**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ**

1. Εκτύπωση Προσωποποιημένης Πληροφόρησης από το TaxisNet (μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr) με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης η οποία θα πρέπει είναι εντός 1 μήνα από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος ελέγχου στην οποία θα εμφανίζονται:
   1. οι Ενεργές Δραστηριότητες της Επιχείρησης (ΚΑΔ) και
   2. τα Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εσωτερικού με την ανάλυση τους

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης που έχουν μεταβληθεί / τροποποιηθεί τα στοιχεία της από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης κατατίθεται και βεβαίωση μεταβολής/ών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

1. Δικαιολογητικά από τα οποία τεκμαίρεται η ισχύουσα εταιρική/μετοχική σύνθεση και εκπροσώπηση (ανάλογα με τη νομική μορφή):
   * για την εκπροσώπηση: Καταστατικό, Πιστοποιητικό/Βεβαίωση εκπροσώπησης, Πρακτικό/Απόφαση ΓΣ, ανάλογα με τη νομική μορφή – (ΑΕ/ΝΕΠΑ/ΕΠΕ/ΙΚΕ)
   * για την εταιρική/μετοχική σύνθεση : Καταστατικό, Φωτοτυπία του βιβλίου μετόχων με σφραγίδα της εταιρείας και υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή πρακτικό Γ.Σ. με την ισχύουσα μετοχική σύνθεση, ανάλογα με τη νομική μορφή (ΑΕ/ΕΠΕ/ΙΚΕ/ΟΕ/ΕΕ/ΝΕΠΑ).

Οι ατομικές επιχειρήσεις συμπληρώνουν υπ. Δήλωση ως ακολούθως: *«Δεν έχουν μεταβληθεί / τροποποιηθεί τα στοιχεία της ατομικής επιχείρησης.»*

Σε περίπτωση που έχουν μεταβληθεί, προσκομίζεται βεβαίωση μεταβολής/ών από την αρμόδια ΔΟΥ ως ανωτέρω.

1. **Γενικό Πιστοποιητικό (Μεταβολών)** για τις εταιρίες και το Γενικό Πιστοποιητικό για τις ατομικές επιχειρήσεις**,** περί μη πτώχευσης, αίτησης για πτώχευση και μη θέσης σε εκκαθάριση**,** με ημερομηνία έκδοσης το τελευταίο τρίμηνο.

Σε περίπτωση μη δυνατότητας έκδοσης του γενικού πιστοποιητικού από το Γ.Ε.Μ.Η. θα πρέπει να προσκομιστεί πρωτότυπο πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας.

1. Φωτογραφία (έγχρωμη) της αναρτημένης αφίσας(μέγεθος Α3), σύμφωνα με τις υποχρεώσεις δημοσιότητας που ορίζονται στους Επικοινωνιακούς Οδηγούς Δημοσιότητας και Πληροφόρησης του ΕΣΠΑ 2014-2020 και του ΕΠΑνΕΚ 2014-2020 (δείτε εδώ <https://www.diaxeiristiki.gr/index.php/2015-12-16-13-56-504>).

5.Εκτυπώσεις της ιστοσελίδας της επιχείρησης (εφόσον υπάρχει) από τις οποίες θα προκύπτει συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις δημοσιότητας που ορίζονται στους Επικοινωνιακούς Οδηγούς Δημοσιότητας και Πληροφόρησης του ΕΣΠΑ 2014-2020 και του ΕΠΑνΕΚ 2014-2020 (δείτε εδώ <https://www.diaxeiristiki.gr/index.php/2015-12-16-13-56-504>).

6.Για επιχειρήσεις που εγκρίθηκαν, οι οποίες δεν υποβάλλουν δηλώσεις ΦΠΑ (απαλλάσσονται) και ο κύκλος εργασιών (του 2020) δηλώθηκε σε Υπεύθυνη Δήλωση κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, λογιστικές καταστάσεις ή έντυπο Ε3 από τις οποίες θα επιβεβαιωθούν τα δηλωθέντα κατά την υποβολή.