| Αριθμός Δελτίου<br>Ταυτότητας:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |  |           | Τηλ:                                            |  |       |     |
| Τόπος<br>Κατοικίας:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |  | Οδός<br>: |                                                 |  | Αριθ: | TK: |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου<br>(Fax):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |  |           | Δ/ση<br>Ηλεκτρ.<br>Ταχυδρομείο<br>υ<br>(Email): |  |       |     |
| <p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Όλα τα αναγραφόμενα στο ηλεκτρονικό έντυπο υποβολής πρότασης καθώς και όλα τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά στην ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης είναι ακριβή και αληθή και αναλαμβάνω την ευθύνη της υποβολής της παρούσας Αίτησης Χρηματοδότησης.</li> <li>Ο Δικαιούχος έχει λάβει σαφή γνώση του περιεχομένου της αναλυτικής πρόσκλησης.</li> <li>Το συγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο ή μέρος αυτού καθώς και οι δαπάνες που περιλαμβάνει δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.</li> <li>Δεν πραγματοποιήθηκαν δαπάνες που αφορούν στο έργο πριν από το χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών, όπως ορίζεται στην αναλυτική Πρόσκληση</li> </ol> |        |  |           |                                                 |  |       |     |



5. Η επιχείρηση δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ούτε εκκρεμεί σε βάρος της ανάκτηση καταβληθείσας δημόσιας επιχορήγησης.
6. Η ενιαία επιχείρηση δεν είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 σημείο 18 του Κανονισμού ΕΕ 651/2014,
7. Δεν εκκρεμεί εις βάρος της ενιαίας επιχείρησης διαδικασία ανάκτησης παλιάς κρατικής ενίσχυσης.
8. Σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης του ο Δικαιούχος συμφωνεί στη δημοσίευση της επωνυμίας της επιχείρησης, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά ή με άλλο τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1828/2006.
9. Δεν έχουν επιβληθεί πρόστιμα που έχουν αποκτήσει τελεσίδικη & δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας κι ειδικότερα:
  - Παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/ 3 έλεγχοι),
  - Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα/ 2 έλεγχοι), για τους λόγους του άρθ. 39, παρ. 1, του Ν. 4488/2017.
10. Ο Δικαιούχος τηρεί τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
11. Ο Δικαιούχος αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.
12. Ο Δικαιούχος αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην πρόταση του επενδυτικού σχεδίου με τα στοιχεία που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών.
13. Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλωθεί στο έντυπο υποβολής θα επέχουν θέση επίσημων εγγράφων.
14. Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι κατά την υλοποίηση του έργου, η επικοινωνία με τον ΕΦΕΠΑΕ αναφορικά με την εξέλιξη και ολοκλήρωση της πράξης (αιτήματα τροποποίησης, εκθέσεις προόδου και ολοκλήρωσης κλπ) δύναται να γίνεται ηλεκτρονικά (on screen) μέσω ηλεκτρονικών εντύπων, όπως αυτά θα καθοριστούν από τον ΕΦΕΠΑΕ.
15. Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακρίβειών στη δήλωσή του, μετά την ένταξη του έργου, το έργο θα απενταχθεί και θα κληθεί να επιστρέψει έντοκα τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.
16. Ο Δικαιούχος είναι ενημερωμένος και η πρόταση που υποβάλλει είναι εναρμονισμένη και υπακούει στους περιορισμούς και πληρεί όλες τις προϋποθέσεις του Καν. (Ε.Ε.) 1407/2013
17. Η επιχείρηση διαθέτει ή δεσμεύεται ότι θα μεριμνήσει για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης των ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ) στις εγκαταστάσεις αυτής υλοποιώντας τις απαραίτητες υποδομές πρόσβασης μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης. Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λουπές ηλεκτρονικές εφαρμογές, όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λ.π.).
18. Ο δικαιούχος βεβαιώνει ότι δεν έχει προβεί σε παύση της ίδιας ή παρεμφερούς δραστηριότητας εντός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου κατά τη διετία πριν από την υποβολή της αίτησής τους για περιφερειακή επενδυτική ενίσχυση ή βεβαιώνει ότι κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησής για



ενίσχυση, δεν έχει προγραμματίσει να προβεί σε παύση της εν λόγω δραστηριότητας εντός μέγιστου χρονικού διαστήματος τριών ετών μετά την ολοκλήρωση της αρχικής επένδυσης για την οποία έχει υποβάλει αίτηση ενίσχυσης στη συγκεκριμένη περιοχή.

19. Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.
20. Ο δικαιούχος της ενίσχυσης δεσμεύεται να τηρεί την Ενωσιακή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τη αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών

Ημερομηνία: .....20.....

Για την επιχείρηση

-Ο-

Νόμιμος Εκπρόσωπος

(σφραγίδα επιχείρησης, στοιχεία

Νόμιμου εκπροσώπου, υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



Α2' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΝΕΑΣ & ΥΠΟ-ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ  
(ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Γ3-Γ4)

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |  |  |                                                  |  |  |       |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|--------------------------------------------------|--|--|-------|-----|
| ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ΕΦΕΠΑΕ |  |  |                                                  |  |  |       |     |
| Ο – Η<br>Όνομα:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |  |  | Επώνυμο<br>:                                     |  |  |       |     |
| Όνομα και<br>Πατέρα:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |  |  |                                                  |  |  |       |     |
| Όνομα και<br>Μητέρας:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |  |  |                                                  |  |  |       |     |
| Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |  |  |                                                  |  |  |       |     |
| Τόπος Γέννησης:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |  |  |                                                  |  |  |       |     |
| Αριθμός<br>Ταυτότητας:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |  |  | Τηλ:                                             |  |  |       |     |
| Τόπος<br>Κατοικίας:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |  |  | Οδός<br>:                                        |  |  | Αριθ: | ΤΚ: |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου<br>(Fax):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |  |  | Δ/νση<br>Ηλεκτρ.<br>Ταχυδρομείο<br>υ<br>(Email): |  |  |       |     |
| <p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Όλα τα αναγραφόμενα στο ηλεκτρονικό έντυπο υποβολής πρότασης καθώς και όλα τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά στην ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης είναι ακριβή και αληθή και αναλαμβάνω την ευθύνη της υποβολής της παρούσας Αίτησης Χρηματοδότησης</li> <li>Ο Δικαιούχος έχει λάβει σαφή γνώση του περιεχομένου της αναλυτικής πρόσκλησης.</li> <li>Το συγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο ή μέρος αυτού καθώς και οι δαπάνες που περιλαμβάνει δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.</li> <li>Δεν πραγματοποιήθηκαν δαπάνες που αφορούν στο έργο πριν από το χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών, όπως ορίζεται στον Οδηγό Εφαρμογής.</li> <li>Δεν εκκρεμεί εις βάρος της ενιαίας επιχείρησης διαδικασία ανάκτησης παλιάς κρατικής ενίσχυσης.</li> </ol> |        |  |  |                                                  |  |  |       |     |



6. Σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης του ο Δικαιούχος συμφωνεί στη δημοσίευση της επωνυμίας της επιχείρησης, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά ή με άλλο τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1828/2006
7. Δεν έχουν επιβληθεί πρόστιμα στη νέα επιχείρηση ή στους μετόχους της υπό σύσταση επιχείρησης που έχουν αποκτήσει τελεσίδικη & δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας κι ειδικότερα: - Παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/ 3 έλεγχοι), - Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα/ 2 έλεγχοι), για τους λόγους του άρθ. 39, παρ. 1, του Ν. 4488/2017
8. Ο Δικαιούχος τηρεί τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου
9. Η ενιαία επιχείρηση δεν είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 σημείο 18 του Κανονισμού ΕΕ 651/2014,
10. Ο Δικαιούχος αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.
11. Ο Δικαιούχος αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην πρόταση του επενδυτικού σχεδίου με τα στοιχεία που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών.
12. Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλωθεί στο έντυπο υποβολής θα επέχουν θέση επίσημων εγγράφων.
13. Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι κατά την υλοποίηση του έργου, η επικοινωνία με την ΔΙΑΠΠΔΕ αναφορικά με την εξέλιξη και ολοκλήρωση της πράξης (αιτήματα τροποποίησης, εκθέσεις προόδου και ολοκλήρωσης κλπ) δύναται να γίνεται ηλεκτρονικά (on screen) μέσω ηλεκτρονικών εντύπων, όπως αυτά θα καθοριστούν από την ΔΙΑΠΠΔΕ
14. Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακρίβειών στη δήλωσή του, μετά την ένταξη του έργου, το έργο θα απενταχθεί και θα κληθεί να επιστρέψει έντοκα τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.
15. Ο Δικαιούχος είναι ενημερωμένος και η πρόταση που υποβάλλει είναι εναρμονισμένη και υπακούει στους περιορισμούς και πληρεί όλες τις προϋποθέσεις του Καν. (Ε.Ε.) 1407/2013 .
16. Η επιχείρηση διαθέτει ή δεσμεύεται ότι θα μεριμνήσει για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης των ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ) στις εγκαταστάσεις αυτής υλοποιώντας τις απαραίτητες υποδομές πρόσβασης μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης. Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές, όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λ.π.).
17. Ο δικαιούχος βεβαιώνει ότι δεν έχει προβεί σε παύση της ίδιας ή παρεμφερούς δραστηριότητας εντός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου κατά τη διετία πριν από την υποβολή της αίτησής τους για περιφερειακή επενδυτική ενίσχυση ή βεβαιώνει ότι κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησής για ενίσχυση, δεν έχει προγραμματίσει να προβεί σε παύση της εν λόγω δραστηριότητας εντός μέγιστου χρονικού διαστήματος τριών ετών μετά την ολοκλήρωση της αρχικής επένδυσης για την οποία έχει υποβάλει αίτηση ενίσχυσης στη συγκεκριμένη περιοχή



18. Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.
19. Ο δικαιούχος της ενίσχυσης δεσμεύεται να τηρεί την Ενωσιακή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τη αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών

Ημερομηνία: ...../...../20.....

Για την επιχείρηση

-Ο-

Νόμιμος Εκπρόσωπος

(σφραγίδα επιχείρησης, στοιχεία

Νόμιμου εκπροσώπου, υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



## Β' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με  
βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

|                                      |       |  |          |  |  |  |  |
|--------------------------------------|-------|--|----------|--|--|--|--|
| ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :                | ..... |  |          |  |  |  |  |
| Ο – Η Όνομα:                         |       |  | Επώνυμο: |  |  |  |  |
| Όνομα και Επώνυμο<br>Πατέρα:         |       |  |          |  |  |  |  |
| Όνομα και Επώνυμο<br>Μητέρας:        |       |  |          |  |  |  |  |
| Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> : |       |  |          |  |  |  |  |
| Τόπος Γέννησης:                      |       |  |          |  |  |  |  |
| Αριθμός Δελτίου<br>Ταυτότητας:       |       |  | Τηλ:     |  |  |  |  |
|                                      |       |  |          |  |  |  |  |



|                                                                                                                                                               |  |       |  |                                           |  |      |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|--|-------------------------------------------|--|------|--|
| Τόπος Κατοικίας:                                                                                                                                              |  | Οδός: |  | Αριθ:                                     |  | ΤΚ : |  |
| Αρ.<br>Τηλεομοιοτύπου<br>(Fax):                                                                                                                               |  |       |  | Δ/νση Ηλεκτρ.<br>Ταχυδρομείου<br>(Email): |  |      |  |
| Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup> , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: |  |       |  |                                           |  |      |  |

**B.1:**

- ☐ Η επιχείρηση λειτουργεί ως ανεξάρτητη επιχείρηση ή
- ☐ Η επιχείρηση λειτουργεί ως «**ενιαία οικονομική μονάδα (οντότητα)**» από κοινού με άλλες επιχειρήσεις . (Στην έννοια της «**ενιαίας οικονομικής μονάδας** » περιλαμβάνονται και οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις, όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα IV του παρόντος). Στην περίπτωση αυτή συμπληρώνεται υποχρεωτικά ο παρακάτω πίνακας για καθεμία από τις ως άνω επιχειρήσεις με τις οποίες συνδέεται η αιτούσα :

**Πίνακας 1: Επιχειρήσεις με τις οποίες η αιτούσα λειτουργεί ως «ενιαία οικονομική μονάδα».**

| Στοιχεία Επιχείρησης                                            | Επεξήγηση                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΑΑ Επιχείρησης                                                  | Ο αύξων αριθμός της επιχείρησης με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται και οι συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες επιχειρήσεις) |
| Επωνυμία Επιχείρησης                                            |                                                                                                                                                                             |
| Α.Φ.Μ. Επιχείρησης                                              |                                                                                                                                                                             |
| Κ.Α.Δ. Επιχείρησης                                              |                                                                                                                                                                             |
| Ποσοστό Συμμετοχής (0-100)                                      |                                                                                                                                                                             |
| Επώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου                                      |                                                                                                                                                                             |
| Όνομα Νομίμου Εκπροσώπου                                        |                                                                                                                                                                             |
| Πατρώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου                                    |                                                                                                                                                                             |
| Α.Φ.Μ. Νομίμου Εκπροσώπου                                       |                                                                                                                                                                             |
| Έγγραφο Ταυτοποίησης Νομίμου Εκπροσώπου<br>(Α.Δ.Τ. ή Ισοδύναμο) |                                                                                                                                                                             |
| Θέση στην Επιχείρηση Νομίμου Εκπροσώπου                         |                                                                                                                                                                             |
|                                                                 |                                                                                                                                                                             |



**Β.2:** Το ύψος των ενισχύσεων για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες που η αιτούσα, καθώς και οι επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις), έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη) από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο πλαίσιο της Πράξης, βάσει καθεστώτος de minimis.

Στη δήλωση θα αναφέρονται τα στοιχεία για τις ενισχύσεις που έχουν χορηγηθεί βάσει του καθεστώτος de minimis (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, χρονολογία ένταξης και ποσό). Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει καμία ενίσχυση, θα το αναγράφει στην υπεύθυνη δήλωση.

**Πίνακας 2: Πίνακας Επιχορηγήσεων de minimis**

**ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ DE MINIMIS ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ**

**Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις).**

| Πρόγραμμα/Μέτρο/Δράση από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης (από 1/1/2016 και μετά) και φορέας χορήγησης ενίσχυσης. | Αριθμός και ημερομηνία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης/υπαγωγής ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος | Ημ/νία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος. | Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης/υπαγωγής. | Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί πραγματικά στην επιχείρηση. | Ημ/νία καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης. | Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης. | ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                            |                                                                                                        |                                                                                |                                                                             |                                                                              |                                             |                                    |                               |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                        |                                                                                |                                                                             |                                                                              |                                             |                                    |                               |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                        |                                                                                |                                                                             |                                                                              |                                             |                                    |                               |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                        |                                                                                |                                                                             |                                                                              |                                             |                                    |                               |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                        |                                                                                |                                                                             |                                                                              |                                             |                                    |                               |

Επισημαίνεται ότι ως ημερομηνία δημόσιας χρηματοδότησης θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης της Υπουργικής Απόφασης ένταξης/υπαγωγής και εν γένει παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης. Ελέγχεται από την αρμόδια αρχή το σύνολο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που η επιχείρηση λαμβάνει, τόσο κατά τη διάρκεια του οικείου οικονομικού έτους, όσο και των δύο προηγούμενων οικονομικών ετών προκειμένου να εξακριβωθεί αν η νέα ενίσχυση δεν οδηγεί σε υπέρβαση του ανώτατου ορίου που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.



**B.3:**

- Το ύψος των ενισχύσεων που έχει συμπεριληφθεί σε επενδυτική πρόταση, η οποία έχει υποβληθεί από την αιτούσα επιχείρηση καθώς και από τις επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις) έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη) από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο πλαίσιο της Πράξης βάσει οιοδήποτε άλλου καθεστώτος

**Πίνακας 3: Πίνακας Επιχορηγήσεων βάσει οποιουδήποτε άλλου (πλην de minimis) καθεστώτος**

**τα τελευταία 3 οικονομικά έτη**

| <b>ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ (ΠΛΗΝ DE MINIMIS) ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ , ΒΑΣΕΙ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ</b>                                                                        |                                                                                                        |                                                                             |                                                                              |                                             |                                    |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις).</b> |                                                                                                        |                                                                             |                                                                              |                                             |                                    |                               |
| Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης (από 1/1/2016 και μετά) και φορέας χορήγησης ενίσχυσης.                                                             | Αριθμός και ημερομηνία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης/υπαγωγής ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος | Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης/υπαγωγής. | Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί πραγματικά στην επιχείρηση. | Ημ/νία καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης. | Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης. | ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης. |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |                                                                             |                                                                              |                                             |                                    |                               |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |                                                                             |                                                                              |                                             |                                    |                               |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |                                                                             |                                                                              |                                             |                                    |                               |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |                                                                             |                                                                              |                                             |                                    |                               |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |                                                                             |                                                                              |                                             |                                    |                               |

Επισημαίνεται ότι ως ημερομηνία δημόσιας χρηματοδότησης θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης της Υπουργικής Απόφασης ένταξης/υπαγωγής και εν γένει παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης



## ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

«Ενίσχυση των “πράσινων επιχειρήσεων – επιχειρήσεις ανακύκλωσης” στη Δυτική Ελλάδα»

**B.4:**

- Το ύψος των ενισχύσεων, οι οποίες έχουν υποβληθεί από την αιτούσα επιχείρηση καθώς και από τις επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις) και βρίσκεται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης, βάσει οποιουδήποτε καθεστώτος (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, ημερομηνία υποβολής αίτησης, αιτούμενη επιχορήγηση).

**Πίνακας 4: Πίνακας αιτούμενων επιχορηγήσεων που βρίσκονται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης βάσει καθεστώτος de minimis για οποιαδήποτε δαπάνη ή οιοδήποτε άλλου καθεστώτος**

| ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ που βρίσκονται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης                                                                                                                                              |                                      |                                         |                                    |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις). |                                      |                                         |                                    |                               |
| Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση στο οποίο/α η επιχείρηση έχει υποβάλει πρόταση και φορέας χορήγησης ενίσχυσης                                                                                                             | Ημ/νία Υποβολής επενδυτικής πρότασης | Ποσό αιτούμενης δημόσιας χρηματοδότησης | Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης. | ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης. |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                                         |                                    |                               |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                                         |                                    |                               |

- Σε περίπτωση διαπίστωσης ουσιωδών ανακρίβειών (οι οποίες ενδέχεται να μεταβάλλουν το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της επενδυτικής μου πρότασης) στη δήλωσή μου μετά την ένταξη του έργου το έργο θα απενταχθεί και θα κληθώ να επιστρέψω εντόκως τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.

Ημερομηνία: .....20.....

Για την επιχείρηση / Συνεργασία

-Ο-

Νόμιμος εκπρόσωπος

(σφραγίδα επιχείρησης, στοιχεία Νόμιμου εκπροσώπου, υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

«Ενίσχυση των “πράσινων επιχειρήσεων – επιχειρήσεις ανακύκλωσης” στη Δυτική Ελλάδα»

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ**

Για την καταβολή της επιχορήγησης απαιτούνται:

1. Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (πρόσφατη εκτύπωση)
2. Τροποποιήσεις του καταστατικού σύστασης της εταιρίας, εφόσον έχουν υπάρξει ή βεβαίωση περί μη περαιτέρω τροποποίησης του καταστατικού
3. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας και Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας ή Βεβαίωση παρακράτησης (απόδοσης) φόρων και ασφαλιστικών εισφορών (για είσπραξη ποσών από φορείς μη κεντρικής διοίκησης)
4. Πιστοποιητικά μη πτώχευσης και μη αίτησης για πτώχευση, μη θέσης σε εκκαθάριση, λύσης, πτωχευτικού συμβιβασμού, μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση
5. Σύμβαση εκχώρησης επιχορήγησης έναντι δανείου και βεβαίωση εκταμίευσης αυτού, εφόσον έχει γίνει εκχώρηση
6. Υπεύθυνη Δήλωση νομίμου εκπροσώπου με γνήσιο υπογραφής όπου δηλώνεται ότι δεν έχει εκχωρηθεί η επιχορήγηση, εφόσον δεν έχει γίνει εκχώρηση.
7. Δικαιολογητικά για την ταυτοποίηση του IBAN του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του προμηθευτή / παρόχου, σε περίπτωση χρήσης Escrow Account (ενδεικτικά: Πρώτη σελίδα εταιρικού βιβλιαρίου, εκτυπωτικό e-banking, κτλ.). Σε περίπτωση που πρόκειται για προμηθευτή του εξωτερικού απαιτείται και αντίστοιχο δικαιολογητικό για τον κωδικό BIC της τράπεζας εξωτερικού.

Στην περίπτωση καταβολής **προκαταβολής**, πέραν των ανωτέρω απαιτείται η υποβολή **ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής**.

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

«Ενίσχυση των “πράσινων επιχειρήσεων – επιχειρήσεις ανακύκλωσης” στη Δυτική Ελλάδα»

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΟΧΕ & ΒΑΑ**

Η πολιτική συνοχής 2014-2020 είναι η βασική πολιτική επενδύσεων της ΕΕ. Αναφέρεται σε Η πολιτική συνοχής 2014-2020 επαναπροσδιορίζοντας τις ολοκληρωμένες παρεμβάσεις εισάγει τον όρο της Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης με στόχο την καλλιέργεια ολοκληρωμένων πολιτικών που ενισχύουν τη βιώσιμη ανάπτυξη μιας ευρύτερης περιοχής με σκοπό να διασφαλιστούν συνέργειες στις επενδύσεις που στηρίζονται από τα Ευρωπαϊκά διαρθρωτικά και επενδυτικά ταμεία.

Στόχος είναι τα έργα του δομημένου περιβάλλοντος να εντάσσονται σε ένα δομημένο εννοιολογικό δίκτυο που υπό προϋποθέσεις δημιουργεί κατάλληλες συνθήκες για έναρξη ή και ενδυνάμωση επιχειρηματικής και όχι μόνο δραστηριότητας.

Οι Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις (ΟΧΕ) αποτελούν εργαλείο ολοκληρωμένης χωρικής ανάπτυξης για την εφαρμογή αναπτυξιακών στρατηγικών συγκεκριμένων χωρικών ενοτήτων. Οι περιοχές αυτές είτε παρουσιάζουν συγκεκριμένα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπιστούν με συνολικό τρόπο, είτε διακρίνονται από σημαντικές αναπτυξιακές δυνατότητες οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν και να μεγιστοποιηθούν με βάση ένα ολοκληρωμένο αναπτυξιακό σχέδιο.

Βάσει του θεσμικού πλαισίου των ΕΔΕΤ και του σχεδιασμού των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων οι Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις διακρίνονται σε:

Α) ΟΧΕ για Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη (ΒΑΑ) και

Β) ΟΧΕ για άλλες χωρικές στρατηγικές

Στα πλαίσια του ΕΠ ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020 έχουν εγκριθεί οι παρακάτω στρατηγικές:

- ΒΑΑ Δήμου Πατρέων
- ΒΑΑ Δήμου Αγρινίου
- ΟΧΕ στην ευρύτερη περιοχή του άξονα Κατακόλου – Αρχαίας Ολυμπίας
- ΟΧΕ στην περιοχή Λιμνοθάλασσας Μεσολογγίου - Αιτωλικού

Οι λεπτομέρειες των 4 επιμέρους εγκεκριμένων στρατηγικών περιγράφονται στους παρακάτω συνδέσμους:

- ΒΑΑ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ: [dytikiellada.gr/βαα-δημου-πατρεων](http://dytikiellada.gr/βαα-δημου-πατρεων)
- ΒΑΑ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ: [dytikiellada.gr/βαα-δημου-αγρινιου](http://dytikiellada.gr/βαα-δημου-αγρινιου)
- ΟΧΕ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ – ΑΙΤΩΛΙΚΟΥ: [dytikiellada.gr/οχε-μεσολογγιου-αιτωλικου](http://dytikiellada.gr/οχε-μεσολογγιου-αιτωλικου)
- ΟΧΕ ΚΑΤΑΚΟΛΟ – ΑΡΧΑΙΑ ΟΛΥΜΠΙΑ: [dytikiellada.gr/οχε-κατακολο-αρχαια-ολυμπια](http://dytikiellada.gr/οχε-κατακολο-αρχαια-ολυμπια)

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

«Ενίσχυση των “πράσινων επιχειρήσεων – επιχειρήσεις ανακύκλωσης” στη Δυτική Ελλάδα»

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII: ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Α) Για την εκτίμηση της ενεργειακής διάστασης του έργου θα πρέπει να καλυφθούν τα παρακάτω:

1. Υποβολή τουλάχιστον έκθεσης ενεργειακής αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης παρέμβασης ως συνημμένο της υποβολής της πρότασης. Τα αποτελέσματα της έκθεσης θα πρέπει να είναι σαφή και να ορίζουν το ποσοστό μείωσης του ενεργειακού αποτυπώματος της παρέμβασης (θα χρησιμοποιηθεί για τη βαθμολόγηση του υποκριτηρίου «Β.3 Εξοικονόμηση ενέργειας») και να έχει συνταχθεί από μηχανικό κατάλληλης ειδικότητας και εμπειρίας σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο και το μέγεθός του.
2. Εναλλακτικά διενέργεια ενεργειακού έλεγχου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4342/2015, την 178679/04.07.2017 ΥΑ (ΦΕΚ Β'2337) και τις σχετικές οδηγίες και υποδείγματα του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (<http://www.ypeka.gr/Default.aspx?tabid=281&language=el-GR>) από μηχανικό κατάλληλης ειδικότητας, εντός 3 μηνών από την έναρξη του έργου και οπωσδήποτε πριν την έναρξη των εργασιών της ενεργειακής παρέμβασης, για την επιβεβαίωση των στοιχείων της παραπάνω ενεργειακής έκθεσης.
3. ΤΟ ΠΟΡΙΣΜΑ ΤΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ θα πρέπει να περιέχει:
  - I. σαφή και αναλυτικό προσδιορισμό της υφιστάμενης τελικής ετήσια κατανάλωσης ενέργειας (ktoe) της επιχείρησης με βάση πραγματικά δεδομένα, διαχωρισμένα ανά χρήση και τομέα (κτιριακό ή άλλο)
  - II. σαφή και αναλυτικό προσδιορισμό της συνολικής εξοικονομούμενης τελικής κατανάλωσης ενέργειας (ktoe) των προτεινόμενων παρεμβάσεων, για την τεχνολογική διάρκεια ζωής τους
  - III. Οι υπολογισμοί θα πρέπει να γίνονται με την ίδια μεθοδολογία υπολογισμού της αρχικής κατανάλωσης, που θα πρέπει να αφορά κανονικοποιημένη λειτουργία του κτιρίου και για λόγους συγκρισιμότητας των εξαγόμενων αποτελεσμάτων ο υπολογισμός/εκτίμηση κατανάλωσης ενέργειας για την υπάρχουσα κατάσταση καθώς και για την κατάσταση μετά την παρέμβαση θα γίνεται με την χρήση των ίδιων κλιματολογικών δεδομένων και του ίδιου λογισμικού/μεθοδολογίας. Υπολογισμοί / Εκτιμήσεις που στηρίζονται σε διαφορετικά κλιματολογικά δεδομένα δεν θα γίνονται αποδεκτοί. Επίσης θα πρέπει να πραγματοποιούνται με τη χρήση δυναμικού υπολογιστικού εργαλείου εγνωσμένης ακρίβειας και αποδεκτό από την επιστημονική κοινότητα (υπολογισμός φορτίων για ένα πλήρες έτος με ωριαίο βήμα με πραγματικά κλιματολογικά δεδομένα εάν είναι διαθέσιμα)
  - IV. Πιστοποιητικό για την κατάταξη του κτιρίου της επιχείρησης σε κλάση ενεργειακής απόδοσης βάση του ισχύοντος KENAK
  - V. Πρόβλεψη για την κατάταξη του κτιρίου της επιχείρησης σε κλάση ενεργειακής απόδοσης μετά από τις προτεινόμενες παρεμβάσεις βάση του ισχύοντος KENAK
  - VI. Σαφή προσδιορισμό εγκατάστασης μόνιμου και ολοκληρωμένου συστήματος μέτρησης και επαλήθευσης των εξοικονομήσεων (σύμφωνης με τον οδηγό ενεργειακών ελέγχων) για την αξιολόγηση των παρεμβάσεων και τη δημιουργία καμπυλών βάσης
4. Να γίνεται σαφής αναφορά από την ενεργειακή μελέτη των στοιχείων για τον υπολογισμό των δεικτών (που περιλαμβάνονται στα κριτήρια αξιολόγησης):
  - I. Συνολική εξοικονομούμενη τελική ενέργεια (ktoe) για την τεχνολογική διάρκεια ζωής των παρεμβάσεων
  - II. Ετήσια συνολική υφιστάμενη κατανάλωση ενέργειας κανονικοποιημένης λειτουργίας του κτιρίου ή της βιομηχανικής δραστηριότητας (ktoe)

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

«Ενίσχυση των “πράσινων επιχειρήσεων – επιχειρήσεις ανακύκλωσης” στη Δυτική Ελλάδα»

- III. Ετήσια προβλεπόμενη παραγωγή ενέργειας από ενσωματούμενες ΑΠΕ (ktoe) για την τεχνολογική διάρκεια ζωής των παρεμβάσεων
- 5. Να γίνει υποχρεωτικά λεπτομερής περιγραφή του προβλεπόμενου συστήματος ενεργειακής διαχείρισης και καθώς και περιγραφή του ολοκληρωμένου έλεγχου των ενεργειακών συστημάτων